

**Zarządzenie Nr 7/09
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 4 lutego 2009 roku**

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu krośnieńskiego w 2009 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 zarządzenia Nr 1/09 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2009 roku,

zarządza się co następuje:

§1

- 1) Ustala się „Wytyczne Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2009 roku” – stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2009 roku.
- 2) Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2009 roku” - stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2009 rok” wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się burmistrzów i wójtów w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan Działania, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:

- 1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 27 lutego 2009 roku,

- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:

- 1) zakładowe - w gminie,
- 2) gminne - w starostwie.

§5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie do 5 listopada 2009 roku.

§6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KROŚNIENSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Jan JUSZCZAK

WYTYCZNE
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 4 lutego 2009 roku
w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu krośnieńskiego w 2009 roku.

Podstawowym celem działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu w 2009 roku będzie: „Organizacyjne przygotowanie struktur systemu zarządzania kryzysowego do sprawnego i skutecznego działania oraz zapewnienie warunków do ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych. Realizacja zadań rozpoznawczych, planistyczno-organizacyjnych, szkoleniowych i logistycznych mających na celu zapewnienie właściwego poziomu ochrony ludności”.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1/ doskonaleniu istniejących oraz tworzeniu nowych procedur reagowania kryzysowego odpowiednio do potencjalnych i zaistniałych zagrożeń,
- 2/ bieżącej współpracy z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, a w przypadku sytuacji kryzysowej ostrzeganie i informowanie o zagrożeniu,
- 3/ realizacji zadań obrony cywilnej zmierzających do stworzenia odpowiednich warunków do zapewniania ochrony ludności w czasie pokoju, zagrożenia państwa i wojny,
- 4/ doskonalenie działania Systemu PRM w celu podejmowania skutecznych działań przez jednostki Systemu w sytuacji zdarzeń z dużą ilością poszkodowanych,
- 5/ prowadzenie kontroli wydatkowania środków finansowych budżetu państwa na realizację zadań związanych z bezpieczeństwem i ochroną ludności oraz usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.

W celu właściwej realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjnym i prawnym.

1. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
2. Na bieżąco śledzić zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego, ochrony ludności i obrony cywilnej /OC/ i terminowo wdrażać je w życie.
3. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego i obrony cywilnej.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. W organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach doskonalić procedury reagowania na współczesne zagrożenia.
2. Realizować zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
3. Aktualizować na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego bazę danych sił i środków.
4. Zapewnić całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego i podwyższania gotowości obronnej państwa.
5. Doskonalić na wszystkich poziomach koordynację działań informacyjnych w sytuacji kryzysowej.
6. Rozbudować System Łączności Radiowej Wojewody o nowe podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
7. Wypracować metody i sposoby poprawy bezpieczeństwa podczas rozgrywania imprez masowych na obiektach sportowych.

III. W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych.

1. Ścisłe współpracować z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych i odbudowy zniszczonej infrastruktury.
2. Środki finansowe wykorzystywać terminowo i zgodnie z przyznanymi i założonymi celami.

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego

1. Zaktualizować plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Prowadzić kontrole z zakresu wykorzystania przekazanych środków finansowych na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego.
3. Zaktualizować i ujednoczyć dane dotyczące jednostek ratownictwa medycznego oraz jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.

V. W zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej.

1. Na wszystkich szczeblach zarządzania wdrożyć w życie wytyczne Szefa OCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
2. Przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów planistycznych korzystać z realnych ocen zagrożeń i wniosków z działań w sytuacjach kryzysowych oraz ćwiczeń, zwracając przy tym uwagę na ich spójność i przejrzystość.
3. Zdecydowanie przyspieszyć proces weryfikacji formacji OC i tworzenia nowych jednostek organizacyjnych pod kątem możliwości wsparcia profesjonalnych służb ratowniczych w akcjach ratowniczych o dużej skali zagrożeń.
4. Podjąć zdecydowane działania zmierzające do zakończenia etapu opracowania brakujących planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych przez organy gmin oraz zarządców i użytkowników zabytków, na których ciąży ten obowiązek.

VI. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Kontynuować dostosowywanie struktur organizacyjnych systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do nowych uregulowań prawnych oraz zmian w strukturalnych administracji publicznej.

2. Doskonalić procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu oraz wykorzystania nowoczesnych platform przekazywania informacji.
3. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowo prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
4. Prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji SWA mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.
5. Rozpowszechniać wśród społeczeństwa nowe sygnały alarmowe oraz przystosowywać radiowe systemy włączania syren do ich emisji, po otrzymaniu wytycznych.
6. Doskonalić znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń pracowników centrów zarządzania kryzysowego, członków formacji OC oraz wojewódzkiego i powiatowych ośrodków analizy danych w treningach wg procedur normy ATP-45B.

VII. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Szkolenie organów kierowania, pracowników merytorycznych i komendantów formacji OC planować i realizować na podstawie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz własnych rocznych planów działania.
2. Treningi i ćwiczenia traktować jako najwyższą formę kształcenia i doskonalenia organów kierowania, sił ratowniczych i terenowych formacji OC. W ćwiczeniach powinny uczestniczyć kierownictwa organów samorządowych, zespoły zarządzania kryzysowego oraz w większym wymiarze terenowe i zakładowe formacje OC.
3. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń i treningów opracowywać i uzgadniać na miesiąc przed terminem ich realizacji, a sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń/treningów oraz rozliczenia kosztów (kopie faktur i list obecności) przysyłać do WBiZK PUW w terminie 2 tygodni po ich zakończeniu.
4. W szkoleniu specjalistycznym ratowników współdziałać ze specjalistami PSP, Policji, służb medycznych oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z ratownictwem i ochroną ludności.
5. Szkolenia ludności w ramach powszechnej samoobrony realizować w szerszym niż dotychczas zakresie, szczególnie nacisk położyć na rozpoznawanie współczesnych oraz lokalnych zagrożeń ludzi i środowiska a także na zasady postępowania po ich wystąpieniu.
6. Upowszechniać w społeczeństwie zasady zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia, poprzez organizację konkursów tematycznych oraz realizację programów edukacyjnych np. „Bezpieczne życie” itp.
7. Opracować programy szkolenia podstawowego na wszystkich szczeblach organizacyjnych zgodnie z wytycznymi Szefa OCK w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

VIII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Dokonać analizy potrzeb zakupów sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych.
2. Dokonywać zakupów specjalistycznego sprzętu na potrzeby formacji OC, priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacji przewidzianych do wsparcia działań profesjonalnych służb ratowniczych.
3. Zapewnić sprawność techniczną sprzętu poprzez jego legalizację, konserwację i okresowe przeglądy w wojewódzkim warsztacie naprawy sprzętu OC.
4. Sukcesywnie analizować przydatność sprzętu OC do użytku. Sprzęt, który nie spełnia parametrów technicznych lub jest nieprzydatny brakować oraz nieodpłatnie przekazywać w formie darowizny.

5. Obowiązkowo powołać we wszystkich gminach koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w tych warunkach.
6. Budowle ochronne w okresie pokoju wykorzystywać zgodnie z potrzebami właścicieli lub użytkowników tymczasowych, nie dopuszczając do obniżenia ich parametrów ochronnych.
7. Przestrzegać wymogi przepisów ustawy o rachunkowości przy sporządzaniu i opisywaniu dokumentów finansowych.

Pełna realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2009 roku będzie wymagała dużego zaangażowania oraz koordynacji działań przez wszystkich wykonawców i współwykonawców zadań. Wnikliwe wnioski realizacji zadań będą stanowić podstawę planowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

**STAROSTA KROŚNIĘSKI
SZEFE OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

Jan JUSZCZAK

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Starosty Krośnieńskiego Nr 7/09
z dnia 4 lutego 2009 roku

STAROSTWO POWIATOWE W KROŚNIE
WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

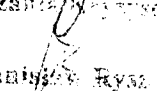
ZATWIERDZAM
STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Jan JUSZCZYK

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
NA 2009 ROK

UZGODNIONO

KROSNO – LUTY 2009

Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Stanisław Rysz

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
W zakresie zarządzania kryzysowego		4. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią: - dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu /gmin/. Przesłanie do WBiZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe. Na wypadek powodzi i akcji przeciwlodowych.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie														
		5. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<u>Starosta</u> Naczelnik WOiSS	Wg rocznego planu pracy PZZK													
		6. Aktualizacja bazy danych o siłach i środkach na potrzeby zarządzania kryzysowego przy wykorzystaniu aplikacji programu „ARKUS”.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie														
		7. Współpraca międzynarodowa w zakresie zapobiegania i reagowania na sytuacje kryzysowe o charakterze transgranicznym.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie														
		8. Dokonanie aktualizacji i oceny zagrożeń transgranicznych.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie														
	9. Okresowe treningi wymiany informacji w radiowej sieci zarządzania.	<u>Starosta</u> Burmistrz, Wójt			—				—			—		—			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		10. Udział w posiedzeniach Zespołu ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	<u>Starosta</u> Członkowie Komisji	Według planu posiedzeń Komisji												
3	W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych	1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej bądź nadzwyczajnego zdarzenia.	<u>Starosta</u> Komisja ds. szacowania szkód													wg potrzeb
		2. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych klęskami żywiołowymi.	<u>Starosta</u> Wydział OiSS i PZD w Krośnie													wg potrzeb
		3. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej.	<u>Starosta</u> Wydział OiSS i PZD w Krośnie													wg potrzeb
4	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja Powiatowego Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowie na Potrzeby Obronne.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta,													
		2. Aktualizacja powiatowego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	<u>Starosta</u> , Burmistrzowie, Wójtowie													
5		1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania OC powiatu: - za IV kwartał 2008 r. - za I, II, III kwartał 2009 r.	<u>Starosta</u> Szefowie OC Gmin												do 10	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
W zakresie szkolenia		3. Szkolenie zbiorowe pracowników merytorycznych ds. OC administracji samorządowej nt: Rola i zadania starostów, wójtów, burmistrzów w systemie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności świetle nowych uregulowań prawnych.	<u>Naczelnik WOiSS</u> Szefowie OC Gmin															
	II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																	
		1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC.	<u>Szef OC Powiatu</u> Szefowie OC gmin															
		2. Szkolenia i weryfikacja instruktorów obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Szefowie OC Powiatu i Gmin															Wg prog szkolen. PSP i OC
		3. Szkolenie Komendantów FOC.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Szefowie OC Powiatu i Gmin															Wg prog szkolen. PSP i OC
		4. Opracowanie sprawozdań i wniosków z realizacji szkolenia w 2008 roku	<u>Dyrektor WBiZK</u> Szefowie OC Powiatu i Gmin															
	III SZKOLENIA KURSOWE																	
		1. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności: - Starosta, - pracownicy starostw ds. OC, - wójtowie, burmistrzowie, - pracownicy gmin ds. OC, - komendanci FOC.	<u>Centralna Szkoła PSP Częstochowa</u> Wytypowane osoby															Program szkolenia CS PSP Częstochowa tel. (0 34) 378 53 14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	W zakresie szkolenia	2. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności dla starostów, wicestarostów, przewodniczących rad powiatów, pracowników ds. OC starostw, burmistrzów, wójtów, przewodniczących rad gmin, pracowników ds. OC gmin.	<u>Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie</u> Wytypowane osoby	Program Szkolenia Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie tel. (0 12) 646 02 52														
IV INNE																		
		1. Analiza przeszkolenia ludności z powszechnej samoobrony. Wypracowanie kierunków i priorytetów w szkoleniu, przedstawienie propozycji w tym zakresie do wyższych szczebli organizacyjnych: - gmina, - powiat.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie															
		2. Zgłoszenie potrzeb szkoleniowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanego przez Wojewodę.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie															
		3. Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2008 na szczeblu: - gminy, - powiat.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Szefowie OC Powiatu i Gmin															
	4. Narada w sprawie zasad opracowania programów szkolenia podstawowego.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Szefowie OC Powiatu i Gmin															Po otrzym. wytycz	

