

**Uchwała Nr XII/100/07
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 7 grudnia 2007 r.**

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia majątku trwałego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 53, ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 ze zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady dokonywania zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia majątku trwałego przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, zwane dalej „SP ZOZ”, dla których organem założycielskim jest Powiat Krośnieński.

§ 2

1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie ruchomego majątku trwałego przez SP ZOZ wymaga każdorazowo zgody Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.
2. Zbycie majątku, o którym mowa w ust.1 podlega zaopiniowaniu przez Radę Społeczną SP ZOZ-u.

§ 3

1. Zbycie, wydzierżawienie wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie majątku nieruchomości odbywa się na zasadach określonych w uchwale Nr XXVIII/227/05 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 90, poz. 1508).
2. Przy zbyciu nieruchomości, o których mowa w ust. 1, przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 2 i 3 odbywa się na wniosek dyrektora SP ZOZ, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

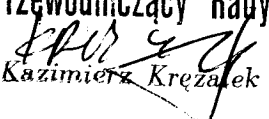
Traci moc uchwała Rady Powiatu Krośnieńskiego Nr XVII/176/2001 z dnia 27 lutego 2001r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawiania i wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krezalek

Wniosek

O wyrażenie zgody na zbycie*, wydzierżawienie*, wynajęcie* oddanie w użytkowanie* użyczenie* majątku trwałego lub jego części*

1. Nazwa i przeznaczenie proponowanego do zbycia*, wydzierżawienia*, wynajęcia* oddanie w użytkowanie*, użyczenie* majątku trwałego lub jego części* oraz uzasadnienie takiego działania (w przypadku aparatury i sprzętu medycznego lub innych urządzeń – dodatkowo należy podać ilość sztuk będących na stanie jednostki)*:

.....
.....
.....

2. Ruchomości* - (podać numer fabryczny/ dla pojazdów mechanicznych numer rejestracyjny/, stopień zużycia w procentach, wartość ewidencyjną w złotych i numer inwentarzowy)*:

.....
.....
.....

3. Nieruchomości* - (dla lokali podać: powierzchnię użytkową, lokalną cenę jednostkową jednego metra kwadratowego, plan sytuacyjny z zaznaczeniem wynajmowanych pomieszczeń, na jaki cel przeznaczone będą lokale oraz nazwę budynku zgodną z książką inwentarzową i czas trwania najmu lub dzierżawy)*; (dla nieruchomości budynkowych* i gruntowych* podać: numer działki, jej powierzchnię, numer urzędzonej księgi wieczystej, powierzchnię użytkową obiektu i zabudowy wraz z powierzchnią wydzierżawianej bądź wynajmowanej działki lub jej części, plan sytuacyjny z zaznaczeniem obiektu i działki lub jej części oraz nazwę budynku zgodną z książką inwentarzową* i lokalną cenę jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku lub powierzchni działki* oraz czas trwania umowy najmu lub dzierżawy)*:

.....
.....
.....

4. Proponowany tryb postępowania przy zbyciu*, wydzierżawieniu*, wynajęciu* oddanie w użytkowanie* użyczenie majątku trwałego* lub jego części* - (wpisać: przetarg ograniczony, przetarg nieograniczony, postępowanie bezprzetargowe, licytacja, użyczenie i.t.p):

.....
.....
.....

5. Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie*, wydzierżawienie*, wynajęcie* oddanie w użytkowanie*, użyczenie* majątku trwałego lub jego części* wymienionego w punkcie 1 wniosku:

.....
.....
.....

6. Opinia Rady Społecznej oraz projekt umowy dot. zbycia majątku trwałego lub jego części* wymienionego w punkcie 1 wniosku – w załączeniu.

.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki (wymienić jakie):

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora SP ZOZ)