

**Zarządzenie Nr 3/10
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 stycznia 2010 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r., Nr 70, poz. 335, z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę

co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie, stanowiący załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3 Starosty Krośnieńskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Jan Juszczyk

Załącznik do Zarządzenia nr 3/10
Starosty Krośnieńskiego z dnia 20 stycznia 2010 r.

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KROŚNIE

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie odbywa się na podstawie przepisów:

- 1/ ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- 2/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349),
- 3/ niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Funduszu należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2/ działalności socjalnej – oznacza to nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez Starostwo Powiatowe w Krośnie na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, udzielania pomocy materialno – rzeczowej lub finansowej, a także bezzwrotnej i zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową, na rzecz osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu,
- 3/ staroście lub pracodawcy, starostwie oraz przedstawicieli pracowników – należy przez to rozumieć odpowiednio Starostę Krośnieńskiego, Starostwo Powiatowe w Krośnie oraz pracownika wybranego przez zatrudnionych pracowników w Starostwie Powiatowym w Krośnie do reprezentowania ich interesów,
- 4/ osobach uprawnionych do korzystania z Funduszu – oznacza to pracowników i ich rodziny, emerytów i rencistów Starostwa.

2. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników wybranym przez zatrudnionych pracowników w Starostwie Powiatowym w Krośnie do reprezentowania ich interesów.
3. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, cele na które mogą być przeznaczane środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.

§ 3

1. Zakładowy Fundusz jest funduszem spżycia zbiorowego i nie korzystanie z działalności socjalnej, nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów.
2. Środkami Funduszu administruje Starosta.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

II. Tworzenie Funduszu

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu może być zwiększona na warunkach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1.
4. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
 - 1/ darowizny od osób fizycznych i prawnych,
 - 2/ odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym,
 - 3/ wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 4/ inne środki określone w odrębnych przepisach.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 5

1. Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, w tym na:
 - 1/ wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, biwaków, kolonii zdrowotnych,
 - 2/ wczasów indywidualnych,
 - 3/ wycieczek, imprez integracyjnych organizowanych przez Starostwo lub instytucje wyspecjalizowane,
 - 4/ działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz organizację imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych,

- 5/ pomocy rzeczowej / finansowej z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osobom uprawnionym,
- 6/ zapomóg pieniężnych bezzwrotnych,
- 7/ pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
- 8/ drobnych upominków z okazji Mikołajek dla dzieci w wieku od 1 do 14 lat.

IV. Zasady gospodarowania Funduszem

§ 6

1. Podział i wysokość środków Funduszu na poszczególne cele i formy działalności socjalnej następuje na podstawie rocznego preliminarza dochodów i wydatków.
2. Projekt preliminarza przygotowuje Wydział Organizacyjno-Administracyjny Starostwa w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników, a zatwierdza Starosta.

V. Tryb przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu

§ 7

1. Świadczenia są udzielane przez Starostę i mają charakter uznaniowy. Z wnioskiem o udzielenie świadczenia może wystąpić osoba uprawniona, przedstawiciel pracowników, lub przełożony osoby uprawnionej.
2. Wnioski o przyznanie świadczenia składa się do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w terminie do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego, z wyłączeniem wniosków o przyznanie zapomóg.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 rozpatruje Starosta w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników, na podstawie niniejszego regulaminu i preliminarza wydatków. Wnioski o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe rozpatruje Starosta z udziałem przedstawicieli komórek organizacyjnych.
4. Przyznanie i wysokość świadczenia uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej.
5. Podstawę do przyznania świadczeń ze środków Funduszu stanowi dochód przypadający na jednego członka rodziny, wskazany w oświadczeniu pracownika.
6. Osoba uprawniona, która złoży niezgodne z prawdą oświadczenie o swojej sytuacji materialnej i rodzinnej albo wykorzysta przyznane świadczenie niezgodnie z jego przeznaczeniem, zostaje wyłączona z prawa do korzystania ze środków Funduszu na okres 2 lat.
7. Starosta może żądać dodatkowych dokumentów i informacji przed przyznaniem świadczenia ze środków Funduszu.
8. Warunkiem dopłaty do wypoczynku jest korzystanie przez uprawnionego z nieprzerwanego 14 – dniowego urlopu wypoczynkowego.
9. Dopłata do jednej formy wypoczynku przysługuje uprawnionemu nie częściej niż co 3 lata.
10. Dopłata do biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe może być przyznana do 100% ceny biletu.
11. Przepisów ust.1 – 10 nie stosuje się do organizacji imprez kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym finansowanych w całości ze środków Funduszu.

VI. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

§ 8

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1/ uzupełnienie wkładu mieszkaniowego w spółdzielniach budowlano – mieszkaniowych, lokatorskich i własnościowych,
 - 2/ przekształcenie lokatorskiego prawa na własnościowe prawo do lokalu,
 - 3/ nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 4/ przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5/ remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
3. Pożyczka może być przyznana co trzy lata pod warunkiem całkowitej spłaty poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określone są w odrębnej umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
5. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 36 miesięcy.
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe oprocentowane są w wysokości 2% i wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Krośnie.
7. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowemu zwrotowi.
8. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą zostać umorzone w całości lub w części tylko w sytuacjach wyjątkowych, gdy wskutek wydarzeń losowych niemożliwa jest ich spłata.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Decyzja Starosty w sprawie odmowy przyznania świadczenia z Funduszu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy wykonawcze odnoszące się do działalności socjalnej.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 r.

Barbara Kozłowska
.....
Przedstawiciel pracowników

STAROSTA
Jan Juszczyk
.....