

Uchwała Nr XLIV/314/10
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 9 lipca 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Powiatu, Zarząd Powiatu w terminie do 30 września przekazuje jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy zawierające między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej powiatu,
 - 2) prognozowaną stopę inflacji,
 - 3) informację o planowanym zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 4) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
 - 5) dane dotyczące planowania przedsięwzięć i wydatków związanych z ciągłością działalności jednostki,
 - 6) inne dane niezbędne do opracowania materiałów planistycznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Zarząd Powiatu w terminie do dnia 20 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 3) szkół niepublicznychskłada się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 .
2. Projektu planu dochodów sporządza się w formie tabeli w szczególności do działu, rozdziału i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Projekt planu wydatków sporządza się w formie tabeli z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 3

Skarbnik Powiatu na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne.
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzony wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej powiatu ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w biurze Rady Powiatu,
- 2) ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady powiatu. Jednocześnie Przewodniczący Rady Powiatu określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady Powiatu w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu, lecz nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżet po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Zarządowi Powiatu.

§ 8

1. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd Powiatu wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 11

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

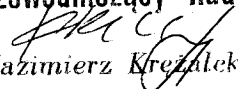
- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu zobowiązany jest przedstawić Radzie Powiatu stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu Powiatu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach:
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Zarządu Powiatu do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Zarządu Powiatu,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Powiatu nie uwzględnionych przez Zarząd Powiatu w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowanie uchwały.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XL/349/06 Powiatu Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krezalek