

Zarządzenie Nr 47
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 lipca 2007 r.

w sprawie powołania zespołu redagującego podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej

Na podstawie § 20 ust 3 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/66/03 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 września 2003 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie /zm. uchwałą Nr XXXVII/290/06 z dnia 16 marca 2006 r. i uchwałą Nr VI/50/07 z dnia 13 kwietnia 2007 r.

z a r z ą d z a s i ę

co następuje:

§ 1

1. Powołuje się zespół redagujący /zwany dalej: Zespołem/ podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna
1.	Zbigniew Machnik	st. pracy ds. obsługi informatycznej Starostwa i technicznej obsługi BIP w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym – Redaktor zespołu – osoba odpowiedzialna za umieszczanie informacji publicznych na stronie podmiotowej BIP
2.	Mariola Stojak	Wydział Organizacyjno-Administracyjny Samodz. st. pracy ds. kontroli wewnętrznej
3.	Jolanta Głód	Wydział Finansowy
4.	Robert Cieśla	Wydział Komunikacji i Transportu
5.	Tadeusz Boczar	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
6.	Adriana Zajac	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

7.	Stanisław Kindel	Wydział Architektury i Budownictwa
8.	Sławomir Lubojemski	Wydział Środowiska i Rolnictwa
9.	Lucyna Gosztyła	Biuro Radców Prawnych
10.	Elżbieta Sikorska	Biuro Promocji i Rozwoju
11.	Ewa Tomoń	Biuro Inwestycji i Zamówień Publicznych
12.	Krzysztof Pac	Samodz. st. pracy ds. informacji niejawnych
13.	Grzegorz Michalski	Samodz. st. pracy ds.BHP
14.	Robert Omachel	Samodz. st. pracy ds. kontroli finansowej
15.	Ewa Bukowiecka	Samodz. st. pracy Rzecznik prasowy Starostwa
16.	Agata Wieczorek	Samodz. st. pracy Audytor wewnętrzny

2. Pracę Zespołu koordynuje Sekretarz Powiatu Krośnieńskiego.

§ 2

1. Członkowie Zespołu przekazują niezwłocznie posiadane lub wytworzone we właściwej komórce organizacyjnej informacje publiczne /lub ich zmiany/ w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej na stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej Starostwa i technicznej obsługi BIP – celem opublikowania na podmiotowej stronie BIP.
2. Każda informacja powinna zawierać stopkę z adnotacją kto i kiedy ją wytworzył oraz kto ponosi odpowiedzialność za jej treść.
3. Informacje należy przekazywać w formie nośników elektronicznych i papierowych.
4. Członkom Zespołu nadane zostaną uprawnienia do obsługi aplikacji BIP w zakresie: stanu załatwiania spraw, kolejności ich załatwiania i rozstrzygania.
5. Standardy dotyczące postaci informacji określi nadzorujący pracę Zespołu.
6. Członkowie Zespołu ponoszą odpowiedzialność służbową za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej.

§3

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez członków Zespołu sprawują bezpośredni przełożeni członków Zespołu.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 5

Tracą moc zarządzenia:

- 1) zarządzenie Nr 9 Starosty Krośnieńskiego z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie powołania zespołu redagującego podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej,

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszcak