

**Uchwała Nr 412/09**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 19 czerwca 2009 r.**  
**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka**  
**w Głowience**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**  
**uchwala co następuje:**

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience.

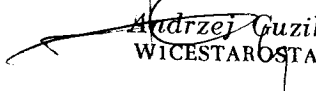
§ 3

Traci moc Uchwała Nr 163/2001 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 7 czerwca 2001 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience oraz Uchwała Nr 304/05 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 11 października 2005 r., w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z | S T A R O S T Y

  
WICESTAROSTA

**Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka  
w Głowience**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka w Głowience działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
- 4) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455) w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych
- 6) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 245 poz. 2461 z późn. zm.)
- 7) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 6 poz. 45 z późn. zm.)
- 8) statutu nadanego Uchwałą Nr XXXIX/332/06 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 7 czerwca 2006 r.
- 9) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rodzinny Dom Dziecka ma siedzibę w miejscowości 38-455 Głowienka, ul. Pogórze 76.

2. Rodzinny Dom Dziecka w Głowience jest jednostką organizacyjną Powiatu Krośnieńskiego.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania, a także zatrudniania pracowników placówki zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi pełni Wojewoda Podkarpacki.
4. Nadzór Pedagogiczny w odniesieniu do wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Rodzinnym Domu Dziecka w Głowience na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela pełni Wojewoda Podkarpacki.
5. Placówka rodzinna prowadzi ewidencję kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TYP PLACÓWKI**

#### § 3

1. Rodzinny Dom Dziecka w Głowience jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, zwaną dalej placówką rodzinną.
2. Placówka rodzinna:
  - 1) tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej
  - 2) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się
  - 3) umożliwia wspólne wychowywanie i opiekę licznemu rodzeństwu
  - 4) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych
  - 5) ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z właściwym sądem, właściwym powiatowym centrum pomocy rodzinie i ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym.
3. W placówce rodzinnej może przebywać od 4 do 8 wychowanków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
4. Placówka rodzinna zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie przez wszystkie dni tygodnia w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego, do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zastępczej lub jego usamodzielnienia.
5. W placówce rodzinnej mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

6. Placówka rodzinna przygotowuje dzieci w miarę możliwości do samodzielnego życia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PLACÓWKI**

##### **§ 4**

1. Placówką rodzinną kieruje Dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
2. Dyrektor placówki rodzinnej jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem placówki rodzinnej.
3. W placówce rodzinnej wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
4. W placówce rodzinnej w przypadku, gdy przebywa w niej więcej niż czworo dzieci Powiat Krośnieński na wniosek Dyrektora placówki może zatrudnić osobę do pomocy w opiece nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
5. W placówce rodzinnej można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora, może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacana.
6. Dyrektor placówki rodzinnej reprezentuje ją na zewnątrz; jest przełożonym służbowym dla wszystkich pracowników placówki i wykonuje czynności nadzoru pedagogicznego wobec pracowników merytorycznych placówki.

##### **§ 5**

1. Celem placówki rodzinnej jest zapewnienie dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej opieki i wychowania, a także zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, społecznych, religijnych oraz zapewnienie odpowiedniego kształcenia i dostępu do świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka rodzinna realizując potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:
  - 1) dobrem dziecka i poszanowaniem jego podmiotowości,
  - 2) poszanowaniem praw dziecka,
  - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
  - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwijania zainteresowań oraz indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
  - 5) potrzebą działań przygotowujących wychowanków do samodzielnego życia,

- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, ustalając zasady kontaktu dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym,
- 7) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną naturalną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

## § 6

1. W placówce rodzinnej dla każdego dziecka prowadzi się:
  - 1) indywidualny plan pracy,
  - 2) kartę pobytu, która zawiera uaktualnianą informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.
2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy zgodnie z okresową oceną wychowanka i zaleceniami specjalistów.
3. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka nie rzadziej jednak, niż co pół roku.
4. Dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy wspiera Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Krośnie.
5. W placówce rodzinnej okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Krośnie.
6. Dokumentacja osobista wychowanka podlega tajemnicy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH W PLACÓWCE RODZINNEJ**

## § 7

1. Dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba, która:
  - 1) posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
  - 2) odbyła szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała opinię ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania.
2. W placówce rodzinnej wychowawca może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada opinię ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o odpowiednim przygotowaniu do prowadzenia placówki rodzinnej.

3. Działalność placówki rodzinnej może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
  - 1) rozszerzenie opieki nad dzieckiem w placówce,
  - 2) wsparcie pracy wychowawców i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
  - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
  - 4) promocja idei wolontariatu.

**ROZDZIAŁ V**  
**ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA**  
**WYCHOWANKÓW DO PLACÓWKI RODZINNEJ**

§ 8

1. Dzieci do placówki rodzinnej kieruje Powiat Krośnieński przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie i w porozumieniu z Dyrektorem placówki.
2. Podstawą skierowania do placówki rodzinnej jest postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczeniu dziecka w placówce.
3. Przy kwalifikowaniu dziecka do placówki rodzinnej uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem, a Dyrektorem placówki rodzinnej tak, aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w tej placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez dyrektora tej placówki.
4. Dzieci przyjmowane są do placówki rodzinnej przez całą dobę.
5. Do skierowania do placówki rodzinnej załącza się:
  - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica
  - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce
  - 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka
  - 4) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo szkolne, karty szczepień
  - 5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
6. Dzieci z placówki rodzinnej do innej placówki przewozi placówka rodzinna, w której dziecko przebywało.

7. Dziecko może przebywać w placówce rodzinnej do osiągnięcia pełnoletności lub do ukończenia szkoły, w której osiągnęło pełnoletność.
8. Pobyt dziecka w placówce rodzinnej ustaje w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce rodzinnej, uzyskania przez dziecko pełnoletności, zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki.
9. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor placówki rodzinnej:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, a także Wojewodę Podkarpackiego w przypadku dziecka cudzoziemców.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce. Dyrektor na podstawie opinii stałego zespołu kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.
11. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

## ROZDZIAŁ VI

### STANDARD OPIEKI I WYCHOWANIA

#### § 9

1. Placówka rodzinna stwarza warunki do:
  - 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka
  - 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach
  - 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa
  - 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami bliskimi dziecku
  - 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych

- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych
- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

2. Placówka rodzinna w celu zapewnienia wysokiej jakości i skuteczności oddziaływań wychowawczych oraz sprawowania opieki nad dzieckiem współpracuje z: Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Krośnie, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, z powiatowymi centrami pomocy rodzinie właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce rodzinnej, z rodziną dziecka, z ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci, ze szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem w placówce rodzinnej, z sądami rodzinnymi, z kuratorami sądowymi, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom działającymi w środowisku rodziców dzieci, parafiami kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych właściwym ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców.

3. Placówka rodzinna umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.

## PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PLACÓWKI RODZINNEJ

### § 10

1. Dziecko przebywające w placówce rodzinnej ma prawo do:
  - 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, zgodnie z postanowieniem sądu



- 2) powrotu do rodziny naturalnej zgodnie z postanowieniem sądu
- 3) przebywania z rodzeństwem w jednej placówce zgodnie z postanowieniem sądu
- 4) stabilnego środowiska wychowawczego
- 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej
- 6) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka
- 7) kształcenia, rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz do zabawy
- 8) korzystania z różnych form wypoczynku w okresie wolnym od nauki szkolnej
- 9) pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych w okresie przed umieszczeniem w placówce rodzinnej
- 10) otrzymania pomocy w usamodzielnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 11) ochrony przed bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka
- 12) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia
- 13) wyrażania opinii w sprawach które go dotyczą
- 14) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem
- 15) zapoznania się z regulaminem

2. Dziecko przebywające w placówce rodzinnej ma obowiązek

- 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień regulaminu
- 2) realizowania obowiązku szkolnego
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do samodzielnego życia
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych
- 6) dbania o mienie placówki rodzinnej
- 7) dbania o ład i porządek w placówce oraz o higienę osobistą
- 8) udziału w pracach wynikających z codziennego funkcjonowania placówki rodzinnej
- 9) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym
- 10) opuszczania placówki za zgodą Dyrektora i przebywania poza jej terenem w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach

3. Zabrania się wychowankom placówki rodzinnej wnoszenia i spożywania na jej terenie alkoholu oraz środków odurzających.

4. Zabrania się wychowankom placówki rodzinnej wprowadzania na jej teren osób trzecich bez zgody i wiedzy Dyrektora placówki

5. Proces wychowawczy wzmacnia się poprzez stosowanie kar i nagród.
6. Wychowanek może być wyróżniony:
  - 1) pochwałą Dyrektora placówki w obecności grupy wychowanków
  - 2) nagrodą rzeczową
  - 3) dodatkowym zakupem odzieży
7. Za nieprzestrzeganie obowiązków dziecko może zostać ukarane:
  - 1) upomnieniem Dyrektora placówki
  - 2) zakazem wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym
  - 3) zakazem wyjścia do kolegów i znajomych w dni wolne od nauki szkolnej
  - 4) pozbawieniem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku

## ROZDZIAŁ VII STANDARD USŁUG ŚWIADCZONYCH W PLACÓWCE

### § 11

1. Dzieciom w placówce rodzinnej zapewnia się:
  - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych
  - 2) dostęp do opieki zdrowotnej
  - 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych
  - 4) wyposażenie w:
    - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka,
    - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
    - c) środki higieny osobistej
    - 5) zaopatrzenie w:
      - a) leki
      - b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
      - c) podręczniki i przybory szkolne
    - 2) Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5 % i nie wyższą niż 5 % kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustala, co miesiąc Dyrektor placówki
    - 3) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów

- 4) odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne
  - 5) dostęp do nauki
  - 6) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych
  - 7) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych
  - 8) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka
  - 9) pokrycie kosztów przejazdu dziecka do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
2. Placówka rodzinna organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.
3. Placówka rodzinna mieści się w budynku, który posiada:
- 1) pokoje mieszkalne 1-5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się, co najmniej dla każdego dziecka:
    - a) łóżko lub tapczan
    - b) szafka i lampka nocna
    - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku
    - d) zabawki
  - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych, toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny
  - 3) pomieszczenie do wypoczynku, wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki
  - 4) miejsce do cichej nauki
  - 5) kuchnię.

## ROZDZIAŁ VII ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

### § 12

1. Rodzinny Dom Dziecka w Głowience prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo-księgową Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
3. Zryczałtowana kwota na utrzymanie dzieci w Rodzinnym Domu Dziecka w Głowience będzie przekazywana na konto prowadzącego placówkę rodzinną nie później niż do 5 każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Zasady wynagradzania Dyrektora Placówki Rodzinnej w Głowience oraz pracowników określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 13

1. Ewidencja pism jest prowadzona zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. W celu realizacji zadań placówki rodzinnej jej Dyrektor jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz pisemnych poleceń służbowych.
3. Zmiany do regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny w ustalonym miejscu placówki rodzinnej.