

OA. II. 7. 0018/8/08

## POROZUMIENIE Nr DPS 09 / 13 / 2008

zawarte w dniu 10 lipca 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”, reprezentowanym przez Krystynę Wyrwicką – Zastępcę Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej  
a
2. Powiatem Krośnieńskim z siedzibą w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez:

Starostę – Jana Juszcaka

i Wicestarostę – Andrzeja Guzika

### § 1.

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 późn. zm.) zwanej dalej „**ustawą**” Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy, środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: 25.000,00 zł (słownie złotych – dwadzieścia pięć tysięcy) z przeznaczeniem na realizację projektu z zakresu „funkcjonowania i rozwoju sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi” - „Poznajemy się nawzajem” - system wsparcia społecznego i integracja środowiska osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzeniem umysłowym w powiecie krośnieńskim - kontynuacja programu rozpoczętego w 2007 roku, którego szczegółowy opis – Oferta podmiotu uprawnionego – stanowi załącznik nr 1 niniejszego porozumienia.
2. W związku z przyznaniem wnioskowanych środków, które zakładano w projekcie, zakres przedsięwzięcia będzie realizowany zgodnie z Ofertą.
3. Powiat Krośnieński oświadcza, że zadanie Zleceniobiorcy realizowane będzie w całości przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie (PCPR), ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno- jednostkę organizacyjną Powiatu Krośnieńskiego.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Powiatu Krośnieńskiego, nr rachunku 42 8636 1044 2019 0004 8666 0026 w ciągu 30 dni od daty podpisania Porozumienia.
5. Po otrzymaniu środków finansowych Powiat niezwłocznie przekaże je na wyodrębnione konto bankowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, nr rachunku: 20 8636 1044 2019 1700 3816 0010, utworzone na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
6. PCPR zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
7. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

## § 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Organ Zlecający środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.
2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

## § 3.

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadani z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca dołącza sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie Rb – 50.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanego środków finansowych do dnia 31 grudnia 2008 roku. Niewykorzystanie środków finansowych Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić do dnia 31 grudnia 2008 roku na konto wydatków: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa Nr 53 1010 1010 0084 4222 3000 0000. Odsetki oraz środki zwrócone po dniu 31 grudnia 2008 roku należy przekazać na konto dochodów: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa Nr 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.
4. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

## § 4.

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2009 r.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się odpowiednio do dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata

## § 5.

1. Zwrot środków na rachunek Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w § 3 ust. 3, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: nazwę programu, numer porozumienia oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (nie wykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości) oraz odsetek, o których mowa w § 4.
2. Z kwot należnych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w ust. 1, nie można potrącać kosztów opłat bankowych z tym związanych.

## § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

## § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Organu Zlecającego w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. W miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

## § 8.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

## § 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Organowi Zlecającemu na piśmie.

2. Organ Zlecający udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

#### § 10.

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 11.

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując porozumienie, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie na który Porozumienie zostało zawarte, Organ Zlecający określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### § 12.

1. Wykonanie zadania zawartego w porozumieniu wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Zleceniobiorcę.
2. Uznanie wykonania zadania zawartego w porozumieniu może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

#### § 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dokonywane w związku z niniejszym Porozumieniem wymagają pisemnej zgody stron Porozumienia, pod rygorem ich nieważności.

#### § 14.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.).

§ 15.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Organu Zlecającego sądowi powszechnemu.

§ 16.

Osoby podpisujące niniejsze porozumienie oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 17.

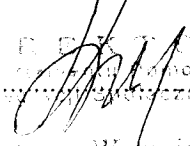
Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**  
**STAROSTA**


  
..... Jan Buszczyk .....

**Organ Zlecający**

**DYREKTOR**  
Dzielnicy Starego Miasta  
i Starego Cmentarza

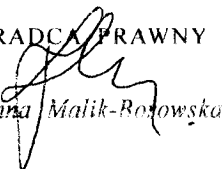
  
..... Krystyna Wytwicka .....

**WICESTAROSTA**

  
Andrzej Guzik

Rz-K-213

**RADCA PRAWNY**

  
Anna Malik-Bożowska

## ANEKS Nr 3

## Do POROZUMIENIA Nr DPS/09/13/2008

Zawarty w dniu 14.11.2008r. w Warszawie, pomiędzy

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej zwanym dalej „Organem Zlecającym”, reprezentowanym przez Panią Krystynę Wyrwicką – Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej

a

2. Jednostką samorządu terytorialnego tj. Powiatem Krośnieńskim z siedzibą w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Starostę – Jana Juszczyka oraz Wicestarostę – Andrzeja Guzika

**Organ Zlecający** oraz **Zleceniobiorca** postanawiają, na podstawie § 13 Porozumienia:

## § 1

Oferta podmiotu uprawnionego, stanowiąca załącznik do niniejszego Porozumienia, ulega zmianie w pozycji „V. Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania” i otrzymuje brzmienie:

V. Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania\*

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków) i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym wydatki z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Dowóz na miejsce spotkań	2.000	2.000	0,00
2.	Umowy zlecenia: dwóch terapeutów zajęciowych	1.000	1.000	0,00
3.	Organizacja spotkań, m.in.: środki spożywcze – poczęstunek (ciasta, obiad), środki czystości, naczynia	15.000	15.000	0,00
4.	Wydanie i przygotowanie ok. 500 sztuk folderów	1.500	1.500	0,00
5.	Zakup materiałów potrzebnych do warsztatów plastycznych i teatralnych m.in.: farby, papier, pędzle, materiały potrzebne do kostiumów, dekoracji itp. – w zależności od potrzeb	5.500	5.500	0,00
<b>OGÓLEM:</b>		<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0,00</b>

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.
2. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

VICESTAROSTA

STAROSTA

..... Jan Juszczyk

.....  
Andrzej Guzik

**Organ Zlecający**

DYREKTOR  
Departamentu Pomocy  
i Integracji Społecznej

.....  
Krystyna Młwicka

## ANEKS Nr 2

## Do POROZUMIENIA Nr DPS/09/13/2008

Zawarty w dniu ..... 2008r. w Warszawie, pomiędzy

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”, reprezentowanym przez Panią Krystynę Wyrwicką – Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej

a

2. Jednostką samorządu terytorialnego tj. Powiatem Krośnieńskim z siedzibą w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez Starostę – Jana Juszcza oraz Wicestarostę – Andrzeja Guzika

**Organ Zlecający** oraz **Zleceniobiorca** postanawiają, na podstawie § 13 Porozumienia:

## § 1

Dotychczasowy § 1 ust. 3 Porozumienia ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:  
 „Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Nr 58 8636 1044 2019 0004 8666 0029** prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Rymanowie**”

## § 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.
2. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

WICESTAROSTA      STAROSTA

.....  
 Andrzej Guzik      Jan Juszcza

**Organ Zlecający**

DYREKTOR  
 Departamentu Pomocy  
 i Integracji Społecznej

.....  
 Krystyna Wyrwicka



## ANEKS Nr 1

do POROZUMIENIA Nr DPS 09.13./2008

zawarty w dniu 13.08. 2008 r. w Warszawie, pomiędzy

Ministrem Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Organem Zlecającym”, reprezentowanym przez Panią Krystynę Wyrwicką – Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej

a

Jednostką samorządu terytorialnego, tj. Powiatem/ Gminą KROSŃNIENSKIM.....

z siedzibą: 38-400 KROSNO, ul. BIESZCZADZKA 1.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez STAROSTĘ - JANA JUSZCZAKA.....

WICESTAROSTĘ - ANDRZEJA GUZIKA

**Organ Zlecający oraz Zleceniobiorca postanawiają, na podstawie § 13 Porozumienia:**

## § 1

Dotychczasowy § 1 ust. 3 Porozumienia ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy

Nr 42.8636.1044.2019.0004.8666.0026.....

prowadzony w banku: BANKU SPÓKOSIĘCZNY W RYMANOWIE.....

w całości w ciągu 30 dni od daty podpisania Aneksu do Porozumienia.”.

## § 2

Dotychczasowy § 3 Porozumienia ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca dołącza sprawozdania finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie Rb-50.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2008 r. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 lutego 2009 r. na rachunek bankowy wydatków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, prowadzony w Narodowym Banku Polskim, o numerze: 53 1010 1010 0084 4222 3000 0000. Kwoty dotacji zwracane po 15 lutego 2009 r. należy przekazać na rachunek bankowy dochodów Ministerstwa, prowadzony w Narodowym Banku Polskim, o numerze: 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.

4. Odsetki bankowe oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot dotacji zwróconych po dniu 31 grudnia 2008 r. należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa, prowadzony w Narodowym Banku Polskim, o numerze: **03 1010 1010 0084 4222 3100 0000**.
5. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.”.

§ 3

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.
2. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca**

WICESTAROSTA STAROSTA

*Andrzej Guzik* ..... *Jan Juszczak* .....

**Organ Zlecający**

DYREKTOR  
Departamentu Pomocy  
i Integracji Społecznej

*Krystyna Wyrwicka*

Rz-K-213 RADCA PRAWNY

*Anna Malik-Porowska*