

**UCHWAŁA NR XLVIII/328/10
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 59 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz. 1240ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L Nr 379z 28.12.2006) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1.

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom podległym mogą być umarzone w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2.

1. Należności o których mowa w § 1 mogą być umarzone w całości gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.
 - 2) dłużnik będący osobą prawną – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
 - 4) należność pieniężna nie przekracza wartości 10 złotych
 - 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności , o których mowa w ust.1 mogą być umorzone tylko wtedy , gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust.1 pkt 6) może nastąpić na wniosek dłużnika.

§ 3.

1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w części,
- 2) mogą zostać odraczane terminy spłaty całości lub części należności
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu i jego jednostek organizacyjnych.

2. Odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające zastosowanie ulgi.

§ 4.

Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1.000 zł
- 2) Zarząd Powiatu jeśli kwota należności przekracza 1000 zł i nie przekracza 5.000 zł.
- 3) Zarząd Powiatu po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów jeżeli kwota należności przekracza kwotę określoną w pkt 2

§ 5.

Pomoc, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 oraz w § 3 ust 1 stanowi pomoc „de minimis”.

§ 6.

Przepisy § 2-4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 7.

1. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części albo rozłożenie na raty całości lub części należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej w drodze umowy.
2. W przypadkach określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2,5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli

§ 8.

1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielenie dłużnikowi – przedsiębiorcy jedynie pomocy „de minimis” i tylko pod warunkiem, że nie znajduje się on w trudnej sytuacji ekonomicznej, nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty pomocy „de minimis” oraz nie została mu udzielona pomoc inna niż „de minimis” na te same koszty kwalifikowane.
2. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)
3. Dłużnik – przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymała w roku w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu ostatnich 2 lat, albo oświadczenie o wielkości otrzymanej lub nieotrzymanej pomocy do minimis w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53,poz. 311),
 - 3) sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - 4) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy,
4. Wniosek o którym mowa w ust.3 do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika o dokumenty o których mowa w ust.3 nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go mimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Pomoc de minimis może być udzielona na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 r.

6. W przypadku udzielenia ulgi dłużnikowi – przedsiębiorcy skarbnik powiatu dokonuje obliczenia wartości udzielonej pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983 ze zm.) i przygotowuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, które przedkłada do podpisu Staroście Krośnieńskiemu.

§ 9.

Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/323/06 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 7 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Krośnieńskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja Podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady


Kazimierz Krzalek