

**Zarządzenie Nr 18  
Starosty Krośnieńskiego  
z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zryczałowanego ekwiwalentu za materiały piśmienne i artykuły biurowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie**

Na podstawie § 8 pkt 4 Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9 Starosty Krośnieńskiego z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy dla Starostwa Powiatowego w Krośnie, /zmienionego Zarządzeniem Nr 35 z dnia 30 listopada 2006 r. i Zarządzeniem Nr 35 z dnia 11 czerwca 2007 r./

**z a r z ą d z a s i ę,**

**co następuje:**

**§ 1**

Ustala się roczny ekwiwalent pieniężny za materiały piśmienne i artykuły biurowe /np.: długopisy, ołówki, cienkopisy, flamastry, zakreślacze, markery, linijki, gumki do mazania, strugarki, fiszki / w 2009 r. w wysokości 100 zł ( słownie: sto złotych).

**§ 2**

Ekwiwalent wypłacony będzie w dwóch równych częściach - pierwsza do końca m-ca czerwca, a druga do końca grudnia 2009 r., na podstawie wykazów sporządzonych przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

**§ 3**

- 1) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz nowozatrudnieni otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia,
- 2) ekwiwalent przysługuje pracownikom Starostwa Powiatowego w Krośnie z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi,
- 3) ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Krośnieńskiego oraz Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

STAROSTA  
  
Jan Juszczyk