

Zarządzenie Nr 48
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 lipca 2007 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania
egzaminów dla kierowców z zakresu wykonywania transportu drogowego
taksówką

Działając na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów dla kierowców z zakresu wykonywania transportu drogowego taksówką w następującym składzie osobowym:
 - 1) Anna Wiśniowska - inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie - przewodnicząca komisji,
 - 2) Marek Porawski - inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie – zastępca przewodniczącego,
 - 3) Jerzy Szubra - specjalista w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie – sekretarz,
 - 4) Wojciech Wojewoda - inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie – członek.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Za przeprowadzenie egzaminu, bez względu na ilość zdających, członkom komisji egzaminacyjnej przysługuje ryczałt w wysokości 30 zł brutto.

§ 2

1. Zadaniem komisji egzaminacyjnej jest:

- 1) przeprowadzenie egzaminu z zakresu programu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz. 118).
 - 2) Sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów.
2. Tryb pracy komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
 3. Organizację oraz sposób przeprowadzenia egzaminu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
 4. Wzór protokołu oraz arkusza egzaminacyjnego określają odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do zarządzenia.

§ 3

1. Wysokość opłaty za egzamin określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką .
2. Opłatę za egzamin wnosi się na jeden dzień przed terminem egzaminu na konto Starostwa Powiatowego w Krośnie - Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku O/Krosno rachunek nr: 13 8636 0005 2001 0004 8666 0003.
3. Dopuszcza się zwrot wniesionej opłaty, jeżeli przed rozpoczęciem egzaminu złożone zostanie wobec komisji egzaminacyjnej oświadczenie o odstąpieniu od egzaminu.

§ 4

1. Obsługę organizacyjno – techniczną przeprowadzania egzaminów zapewnia Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie.
2. Obsługa organizacyjno – techniczna obejmuje:
 - 1) przyjmowanie i rejestrowanie osób zamierzających przystąpić do egzaminu,

- 2) odebranie od przewodniczącego komisji protokołów egzaminacyjnych oraz dokumentów z egzaminu i dołączenie ich do akt osób ubiegających się o wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 5

Informację o terminie i miejscu egzaminów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor – Etatowy Członek Zarządu .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszcak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 48
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 lipca 2007 r.

Tryb pracy komisji egzaminacyjnej

§ 1

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, zwany dalej przewodniczącym, kieruje pracą komisji, a także:
 - 1) wskazuje dzień i miejsce przeprowadzenia egzaminu,
 - 2) przekazuje komisji egzaminacyjnej zestawy testów egzaminacyjnych oraz klucze odpowiedzi,
 - 3) informuje zdających o organizacji i sposobie przeprowadzenia egzaminu,
 - 4) stwierdza ważność egzaminu.
2. Komisja egzaminacyjna sprawdza testy, wystawia ocenę i potwierdza ją podpisami na testach oraz w protokole egzaminu.

§ 2

Funkcje pomocnicze przy przeprowadzaniu egzaminu wykonuje sekretarz komisji, a w szczególności:

- 1) sporządza listy zdających egzamin,
- 2) powiadamia o dniu i miejscu przeprowadzenia egzaminu,
- 3) przeprowadza czynności przygotowawcze do przeprowadzenia egzaminu,
- 4) sporządza protokół egzaminu i przekazuje go przewodniczącemu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 48
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 lipca 2007 r.

Organizacja i sposób przeprowadzenia egzaminu.

§ 1

Egzamin przeprowadza się w dniach i miejscach wskazanych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 2

1. Egzamin ma formę testu polegającego na udzieleniu przez osobę egzaminowaną odpowiedzi na 15 pytań zawartych w teście, a w przypadku określonym § 15 odpowiedzi na 8 pytań.
2. Prawidłowa odpowiedź na pytanie polega na wskazaniu wszystkich właściwych odpowiedzi spośród trzech wskazanych przy każdym pytaniu i zaznaczeniu ich jednoznacznie długopisem.
3. Dokonywanie jakichkolwiek poprawek lub skreśleń przy udzielaniu odpowiedzi powoduje uznanie jej za odpowiedź błędną.
4. Testy są anonimowe.

§ 3

1. Osoby przystępujące do egzaminu wpuszczane są na salę po okazaniu sekretarzowi komisji egzaminacyjnej dokumentu potwierdzającego tożsamość i dowodu uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
2. Brak któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 1 skutkuje niedopuszczeniem do zdawania egzaminu w danym dniu.

§ 4

1. Przed rozpoczęciem egzaminu sporządza się listę osób przystępujących do egzaminu.
2. Podczas egzaminu na sali przebywać mogą jedynie osoby zdające egzamin, osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej oraz osoby upoważnione przez Starostę Krośnieńskiego lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 5

1. Każda z osób zdających egzamin otrzymuje otwartą, nieprzezroczystą kopertę zawierającą formularz do wpisania danych osobowych, który po wypełnieniu zdający umieszcza w kopercie i zakleja ją.

2. Kopertę zawierającą arkusze egzaminacyjne przewodniczący komisji otwiera w obecności zdających egzamin, zaś koperta zawierająca klucze odpowiedzi pozostaje zamknięta do zakończenia rozwiązywania testów przez zdających.
3. Przewodniczący informuje zdających o sposobie przeprowadzenia egzaminu, a następnie zarządza rozdanie arkuszy egzaminacyjnych i ogłasza rozpoczęcie egzaminu.

§ 6

Rozwiązywanie testu trwa 30 minut, a w przypadku określonym w § 15 trwa 20 minut.

§ 7

W przypadku stwierdzenia, że zdający egzamin rozwiązuje test niesamodzielnie, korzysta z materiałów pomocniczych lub dokonuje jakichkolwiek poprawek po czasie, osoba wchodząca w skład komisji egzaminacyjnej przerywa zdającemu rozwiązywanie testu. W takim przypadku zdającemu wystawia się ocenę negatywną.

§ 8

1. Po zakończeniu rozwiązywania testu zdający egzamin oddaje go sekretarzowi komisji wraz z kopertą zawierającą formularz z danymi osobowymi, a następnie opuszcza salę.
2. Arkusz egzaminacyjny i koperta zawierająca formularz z danymi osobowymi oznaczane są przez sekretarza komisji kodem.
3. Sekretarz komisji przekazuje testy członkom komisji egzaminacyjnej w celu ich oceny, a koperty zawierające formularze z danymi osobowymi przewodniczącemu .

§ 9

1. Każdy arkusz egzaminacyjny sprawdzany jest przez komisję egzaminacyjną, która potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem na arkuszu.
2. Sprawdzone arkusze egzaminacyjne przekazywane są sekretarzowi komisji, który otwiera koperty zawierające formularze z danymi osobowymi i łączy je w jedną całość.

§ 10

1. Z przeprowadzonego egzaminu sekretarz komisji sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.
2. Z chwilą podpisania protokołu egzamin uznaje się za ważny.
3. Oryginał protokołu komisja egzaminacyjna przekazuje do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§ 11

Wynik egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli zdający odpowiedział poprawnie na co najmniej 10 pytań, a w przypadku określonym w § 15 na co najmniej 5 pytań.

§ 12

1. O wynikach egzaminu informuje się zdających indywidualnie ustnie.
2. Zdającemu przysługuje prawo wglądu do swojego sprawdzonego testu.
3. Zdającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej w terminie 14 dni od dnia poinformowania zdającego o wyniku egzaminu.
4. Odwołania przyjmuje i rozpatruje przewodniczący komisji egzaminacyjnej w terminie 7 dni od daty złożenia.
5. Przewodniczący może przed rozpatrzeniem odwołania zasięgnąć opinii osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 13

1. Zdający może powtórnie przystąpić do egzaminu po okresie 2 tygodni od dnia jego przeprowadzenia wnosząc stosowną opłatę.
2. Zdający może przystąpić wielokrotnie do egzaminu.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia organizacji lub sposobu przeprowadzenia egzaminu Starosta Krośnieński może unieważnić egzamin.
2. Powtórzenie unieważnionego egzaminu nie wymaga wnoszenia opłaty.

§ 15

W przypadku, gdy przedsiębiorca posiadający licencję na wykonywanie transportu taksówką zmienił miejsce zamieszkania, a tym samym miejsce prowadzenia działalności, przedmiotem egzaminu jest zakres określony w pkt II i III programu szkolenia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką.

§ 16

Skargi oraz wnioski dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu rozpatruje Starosta Krośnieński.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 48
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 lipca 2007 r.

Protokół nr

**z przeprowadzonego w dniu o godzinie egzaminu
dla osób podejmujących i wykonujących transport drogowy taksówką**

I. Egzamin przeprowadziła komisja egzaminacyjna w składzie:

1. – przewodniczący
2. – zastępca przewodniczącego
3. – sekretarz
4. – członek

II. Wynik egzaminu:

Do egzaminu przystąpiło osób, z których:

..... uzyskało wynik pozytywny,

..... uzyskało wynik negatywny.

lp.	imię i nazwisko	Nr arkusza	odpow. poprawne	odpow. błędne	wynik egzaminu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 48
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 lipca 2007 r.

Krosno, dnia.....

**Arkusz egzaminacyjny
z egzaminu dla kierowców z zakresu
wykonywania transportu drogowego taksówką**

Nazwisko.....

Imię

Lp.	TEST nr.....
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
Ilość błędnych odpowiedzi	

.....
(podpis egzaminowanego)