

ZARZĄDZENIE Nr 77/2007

STAROSTY KROŚNIĘSKIEGO
z dnia 12 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

Na podstawie art. 237⁸ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - KODEKS PRACY (Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94 ze zmianami) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 978), zarządza się co następuje :

§1

Ustala się, w porozumieniu z przedstawicielem pracowników wykaz środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego, które Starostwo Powiatowe w Krośnie dostarczy nieodpłatnie pracownikom tutejszego Starostwa, wg tabel stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wymienione w §1 stanowią własność pracodawcy.

§3

W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy o pracę pracownik powinien zwrócić przedmioty, których okres używalności jeszcze nie upłynął, lub uiścić równowartość pieniężną niezamortyzowanej części pobranych przedmiotów.

§4

Po upływie okresu używalności, środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy zdjąć ze stanu ewidencyjnego. Czynność ta powinna być wykonywana okresowo.

§5

Traci moc zarządzenie:

Nr 20/2004 Starosty Krośnieńskiego z dnia 19 listopada 2004 roku w sprawie zasad ustalenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownikom Starostwa Powiatowego w Krośnie, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 77/2007
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 12 listopada 2007 roku

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie.

Lp.	Stanowisko Pracy	Zakres wyposażenia : środki ochrony indywidualnej	Ilość	Przewidywany okres użytkowania w miesiącach, okresach zimowych i letnich (o.z i o.l) i do zużycia	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Pracownicy używający monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Krośnie na pełnym etacie, którzy przełożą orzeczenie lekarskie /wystawione w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej sprawowanej nad pracownikiem przez pracodawcę/ okulisty o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok, / na wniosek pracownika/	- okulary korygujące wzrok	1	do zużycia	do kwoty 250 zł
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych					
1.	Magazynier w Powiatowym Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej	- rękawice ochronne tkaninowe	1 para	do zużycia	
2.	Magazynier w Powiatowym Magazynie Przeciwpowodziowym	- rękawice ochronne tkaninowe	1 para	do zużycia	
Wydział Środowiska i Rolnictwa					
1.	Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach leśnictwa	- rękawice ochronne tkaninowe, - kamizelka wyróżniająca	1 para 1 szt.	do zużycia do zużycia	
2.	Pracownicy wykonujące czynności inspekcyjne w sprawach geologii	- rękawice ochronne tkaninowe, - kamizelka wyróżniająca, - kask ochronny	1 para 1 szt. 1 szt.	do zużycia do zużycia do zużycia	

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

1.	Kierowca samochodu osobowego	- rękawice ochronne drelichowe	1para	do zużycia	
2.	Sprzątaczką	- rękawice gumowe - pas bezpieczeństwa do mycia okien	1para 1szt.	do zużycia do zużycia	
3.	Konserwator elektryk	- sprzęt dielektryczny kpl. - szelki lub pas bezpieczeństwa	1 kpl. 1szt	wg kontrolki /okres ustalony przez producenta/ do zużycia	
4.	Portier	- rękawice ochronne	1para	do zużycia	
5.	Pracownik archiwum zakładowego	- rękawice	1para	do zużycia	

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 77/2007
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 12 listopada 2007 roku

Tabela norm przydziału odzieży obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie.

Lp.	Stanowisko Pracy	Zakres wyposażenia : odzież i obuwie robocze	Ilość	Przewidywany okres użytkowania w miesiącach, okresach zimowych i letnich (o.z i o.l) i do zużycia	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych					
1.	Magazynier w Powiatowym Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej	- fartuch drelichowy	1 szt.	18 m-cy	
2.	Magazynier w Powiatowym Magazynie Przeciwpowodziowym	- fartuch drelichowy	1 szt.	18 m-cy	
Wydział Środowiska i Rolnictwa					
1.	Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach leśnictwa	- całoroczne ubranie leśne - całoroczne obuwie leśne - czapka wielosezonowa - buty gumowo-filcowe - kurtka przeciw deszczowa	1kpl 1para 1para 1 szt. 1para 1szt.	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy	
2.	Pracownicy wykonujące czynności inspekcyjne w sprawach geologii	- całoroczne obuwie skórzano-gumowe - buty gumowo-filcowe - kurtka przeciw deszczowa	1para 1para 1szt.	18 m-cy 18 m-cy 18 m-cy	
Wydział Organizacyjno-Administracyjny					
1.	Kierowca samochodu osobowego	- fartuch drelichowy lub ubranie robocze -obuwie skórzano- gumowe - obuwie gumowo-filcowe	1szt. 1para 1para	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce	
2.	Sprzątaczką	- chustka lub czapka na głowę - fartuch z tkaniny - trzewiki profilaktyczne - ocieplacz	1szt. 1szt. 1 para 1 szt.	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy	
3.	Konserwator elektryk	- fartuch drelichowy - ubranie robocze - koszula flanelowa - trzewiki skórzano gumowe - czapka - kurtka ciepłochronna - kurtka podgumowana - kamizelka ciepłochłonna - buty gumowo-filcowe	1 szt. 1szt 1szt 1para 1szt 1szt. 1szt. 1szt. 1szt.	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy	

4.	Portier, stażysta, zastępcza służba poborowych, prace interwencyjne	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch drelichowy lub ubranie robocze - koszula flanelowa - trzewiki skórzano gumowe - czapka - kurtka podgumowana - kurtka ciepłochłonna - buty gumowo-filcowe - czapka zimowa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 szt 1 szt 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 	<ul style="list-style-type: none"> 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-cy /2 o.z./ 24 m-cy /2 o.z./ 24 m-cy /2 o.z./ 	
7.	Pracownik archiwum zakładowego	- fartuch	1 szt.	12 m-cy	
6.	Referat administracyjno-gospodarczy	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch drelichowy - kamizelka ciepłochłonna 	<ul style="list-style-type: none"> 1 szt. 1 szt. 	<ul style="list-style-type: none"> 12 m-cy 12 m-cy 	