

UCHWAŁA NR XXXVII/277/10
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 23 lutego 2010 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała dotyczy trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Powiat Krośnieński dla:

- 1) szkół publicznych prowadzonych przez organy i podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz funkcjonujących przy nich internatów,
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz funkcjonujących przy nich internatów,
- 3) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 pkt. 1, otrzymują na każdego ucznia/wychowanka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Krośnieński. W przypadku kiedy wydatki bieżące będą wyższe niż kwota części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Krośnieński z budżetu państwa, dotacja przysługuje na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w wysokości równej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Krośnieński z budżetu państwa. W razie nie prowadzenia przez Powiat Krośnieński szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 1 pkt. 2, przysługują na każdego ucznia/wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Krośnieński, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14, ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o którym mowa w art. 16 ust. 7 w/w ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Krośnieński, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, jest złożenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę, zwaną dalej „organem prowadzącym”, wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) datę i numer zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej i decyzji stwierdzającej, że szkoła, placówka stała się publiczną lub otrzymała uprawnienia publicznej,
- 5) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów, wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 7) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów, wychowanków w terminie do 10 każdego miesiąca według stanu na 5-ty dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 9) oświadczenie, że szkoła publiczna nie pobiera opłat /czesnego/ za działalność dydaktyczną i opiekuńczo - wychowawczą w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 4. 1. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki. Przez

wydatek bieżący należy rozumieć wydatek inny niż wydatek majątkowy w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Wydatki z dotacji winny być ponoszone w sposób oszczędny, gospodarny i celowy.

§ 5. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 3, ust. 2, pkt. 7.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej wydatków ponoszonych z dotacji umożliwiającej identyfikację wydatków.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie ma zawierać między innymi:

1) liczbę uczniów,

2) wydatkowanie otrzymanej kwoty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 7. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej o której mowa w § 6 ust. 1 i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

5. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który zostaje przekazany podmiotowi kontrolowanemu i Zarządowi Powiatu.

7. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia

uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

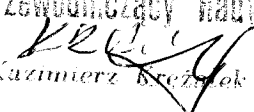
§ 8. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 9. Dotacja nie przysługuje w przypadku nałożenia przez szkołę publiczną na rodziców (opiekunów) obowiązku uiszczenia opłat (czesnego) za działalność dydaktyczną i opiekuńczo – wychowawczą w zakresie ramowego programu nauczania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIII/250/2001 r. Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie udzielania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i do niepublicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz uchwały Nr IV/28/03 z dnia 28 lutego 2003 r. i Nr XII/91/03 z 2 grudnia 2003 r. zmieniające w/w uchwałę.

Przewodniczący Rady

Kuzimierz Krezemek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
XXXVII/277/10
Rady Powiatu
Krośnieńskiego
z dnia 23 lutego 2010 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
XXXVII/277/10
Rady Powiatu
Krośnieńskiego
z dnia 23 lutego 2010 r.
Zalacznik2.doc

Załącznik nr 3
do uchwały Nr
XXXVII/277/10
Rady Powiatu
Krośnieńskiego
z dnia 23 lutego 2010 r.
Zalacznik3.doc

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/277/10
Rady Powiatu w Krośnie
z dnia 23 lutego 2010 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Nazwa i adres szkoły / placówki
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę
.....
3. Typ i rodzaj szkoły / placówki
a).....
b).....
c).....
d).....
4. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej
.....
W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej
.....
5. Planowana liczba uczniów / wychowanków*) w roku..... wynosi.....
w tym uczniowie / wychowankowie*) niepełnosprawni.....
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania informacji o zmianie aktualnej liczby uczniów / wychowanków na dzień 5-ty danego miesiąca w terminie do 10-tego każdego miesiąca.
7. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
.....
8. Oświadczenie, że szkoła publiczna nie pobiera opłat /czesnego/ za działalność dydaktyczną i opiekuńczą – wychowawczą w zakresie ramowych planów nauczania

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/277/10
Rady Powiatu w Krośnie
z dnia 23 lutego 2010 r.

.....
(pieczęć szkoły / placówki oświatowej)

**INFORMACJA O ZMIANIE LICZBY UCZNIÓW /WYCHOWANKÓW
NA MIESIĄC.....*)**

1. Nazwa i adres szkoły / placówki
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę
3. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej
.....
W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej
.....
4. Liczba uczniów / wychowanków na dzień 5 danego miesiąca wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej
.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
.....

Osoba sporządzająca

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(miejscowość i data)

*) termin przekazania informacji do 10-tego każdego miesiąca

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/277/10
Rady Powiatu w Krośnie
z dnia 23 lutego 2010 r.

.....
(pieczęć szkoły / placówki oświatowej)

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI W ROKU.....

1. Nazwa i adres szkoły / placówki
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę
.....
3. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej
.....
W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej
.....
4. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów wg rozdz. klas. budż.	Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

5. Wydatkowanie otrzymanej dotacji od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego wg klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Wydatkowana kwota dotacji narastająco od pocz. roku
1	2	3	4	5
OGÓLEM				

6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data; czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)