

**POROZUMIENIE**

w sprawie wspólnej realizacji zadania:  
**„Ustalenie stanu technicznego mostu na rzece Wisłok  
w miejscowości Pastwiska”**

zawarte w dniu 02-09-2010 roku,  
pomiędzy następującymi stronami:

1. **Powiat Sanocki**, który reprezentuje:
  - Wacław Krawczyk – Starosta Sanocki
  - Andrzej Radwański – Wicestarosta Sanocki
a porozumienie kontrasygnuje:
  - Krystyna Chrzaszcz – Skarbnik Powiatu Sanockiego
2. **Powiat Krośnieński**, który reprezentuje:
  - Jan Juszcak – Starosta Krośnieński
  - Andrzej Guzik – Wicestarosta Krośnieński
a porozumienie kontrasygnuje:
  - Krystyna Kasza – Skarbnik Powiatu Krośnieńskiego
3. **Gmina Rymanów**, którą reprezentuje:
  - Jan Rajchel – Burmistrz Gminy Rymanów
a porozumienie kontrasygnuje:
  - Bernarda Łożańska – Skarbnik Gminy Rymanów

Na podstawie art.6 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr142, poz.1592 z późniejszymi zmianami), art.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr157, poz.1240) strony zawierają porozumienie o następującej treści:

## §1

**Przedmiot porozumienia**

1. Strony porozumienia uzgadniają wspólną realizację zadania: „Sporządzenie dokumentacji technicznej na przebudowę mostu na rzece Wisłok w miejscowości Pastwiska”.
2. Szacunkowa wartość zadania wymienionego w pkt.1 wynosi 300 000 zł., dokładna wartość zostanie określona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę mostu wymienionego w pkt.1.

## §2

**Obowiązki stron**

1. Powiat Sanocki:
  - a) przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji technicznej mostu na rzece Wisłok w miejscowości Pastwiska wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
  - b) sfinansuje sporządzenie dokumentacji ze środków własnych oraz ze środków przekazanych przez strony niniejszego porozumienia,
  - c) na sfinansowanie sporządzenia dokumentacji przeznaczy ze środków własnych kwotę do 34% wartości ustalonej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) dokona odbioru dokumentacji wymienionej w §1 ust.1 i przekaze po jednym egzemplarzu na wniosek każdej ze stron porozumienia,
  - e) zorganizuje spotkanie w sprawie ustalenia dalszych działań zmierzających do przebudowy wspomnianego mostu.

2. Powiat Krośnieński:
  - a) udzieli wsparcia finansowego Powiatowi Sanockiemu na pokrycie kosztów sporządzenia dokumentacji o której mowa w ust.1 w wysokości 33% jej wartości ustalonej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie więcej niż 100 000 PLN
  - b) środki finansowe o których mowa w ust.2a) przekaze na rachunek Powiatu Sanockiego w terminie do 7 dni od doręczenia kopii faktury wystawionej na Powiat Sanocki za sporządzenie przedmiotowej dokumentacji,
  - c) weźmie udział w spotkaniu w sprawie dalszych działań zmierzających do przebudowy wspomnianego mostu.
3. Gmina Rymanów:
  - a) udzieli wsparcia finansowego Powiatowi Sanockiemu na pokrycie kosztów sporządzenia dokumentacji o której mowa w ust.1 w wysokości 33% jej wartości ustalonej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie więcej niż 100 000 PLN,
  - b) środki finansowe o których mowa w ust.3a) przekaze na rachunek Powiatu Sanockiego w terminie do 7 dni od doręczenia kopii faktury wystawionej na Powiat Sanocki za sporządzenie przedmiotowej dokumentacji,
  - c) weźmie udział w spotkaniu w sprawie dalszych działań zmierzających do przebudowy wspomnianego mostu.

§3

**Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie zostało sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie regulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez wszystkie strony.

SKARBNIK POWIATU

*Krzysztof Owczarszcz*  
mgr Krzysztof Owczarszcz

Powiat Sanocki

WICESTAROSTA

*Andrzej Radwański*  
mgr inż. Andrzej Radwański

STAROSTA

*Wacław Krawczyk*  
mgr Wacław Krawczyk

Powiat Krośnieński

WICESTAROSTA

*Andrzej Gajek*  
Andrzej Gajek

STAROSTA

*Jan Juszczyk*  
Jan Juszczyk

Gmina Rymanów

BURMISTRZ

*Jan Rajchel*  
Jan Rajchel

**GMINA RYMANÓW**  
38-480 RYMANÓW  
ul. Mitkowskiego 14a  
tel. 13-43-55-006, fax 13-43-55-765  
NIP 6842377352, REGON 370440590

SKARBNIK GMINY

*Bożenka Łożańska*  
mgr Bożenka Łożańska

RADCA PRAWNY

Lucyna Czajka-Orzechowska