

Porozumienie

Zawarte w dniu ..09...Wpiew... 2008 r.

Pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w osobach:

1. **Jana Juszcza** - Starosty Krośnieńskiego
2. **Andrzeja Guzika** - Wicestarosty Krośnieńskiego

zwanym dalej Powiatem a Gminą Krosno wykonująca zadania powiatu reprezentowaną przez :

Piotra Przytockiego - Prezydentem Miasta Krosna, zwaną dalej Gminą w sprawie ustalenia zasad finansowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Krosna, ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Mając na uwadze Porozumienie z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie realizacji zadań z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zmienione aneksem nr 1 z dnia 23 listopada 2006 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 9 stycznia 2008 r. strony ustalają zasady finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) będących w dyspozycji Gminy zadań określonych w art. 35a ust. 1 pkt 6a, 9 i 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 14, poz. 92) w stosunku do osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Krosna.

§ 1

Gmina, zobowiązuje się w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego do przekazywania Powiatowi informacji, o wysokości środków PFRON przeznaczonych na realizację powierzonych zadań na dany rok.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty podjęcia zobowiązań ze środków PFRON przedstawiać Gminie informacje dotyczące :

- 1) umów zawartych z jednostkami szkolącymi (załączając ich kserokopie),
- 2) ilości osób niepełnosprawnych uczestniczących w szkoleniu,
- 3) rodzaju przeprowadzonego szkolenia,
- 4) kwoty należnej jednostce szkolącej za przeprowadzone szkolenie,
- 5) nazwy banku i nr konta bankowego jednostki szkolącej, która prowadziła szkolenie oraz terminu płatności należności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury VAT,
- 6) poniesionych przez uczestników szkolenia dodatkowych kosztów (w tym kosztów dojazdu na szkolenie, koszty badań lekarskich),

- 7) kserokopii umów zawartych z pracodawcami w sprawie stażu i prac interwencyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 8) dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej tj. umowa o pracę wraz ze skierowaniem z Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy, kopia aktualnego orzeczenia , lub kopia wypisu z treści orzeczenia , o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopia orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998r.
- 9) zobowiązań ze środków PFRON z tytułu zawartych umów.

§ 3

1. Powiatowy Urząd Pracy występuje do Gminy z wnioskiem o dokonanie przelewu środków PFRON z tytułu realizacji powierzonych zadań z określeniem rodzaju zadania, kwoty środków PFRON, terminu przekazania środków.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 Powiatowy Urząd Pracy dołącza:
 - 1) Oryginały faktur VAT (rachunków lub innych dokumentów finansowych) potwierdzających poniesione koszty,
 - 2) Kopię dokumentów potwierdzających poniesione przez pracodawcę koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych w ramach umów określonych w § 2 pkt 7.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia pełnej dokumentacji z zakresu powierzonych zadań,
- 2) sporządzania w terminie do 5 dnia po zakończeniu każdego kwartału sprawozdania finansowo - rzeczowego obejmującego powierzone zadania na druku przekazanym przez Gminę,
- 3) umożliwiania przedstawicielom Gminy przeprowadzenia kontroli w zakresie powierzonych zadań,

§ 5

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) Przekazywania na wskazany przez Powiat rachunek bankowy określonych kwot ze środków PFRON, w terminie 14 dni od daty wpływu do Gminy wniosku określonego w § 3 ust. 1 wraz z kompletem dokumentów określonych w § 3 ust. 2,
- 2) Sporządzania do PFRON sprawozdań finansowo rzeczowych z powierzonych zadań,
- 3) Prowadzenia dokumentacji księgowo finansowej przekazywanych środków jednostkom szkolącym, uczestnikom szkoleń i pracodawcom,

4. dokonywania zapotrzebowania środków do PFRON

§ 6

Realizacja zadań i zobowiązania ze środków PFRON obejmują okres od dnia przekazania informacji o której mowa § 1 do dnia 20 grudnia danego roku.

§ 7

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas realizowania przez Powiat zadań z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy objętych porozumieniem z dnia 30 listopada 2005 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik
Powiat

STAROSTA

Jan Juszcak

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przyrocki
Gmina
GMINA KROSNO

RADCA PRAWNY

Aneta Florak