

Zarządzenie Nr 12/10
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 15. lutego 2010 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu krośnieńskiego w 2010 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 ust. 1 zarządzenia Nr 329/09 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2010 roku,

zarządza się co następuje:

§1

- 1) Ustala się „Wytyczne Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2010 roku” – stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2010 roku.
- 2) Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2010 roku” - stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2010 r.” wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się burmistrzów i wójtów w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan Działania, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:

- 1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 26 lutego 2010 roku,



- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:

- 1) zakładowe - w gminie,
- 2) gminne - w starostwie.

§5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie do 10 listopada 2010 roku.

§6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie.

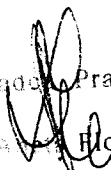
§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA KROŚNIENSKI
SZEFE OBRONY CYWILNEJ POWIATU**


Jan JUSZCZAK




Przewodniczący
Hłerek

WYTYCZNE **Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu**

w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu krośnieńskiego w 2010 roku.

Podstawowym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu w 2010 roku będzie: zapewnienie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego do skutecznego koordynowania i kierowania działaniami podmiotów reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz tworzenia prawnych, organizacyjnych i logistycznych warunków ochrony ludności we współdziałaniu z organami i siłami innych elementów systemu bezpieczeństwa państwa.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1/ doskonaleniu istniejących oraz tworzeniu nowych procedur reagowania kryzysowego odpowiednio do potencjalnych i zaistniałych zagrożeń,
- 2/ bieżącej współpracy z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, a w przypadku sytuacji kryzysowej ostrzeżenie i informowanie o zagrożeniu,
- 3/ realizacji zadań obrony cywilnej zmierzających do stworzenia odpowiednich warunków do zapewniania ochrony ludności w czasie pokoju, zagrożenia państwa i wojny,
- 4/ inicjowanie programów i wspieranie przedsięwzięć poprawiających bezpieczeństwo w regionie,
- 5/ zabezpieczenie logistyczne zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W celu właściwej realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjnym i prawnym.

1. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
2. Na bieżąco śledzić zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego, ochrony ludności i obrony cywilnej /OC/ i terminowo wdrażać je w życie.
3. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego i obrony cywilnej.

II. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego.

1. Doskonalić metody i sposoby poprawy bezpieczeństwa podczas imprez masowych, a szczególnie podczas rozgrywek piłkarskich.
2. Inicjować programy i wspierać działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa lokalnych społeczności.
3. Współpracować z organami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. W organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach doskonalić procedury reagowania na współczesne zagrożenia.
2. Realizować zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
3. Aktualizować na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego bazę danych sił i środków.
4. Zapewnić całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego i podwyższania gotowości obronnej państwa.
5. Doskonalić na wszystkich poziomach koordynację działań informacyjnych w sytuacji kryzysowej.
6. Rozbudować System Łączności Radiowej Wojewody o nowe podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
7. Dostosować do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym powiatowy i gminne plany zarządzania kryzysowego.

IV. W zakresie ratownictwa medycznego

1. Zaktualizować plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Prowadzić kontrole z zakresu wykorzystania przekazanych środków finansowych na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego.
3. Zaktualizować i ujednoczyć dane dotyczące jednostek ratownictwa medycznego oraz jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
4. Kontynuować prace związane z dostosowaniem czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia do wymogów zawartych w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

V. W zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej.

1. Kontynuować wdrażanie wytycznych Szefa OCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
2. Przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów planistycznych korzystać z realnych ocen zagrożeń i wniosków z działań w sytuacjach kryzysowych oraz ćwiczeń, zwracając przy tym uwagę na ich spójność i przejrzystość.
3. Na wszystkich szczeblach zarządzania wdrożyć wytyczne Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwie.
4. W szerszym zakresie rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi szczególnie na szczeblu lokalnym.
5. Dostosować plany obrony cywilnej do zapisów wynikających ze znowelizowanych aktów prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

VI. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Kontynuować dostosowywanie struktur organizacyjnych systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do nowych uregulowań prawnych oraz zmian w strukturalnych administracji publicznej.
2. Doskonalić procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu oraz wykorzystania nowoczesnych platform przekazywania informacji.
3. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowo prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
4. Prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji SWA mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.
5. Rozpowszechniać wśród społeczeństwa nowe sygnały alarmowe oraz przystosowywać radiowe systemy włączania syren do ich emisji, po otrzymaniu wytycznych.
6. Doskonalić znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń pracowników centrów zarządzania kryzysowego, członków formacji OC oraz wojewódzkiego i powiatowych ośrodków analizy danych w treningach wg procedur normy ATP-45B.

VII. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Szkolenie organów kierowania, pracowników merytorycznych i komendantów formacji OC planować i realizować na podstawie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Treningi i ćwiczenia traktować jako najwyższą formę kształcenia i doskonalenia organów kierowania, sił ratowniczych i terenowych formacji OC. W ćwiczeniach powinny uczestniczyć kierownictwa organów samorządowych, zespoły zarządzania kryzysowego oraz w większym wymiarze terenowe i zakładowe formacje OC.
3. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń i treningów opracowywać i uzgadniać na miesiąc przed terminem ich realizacji, a sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń/treningów oraz rozliczenia kosztów (kopie faktur i list obecności) przysyłać do WBiZK PUW w terminie 2 tygodni po ich zakończeniu.
4. W szkoleniu specjalistycznym ratowników współdziałać ze specjalistami PSP, Policji, służb medycznych oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z ratownictwem i ochroną ludności.
5. Szkolenia ludności w ramach powszechnej samoobrony realizować w szerszym niż dotychczas zakresie, szczególny nacisk położyć na rozpoznawanie współczesnych oraz lokalnych zagrożeń ludzi i środowiska a także na zasady postępowania po ich wystąpieniu.
6. Upowszechniać w społeczeństwie zasady zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia, poprzez organizację konkursów tematycznych oraz realizację programów edukacyjnych np. „Bezpieczne życie” itp.
7. Opracować programy szkolenia podstawowego na wszystkich szczeblach organizacyjnych zgodnie z wytycznymi Szefa OCK w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

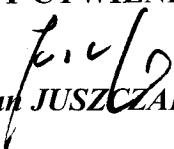
VIII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Dokonać analizy potrzeb zakupów sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych.
2. Dokonywać zakupów specjalistycznego sprzętu na potrzeby formacji OC, priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacji przewidzianych do wsparcia działań profesjonalnych służb ratowniczych.
3. Zapewnić sprawność techniczną sprzętu poprzez jego legalizację, konserwację i okresowe przeglądy w wojewódzkim warsztacie naprawy sprzętu OC.

4. Sukcesywnie analizować przydatność sprzętu OC do użytku. Sprzęt, który nie spełnia parametrów technicznych lub jest nieprzydatny brakować oraz nieodpłatnie przekazywać w formie darowizny.
5. Obowiązkowo powołać we wszystkich gminach koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w tych warunkach.
6. Budowle ochronne w okresie pokoju wykorzystywać zgodnie z potrzebami właścicieli lub użytkowników tymczasowych, nie dopuszczając do obniżenia ich parametrów ochronnych.
7. Przestrzegać wymogi przepisów ustawy o rachunkowości przy sporządzaniu i opisywaniu dokumentów finansowych.

Pełna realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2010 roku będzie wymagała dużego zaangażowania oraz koordynacji działań przez wszystkich wykonawców i współwykonawców zadań. Powinna się charakteryzować dogłębną i rzetelną analizą zadań oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych na ten cel. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

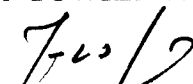
**STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**


Jan JUSZCZAK

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Starosty Krośnieńskiego Nr 12/10
z dnia 15 lutego 2010 roku

STAROSTWO POWIATOWE W KROŚNIE
WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

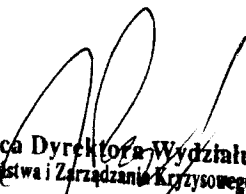
ZATWIERDZAM
STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEFE OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Jan JUSZCZYK

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
NA 2010 ROK**

KROSNO – LUTY 2010

UZGODNIONO


Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Jarosław Reczek

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
W zakresie zarządzania kryzysowego		4. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią: - dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu /gmin/. Przesłanie do WBiZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie														
		5. Współdziałanie w opracowaniu raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie														
		6. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Naczelnik WOiSS	Wg rocznego planu pracy PZZK													
		7. Wdrażanie serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji SGIPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie														
		8. Współpraca międzynarodowa w zakresie zapobiegania i reagowania na sytuacje kryzysowe o charakterze transgranicznym.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie														
		9. Konserwacja urządzeń radiowej sieci zarządzania.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrz, Wójtowie														
		10. Okresowe treningi wymiany informacji w radiowej sieci zarządzania.	Starosta Burmistrz, Wójt			—				—			—		—		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		11. Udział w posiedzeniach Zespołu ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	<u>Starosta</u> Członkowie Komisji	Według planu posiedzeń Komisji												
3	W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych	1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej bądź nadzwyczajnego zdarzenia.	<u>Starosta</u> Komisja ds. szacowania szkód													wg potrzeb
		2. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych klęskami żywiołowymi.	<u>Starosta</u> Wydział OiSS i PZD w Krośnie													wg potrzeb
		3. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej.	<u>Starosta</u> Wydział OiSS i PZD w Krośnie													
4	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja Powiatowego Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowie na Potrzeby Obronne.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta,													
		2. Aktualizacja powiatowego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	<u>Starosta</u> , Burmistrzowie, Wójtowie													
5		1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania OC powiatu: - za IV kwartał 2009 r. - za I, II, III kwartał 2010 r.	<u>Starosta</u> Szeffowie OC Gmin												do 10	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	3. Dostosowanie dokumentów obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w systemie krajowym.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Szefowie OC Powiatu i Gmin																
	4. Szkolenie doskonalące dla pracowników PCZK z zakresu posługiwania się Metodą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia wg normy ATP – 45B.	<u>Starosta</u> Szef PZZK		18														
	5. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja systemów alarmowych.	<u>Starosta</u> Szefowie OC Gmin																
	6. Trening powiatowy systemu SWA przygotowujący do treningu wojewódzkiego.	<u>Starosta</u> Szefowie OC Gmin																
	7. Trening Wojewódzki SWA nt. Realizacja zadań SWA w czasie wystąpienia zagrożeń czasu P i W.	<u>Dyrektor WBiZK</u> POADA												22				
	8. Wojewódzki trening doskonalący znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B w sytuacji użycia broni masowego rażenia oraz w przypadku zdarzeń typu ROTA.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Pracownicy PZZK		20		17	21	26	16				22	20	24			Zgodnie z wytycznymi Szefa OC województwa

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8	W zakresie upowszechniania OC	2. Udział szkolnych drużyn pierwszej pomocy medycznej w Mistrzostwach Pierwszej Pomocy PCK.	<u>Starosta</u> Drużyny ze szkół ponadgimnazjalnych					—										
		3. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XII edycji konkursu plastycznego – Wiatr, wypadek, ogień, woda – strażak zawsze rękę poda.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie															
		4. Konkurs wiedzy o obronie cywilnej.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie			—												
9	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC	1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w : - w powiecie,	<u>Starosta</u> , Burmistrzowie, Wójtowie					—										
		2. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC .	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie	—														
		3. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie					05										Wg planu warsztatu naprawy sprzętu
		4. Bieżąca konserwacja sprzętu obrony cywilnej.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie															
		5. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie powiatowym i gminnych.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie															
		6. Przyjmowanie sprzętu OC przekazywanego przez WZK PUW.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie												—			

