

**UCHWAŁA NR XXXV/268/09**  
**RADY POWIATU KROŚNIĘŃSKIEGO**  
z dnia 21 grudnia 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała dotyczy trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Powiat Krośnieński dla:

1. Szkół publicznych prowadzonych przez organy i podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz funkcjonujących przy nich internatów.
2. Szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz funkcjonujących przy nich internatów.
3. Placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

**§ 2.** 1. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1, otrzymują na każdego ucznia/wychowanka dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nie prowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia/wychowanka w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust.3, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla danej jednostki samorządu terytorialnego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14, ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o którym mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, jest złożenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę, zwaną dalej „organem prowadzącym”, wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) datę i numer zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej i decyzji stwierdzającej, że szkoła, placówka stała się publiczną lub otrzymała uprawnienia publicznej,
- 5) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów, wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 7) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów, wychowanków w terminie do 10 każdego miesiąca według stanu na 5-ty dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 9) oświadczenie, że szkoła publiczna nie pobiera opłat /czesnego/ za działalność dydaktyczną i opiekuńczo- wychowawczą w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 4. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§ 5. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 3, ust. 2, pkt. 7.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie ma zawierać między innymi:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) wydatkowanie otrzymanej kwoty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 7. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana

5. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który zostaje przekazany podmiotowi kontrolowanemu i Zarządowi Powiatu.

7. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko

podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały, z powodu:

- 1) pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,
- 2) nie wykorzystania – nie rozliczenia dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

pobrane dotacje podlegają zwrotowi przez osoby prowadzące szkoły i placówki wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu.

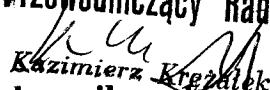
2. W przypadku nie dokonania zwrotu pobranej dotacji wraz z odsetkami, kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę nienależnie pobranej dotacji wraz z odsetkami.

**§ 9.** Dotacja nie przysługuje w przypadku nałożenia przez szkołę publiczną na rodziców (opiekunów) obowiązku uiszczenia opłat (czesnego) za działalność dydaktyczną i opiekuńczo – wychowawczą w zakresie ramowego programu nauczania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXIII/250/2001 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie udzielania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i do niepublicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz uchwały Nr IV/28/03 z dnia 28 lutego 2003r. i Nr XII/91/03 z 2 grudnia 2003r. zmieniające w/w uchwałę.

Przewodniczący Rady  
  
Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr

XXXV/268/09  
Rady Powiatu  
Krośnieńskiego  
z dnia 21 grudnia 2009 r.  
Zalacznik1.doc

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały Nr  
XXXV/268/09  
Rady Powiatu  
Krośnieńskiego  
z dnia 21 grudnia 2009 r.  
Zalacznik2.doc

**Załącznik nr 3**  
do Uchwały Nr  
XXXV/268/09  
Rady Powiatu  
Krośnieńskiego  
z dnia 21 grudnia 2009 r.  
Zalacznik3.doc

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr.....  
Rady Powiatu w Krośnie  
z dnia .....

.....  
(pieczętka szkoły/placówki )

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Nazwa i adres szkoły / placówki  
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę  
.....
3. Typ i rodzaj szkoły / placówki
  - a).....
  - b).....
  - c).....
  - d).....
4. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej  
.....  
W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej  
.....
5. Planowana liczba uczniów / wychowanków\*) w roku.....wynosi.....  
w tym uczniowie / wychowankowie\*) niepełnosprawni.....
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków na dzień 5-ty danego miesiąca w terminie do 10-tego każdego miesiąca.
7. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja  
.....
8. Oświadczenie, że szkoła publiczna nie pobiera opłat /czesnego/ za działalność dydaktyczną i opiekuńczą – wychowawczą w zakresie ramowych planów nauczania

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr.....  
Rady Powiatu w Krośnie  
z dnia.....

.....  
(pieczęć szkoły / placówki oświatowej)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW  
NA MIESIĄC.....\*)**

1. Nazwa i adres szkoły / placówki  
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę
3. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej  
.....  
W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia  
o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji  
nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej  
.....
4. Liczba uczniów / wychowanków na dzień 5 danego miesiąca wg rozdziałów klasyfikacji  
budżetowej  
.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego  
.....

Osoba sporządzająca

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(miejscowość i data)

\*) termin przekazania informacji do 10-tego każdego miesiąca

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr.....  
Rady Powiatu w Krośnie  
z dnia.....

.....  
(pieczętka szkoły / placówki oświatowej)

### ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI W ROKU.....

1. Nazwa i adres szkoły / placówki  
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę  
.....
3. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej  
.....  
W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej  
.....
4. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

| Miesiąc     | Rzeczywista liczba uczniów | Kwota otrzymanej dotacji | Wydatkowana kwota dotacji | Kwota niewykorzystanej dotacji |
|-------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| styczeń     |                            |                          |                           |                                |
| luty        |                            |                          |                           |                                |
| marzec      |                            |                          |                           |                                |
| kwiecień    |                            |                          |                           |                                |
| maj         |                            |                          |                           |                                |
| czerwiec    |                            |                          |                           |                                |
| lipiec      |                            |                          |                           |                                |
| sierpień    |                            |                          |                           |                                |
| wrzesień    |                            |                          |                           |                                |
| październik |                            |                          |                           |                                |
| listopad    |                            |                          |                           |                                |
| grudzień    |                            |                          |                           |                                |



5. Wydatkowanie otrzymanej dotacji od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego wg klasyfikacji budżetowej:

| <b>Dział</b>  | <b>Rozdział</b> | <b>§</b> | <b>Wyszczególnienie</b> | <b>Plan na.....</b> | <b>Wydatkowana kwota dotacji narastająco od pocz. roku</b> |
|---------------|-----------------|----------|-------------------------|---------------------|--|
| <b>1</b>      | <b>2</b>        | <b>3</b> | <b>4</b>                | <b>5</b>            | <b>6</b>   |
| <b>OGÓŁEM</b> |                 |          |                         |                     |  |

6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data; czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)