



Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
 Zintegrowany Program
 Operacyjny
 Rozwoju Regionalnego



POROZUMIENIE *Nr 83/2009*

zawarte w Sanoku, dnia 25.03.2009 r. pomiędzy:

1. Powiatem Sanockim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Sanockiego w osobach Starosty – pana Wacława Krawczyka, Wicestarosty pana Andrzeja Bożydara-Radwańskiego zwanym dalej Liderem

a

2. Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w imieniu którego działają:

Starosta – Jan Juszczak

Wicestarosta – Andrzej Guzik

zwanym dalej Partnerem.

§ 1

Na podstawie uchwały Rady Powiatu Sanockiego Nr XXXI/309/2009 z dnia 20 marca 2009 r. oraz uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego Nr XXVII/211/09 z dnia 19 lutego 2009 r. zawiera się porozumienie w przedmiocie wspólnej realizacji projektu pt.: „Podkarpacki program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich w 2009 r” - wspierającego rozwój edukacyjny uczniów w ramach działania 2.2 ZPORR.

§ 2

1. Porozumienie zawiera się na okres od 25.03.2009 r. do 30.05.2009 r.
2. Niniejsze porozumienie określa zasady współpracy, podziału obowiązków i odpowiedzialności w ramach projektu.

§ 3

Lider projektu odpowiedzialny będzie za:

- 1) Opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Zarządzanie projektem tj:
 - a) Zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji projektu na terenie Partnera
 - b) Przeszkolenie personelu projektu pod kątem specyfiki świadczonej pracy
 - c) Zarządzanie personelem projektu

- d) Organizację i prowadzenie biura projektu
 - e) Opracowanie i wdrożenia procedur wewnętrznych projektu
 - f) Kontrolę wewnętrzną i audyt zewnętrzny
 - g) Monitoring i sprawozdawczość (sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu)
 - h) Zarządzanie finansami i rozliczenia (sporządzanie Wniosków Beneficjenta o Płatność, prowadzenie rachunku bankowego projektu)
 - i) Archiwizację wszelkiej dokumentacji projektowej
 - j) Kontakty z Instytucją Wdrażającą
 - k) Wprowadzanie zmian w projekcie
- 3) Promocję projektu tj:
- a) Zamieszczenie ogłoszeń informacyjnych w mediach,
 - b) Zamieszczenie ogłoszeń informacyjnych o projekcie na stronie internetowej Lidera oraz prowadzonych szkołach
- 4) Organizację naboru i rekrutacji beneficjentów ostatecznych (stypendystów) tj:
- a) Weryfikację złożonych wniosków
 - b) Powołanie komisji stypendialnej i organizacja jej pracy,
 - c) Przydział stypendiów
 - d) Zawarcie umów o wypłatę stypendiów
 - e) Wypłatę stypendiów
 - f) Wystawienie deklaracji PIT 8 S
 - g) Budowa bazy danych PEFS.
 - h) Udostępnienia danych o stypendystach ze szkół prowadzonych przez Partnera

§ 4

Partner będzie odpowiedzialny za:

- 1) Przeprowadzenie naboru wniosków o przyznanie stypendiów.
- 2) Dostarczenie niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (uchwał rad i porozumienie o wspólnej realizacji projektu oraz inne wg spisu załączników do wniosku o dofinansowanie projektu).
- 3) Rozmieszczenie ogłoszeń o naborze stypendystów w podległych szkołach oraz na swojej stronie internetowej.
- 4) Organizację punktów zbierania wniosków o przyznanie stypendiów.
- 5) Zabezpieczenie punktów zbierania wniosków w materiały biurowe i eksploatacyjne.

- 6) Wskazanie osoby lub osób do zatrudnienia przez Lidera projektu (będzie wykonywała pracę związaną z naborem wniosków o przyznanie stypendiów, ich weryfikacją, zawarciem umów ze stypendystami, bieżącą koordynacją działań projektu na terenie Partnera oraz komunikację z Liderem. Osoba ta będzie się stosować do „podręcznika tożsamości projektu” opracowanego na potrzeby realizacji przedsięwzięcia).
- 7) Organizację procesu zawarcia umów o wypłatę stypendiów dla stypendystów.

§ 5

Za straty finansowe powstałe w wyniku realizacji projektu odpowiedzialny jest w całości Lider projektu - za wyjątkiem postanowień § 4 pkt 1, 2, 3, 4.

§ 6

Wszelkie działania w ramach realizacji projektu następują w oparciu o harmonogram realizacji projektu stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu a mających związek z realizacją projektu zastosowanie mają zapisy „Podręcznika tożsamości projektu” i „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów”.
2. Podręcznik tożsamości projektu zostanie opracowany przez Lidera po zawarciu porozumienia.
3. Podręcznik tożsamości projektu będzie zgodny z zapisami niniejszego porozumienia i Regulaminu przyznawania stypendiów oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.

§ 8

1. Wypowiedzenie porozumienia może nastąpić na piśmie na podstawie oświadczenia woli każdej ze stron.
2. W razie wypowiedzenia porozumienia przez Partnera projektu – Lider ma prawo wstrzymać działania projektu na terenie Partnera.

§ 9

Porozumienie podpisuje się na 4 egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Lidera projektu

§ 10

Ustala się następujące dane kontaktowe:

Lider:

Osoba do kontaktów roboczych Bogdan Rajtar tel. kontaktowy stacjonarny 013 46 52 903, komórkowy 508 355 672, e-mail: stypendia2009@op.pl, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok.

Partner:

Osoba do kontaktów roboczych: Elżbieta Sakowska, tel. kontaktowy stacjonarny 013 43 75 775 komórkowy 506 066 563 e-mail oswiata@powiat.krosno.pl adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno

Projektodawca:
 STAROSTA
mgr Wacław Krawczyk
 Starosta

WICESTAROSTA
mgr inż. Andrzej Radwański
 Wicestarosta

Partner:
 STAROSTA
Jan Juszczyk

WICESTAROSTA
Andrzej Guszik

POWIAT SANOCKI
 W SANOKU
 38-500 SANOK, Rynek 1
 TELEFON: 270440703



Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



„Podkarpacki program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich w roku 2009”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

ANEKS

do porozumienia Nr 83/2009 z dnia 25.03.2009r.

zawarty w Sanoku, w dniu 05.05.2009 pomiędzy :

Powiatem Sanockim – zwanym dalej **Liderem Projektu**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sanoku w osobach:

- Starosty - Pana Wacława Krawczyka,
- Wicestarosty - Pana Andrzeja Radwańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Sanockiego – Pani Krystyny Chrzęszcz

a

Powiatem Krośnieńskim – zwanym dalej **Partnerem**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w imieniu którego działają:

- Starosta – Pan Jan Juszczyk
- Wicestarosta – Pan Andrzej Guzik

§ 1

Porozumienie zostaje zmienione w następujący sposób:

1) Dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. Zadania określone w niniejszym porozumieniu w § 3 pkt 2 litery a, b, c, d, e, g, i, j, oraz w pkt 4, Lider Projektu wykona w ten sposób, że realizację tych zadań powierzy na podstawie umowy podmiotowi wyłonionemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zwanym dalej Wykonawcą Projektu.”

2) § 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

6. Wskazanie osoby lub osób do zatrudnienia przez Wykonawcę Projektu (będzie wykonywała pracę związaną z weryfikacją wniosków o przyznanie stypendiów, zawarciem umów ze stypendystami, bieżącą koordynacją działań projektu na terenie Partnera oraz komunikację z Wykonawcą Projektu. Osoba ta będzie się stosować do „Podręcznika tożsamości projektu” opracowanego na potrzeby realizacji przedsięwzięcia).

3) § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Podręcznik tożsamości projektu” zostanie opracowany przez Wykonawcę Projektu po zawarciu porozumienia.

§ 2

Aneks niniejszy sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Lidera projektu.

Projektodawca:
STAROSTA

mgr Wacław Krawczyk

WICESTAROSTA

mgr inż. Andrzej Radwański

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Chrzęszcz

POWIAT SANOCKI Partner:
38-500 SANOK, ul. Rynek 1
NIP 687-17-96-670 REGON 370440703

STAROSTA

Jan Juszczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik