

Zarządzenie Nr 3/08
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 24 stycznia 2008 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu krośnieńskiego w 2008 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 zarządzenia Nr 1/08 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2008 roku,

zarządza się co następuje:

§1

- 1) Ustala się „Wytyczne Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2008 roku” – stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2008 roku.
- 2) Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2008 roku” - stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2008 rok” wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się burmistrzów i wójtów w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:

- 1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 29 lutego 2008 roku,

- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:

- 1) zakładowe - w gminie,
- 2) gminne - w starostwie.

§5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie do 5 listopada 2008 roku.

§6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KROŚNIENSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Jan JUSZCZAK

WYTYCZNE
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia stycznia 2008 roku
w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu krośnieńskiego w 2008 roku.

Zasadniczym celem działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu w 2008 roku będzie przygotowanie warunków prawno – organizacyjnych, technicznych i inwestycyjnych do zintegrowania systemu ochrony ludności..

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1) Wdrażaniu w życie zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych o zarządzaniu kryzysowym, o Państwowym Ratownictwie Medycznym i przepisów w zakresie obrony cywilnej.
- 2) kontynuowaniu prac organizacyjno – technicznych w zakresie utrzymania w gotowości systemów alarmowych do informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
- 3) dalszej reorganizacji formacji obrony cywilnej pod kątem możliwości ich wykorzystania do zwalczania nadzwyczajnych zagrożeń,
- 4) ocenie lokalnych zagrożeń oraz informowaniu, ostrzeganiu i alarmowaniu ludności na wypadek ich wystąpienia,
- 5) podnoszeniu kwalifikacji ogniw kierowania, sił ratowniczych służb i inspekcji oraz podmiotów realizujących zadania ochrony ludności do reagowania we wszystkich stanach zagrożeń,
- 6) rozbudowie radiowych sieci łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 7) przygotowaniu społeczeństwa do samoobrony i właściwego zachowania się w sytuacjach kryzysowych.

W celu realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjnym i prawnym.

1. Zwracać szczególną uwagę na nowe uregulowania prawne związane z zarządzaniem kryzysowym i funkcjonowaniem obrony cywilnej i wdrażać je w życie.
2. Na bieżąco dokonywać aktualizacji zakresów zadań komórek organizacyjnych i osób funkcyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Dotrzymywać terminów składania sprawozdań i informacji o realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa i obrony cywilnej.
4. Kontynuować tworzenie jednolitych struktur organizacyjnych zarządzania kryzysowego obejmujących zadania ochrony ludności, obrony cywilnej i spraw obronnych.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Kontynuować prace związane z dostosowaniem struktur organizacyjnych zarządzania kryzysowego do wymogów ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
2. Doskonalić przepływ i wymianę informacji bieżącej jak i kryzysowej w oparciu o Centra Zarządzania Kryzysowego, stanowiące główną strukturę całodobowego monitoringu na danym obszarze.
3. Na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego dokonać oceny zagrożeń dla ludności i określić możliwości reagowania oraz zaktualizować dokumenty organizacyjno-planistyczne zarządzania kryzysowego stosownie do wynikających wniosków.
4. W oparciu o wytyczne Wojewody opracować plan reagowania kryzysowego, dokonując stosownych uzgodnień i przedstawić do zatwierdzenia Wojewodzie.
5. Zapewniać skuteczny system łączności, sukcesywnie rozbudowując system gminnych sieci radiowych na potrzeby zarządzania kryzysowego.
6. Zaplanować i prowadzić gry decyzyjne, ćwiczenia epizodyczne Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania.
7. Wdrożyć na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego aplikację programu „ARKUS” do utworzenia bazy danych o siłach i środkach na potrzeby ratownictwa.
8. Dokonać oceny przyjętych na szczeblu gminy, powiatu rozwiązań zmierzających do zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa społeczności lokalnej.
9. Dokonać analizy potrzeb sprzętu przeciwpowodziowego na administrowanym terenie i określić priorytety jego uzupełniania.
10. Wdrażać rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” oraz innych programów edukacyjnych.

III. W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych.

1. Ściśle współpracować z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych i odbudowy zniszczonej infrastruktury.
2. Środki finansowe wykorzystywać terminowo i zgodnie z przyznanymi i założonymi celami.

IV. W zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej.

1. Przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń dla ludności na wypadek kryzysu polityczno – militarnego, określić możliwości prowadzenia akcji ratunkowych i zaktualizować dokumenty organizacyjno planistyczne OC.
2. Kontynuować proces reorganizacji formacji obrony cywilnej i tworzenia nowych jednostek organizacyjnych oraz możliwości ich użycia w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Rozpocząć prace nad sporządzeniem planów obrony cywilnej jako wyodrębnionych załączników do planów reagowania kryzysowego.
4. Po wystąpieniu niebezpiecznych zdarzeń prowadzić ocenę skuteczności czynności zapobiegających ich powstawaniu oraz podejmowanych działań w trakcie ich usuwania.
5. Doskonalić zasady współdziałania FOC z Krajowym Systemem Ratowniczo Gaśniczym oraz innymi profesjonalnymi służbami ratowniczymi w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
6. Rozwijać współpracę przygraniczną w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.
7. Podjąć działania zmierzające do opracowania planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych przez wszystkie organy gmin oraz zarządców i użytkowników zabytków, na których nałożono ustawowy obowiązek.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Dostosowywać na wszystkich szczeblach struktury systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do aktualnych i potencjalnych zagrożeń oraz zmian w strukturach w administracji publicznej.
2. Zapewnić ciągły obieg informacji o zagrożeniach do każdego ogniwa kierowania OC po godzinach pracy z możliwością przekazywania dla społeczeństwa ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie.
3. Rozszerzyć funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania poprzez współpracę z lokalnymi rozgłośniami radiowymi w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.
4. Utrzymywać w stałej sprawności techniczne systemy alarmowe do przekazywania sygnałów ostrzegawczych i alarmowych dla zagrożonej ludności.
5. Doskonalić monitorowanie zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności.
6. Obowiązkowo co najmniej raz w roku prowadzić szkolenie obsad elementów systemu wykrywania i alarmowania.
7. Doskonalić obsadę POADA oraz centrum zarządzania kryzysowego w prognozowaniu skażeń wg normy ATP 45B, obsłudze środków łączności i radiowego systemu sterowania syrenami.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Organizować i realizować szkolenie organów kierowania, pracowników merytorycznych oraz komendantów FOC. W szerszym zakresie korzystać ze szkoleń oraz kursów specjalistycznych organizowanych przez szkoły PSP i ośrodki szkolenia obrony cywilnej.
2. Ćwiczenia i treningi sztabowe traktować jako zasadnicze formy doskonalenia organizacyjnego ogniwi kierowania i sił ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełne składy zespołów zarządzania kryzysowego oraz zwiększać udział terenowych formacji obrony cywilnej.
3. Dokumentację do ćwiczeń OC uzgadniać na miesiąc przed terminem prowadzenia ćwiczeń, a sprawozdanie z ich realizacji przedstawić do 2 tygodni po zakończeniu.
4. W szkoleniach i ćwiczeniach obrony cywilnej uwzględniać problematykę związaną z lokalnymi zagrożeniami i szeroko pojętą ochroną ludności oraz doskonalić proces wypracowywania decyzji przez terenowych Szefów OC do prowadzenia akcji ratunkowych.
5. Szkolenie FOC realizować zgodnie z opracowanymi planami dla poszczególnych specjalności w cyklu 4-letnim.
6. W ramach szkoleń ludności w zakresie powszechnej samoobrony zwracać uwagę na doskonalenie praktycznych umiejętności w sytuacjach zagrożeń.
7. Wypracować skuteczne metody edukacji społeczeństwa z zasad samoobrony i umiejętności zachowania się w sytuacjach kryzysowych.
8. Przedstawiać w lokalnych mediach dokonania i osiągnięcia OC. Najciekawsze publikacje przesyłać do redakcji „Przeglądu OC”.
9. Kontynuować współpracę z kierownikami placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności wśród dzieci i młodzieży.

VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Powstrzymać proces dekapitalizacji budowli ochronnych, pełnym nadzorem objąć utrzymanie budowli schronowych.
2. Racjonalnie gospodarować sprzętem i materiałami na wszystkich szczeblach kierowania.
3. Bezwzględnie poprawić warunki przechowywania sprzętu OC poprzez zabezpieczenie magazynów przed zawilgoceniem i kradzieżą.

4. Obowiązkowo powołać we wszystkich gminach koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w tych warunkach.
5. Podejmować działania organizacyjne mające na celu utrzymanie awaryjnych ujęć wody w gotowości eksploatacyjnej.
6. Formułować wnioski i opinie w zakresie wymogów obrony cywilnej do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Na dotychczasowych zasadach prowadzić legalizację, okresowe przeglądy i konserwację sprzętu obrony cywilnej.
8. Wzmocnić nadzór nad gospodarką sprzętem i materiałami OC na wszystkich szczeblach kierowania OC.
9. Przekazywać najnowsze egzemplarze sprzętu szkołom i innym organizacjom prowadzącym szkolenia z zakresu obrony cywilnej.
10. Dokonać uzgodnień stanów ewidencyjnych sprzętu z ewidencją w gminach.
11. W terminie do 14 dni po realizacji uzgodnionych zadań OC przysyłać do WZK noty księgowe wraz z kserokopiami rachunków celem refundacji poniesionych kosztów.
12. Niezwłocznie informować Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW o przypadkach nie wykorzystania przydzielonych środków finansowych na planowane zadania.

Pełna realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2008 roku będzie wymagała dużego zaangażowania i wsparcia finansowego wszystkich wykonawców i współwykonawców zadań.

Wnikliwe wnioski realizacji zadań będą stanowić podstawę planowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

Jan JUSZCZAK

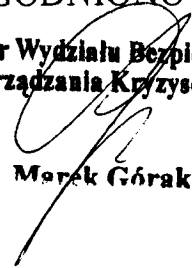
Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Starosty Krośnieńskiego Nr 3 /08
z dnia 24 stycznia 2008 roku

STAROSTWO POWIATOWE W KROŚNIE
WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

ZATWIERDZAM
STAROSTA KROŚNIENSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Jan JUSZCZYK

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
POWIATU KROŚNIENSKIEGO
NA 2008 ROK

UZGODNIONO

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Marek Górak

KROSNO – STYCZEŃ 2008

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	<u>Szef OC powiatu</u> Szefowie OC gmin															
		2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	<u>Szef OC powiatu</u> Szefowie OC gmin															
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej w 2009r	<u>Szef OC powiatu</u> Szefowie OC gmin															
		4. Przekazanie dokumentacji wydziału za 2005 r. do archiwum zakładowego Starostwa.	Naczelnik WOiSS		_____													
2	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Opracowanie wytycznych Starosty do gminnych planów reagowania.	<u>Starosta</u> Naczelnik Wydz.		_____													
		2. Narada robocza w sprawie opracowania planów reagowania kryzysowego. - powiatowych - gminnych	<u>Dyrektor WBiZK</u> Pracownicy merytoryczni		_____	_____												
		3. Opracowanie powiatowego planu reagowania kryzysowego i przekazanie do zatwierdzenia przez Wojewodę.	<u>Starosta</u> Naczelnik WOiSS					_____	_____									
		4. Opiniowanie gminnych planów reagowania i przedstawianie ich do zatwierdzenia Staroście.	<u>Naczelnik WOiSS</u> Burmistrzowie Wójtowie							_____	_____							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	W zakresie zarządzania kryzysowego	5. Szkolenie kierowniczej kadry i pracowników merytorycznych administracji samorządowej realizujących zadania w sferze zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpowodziowej nt. „Dyrektywa powodziowa i wytyczne UE w zakresie ograniczenia skutków powodzi.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Pracownicy merytoryczni				—										
		6. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią: - dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu /gmin/. Przesłanie do WBiZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe. Na wypadek powodzi i akcji przeciwlodowych.	<u>Starosta</u> Burmistrzowie, Wójtowie							—							
		7. Aktualizacja ewidencji sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w oparciu o aplikację p.n. „Centralna Baza Danych”	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie	—	—									—	—		
		8. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<u>Starosta</u> Naczelnik WOiSS	Wg rocznego planu pracy PZRK													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania		4. Szkolenie doskonalące dla pracowników PCZK z zakresu posługiwania się Metodą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia wg normy ATP – 45B.	<u>Starosta</u> Szef PZZK		27 28												
		5. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja systemów alarmowych.	<u>Starosta</u> Szefowie OC Gmin														
		6. Trening powiatowy systemu SWA przygotowujący do treningu wojewódzkiego.	<u>Starosta</u> Szefowie OC Gmin														
		7. Trening Wojewódzki SWA nt. Realizacja zadań SWA w czasie wystąpienia zagrożeń czasu P i W.	<u>Dyrektor WBiZK</u> POADA											23, 24			
		8. Wojewódzki trening doskonalący znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B w sytuacji użycia broni masowego rażenia oraz w przypadku zdarzeń typu ROTA.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Pracownicy PZRK				12			4			17	24			
		9. Trening odbioru sygnałów powietrznego ostrzegania w sieci radiowej KOP.	POADA		24	28	27	24	22	26	24	28	25	23	27	18	
		10. Opracowanie sprawozdań kwartalnych z odbioru sygnałów powietrznego ostrzegania.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Starosta		do 15			do 15			do 15			do 15			

