

**Zarządzenie Nr 36
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 18 maja 2010 r.**

**w sprawie określenia stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych
Starostwa Powiatowego w Krośnie**

Na podstawie § 21 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie

zarządzam

co następuje:

§ 1

Ustaliam stanowiska pracy w poszczególnych wydziałach i referatach Starostwa Powiatowego w Krośnie:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

- a) stanowisko ds. pracowniczych,
- b) stanowisko ds. organizacyjnych,
- c) stanowisko ds. obsługi informatycznej Starostwa i technicznej obsługi BIP,
- d) kancelaria ogólna,
- e) stanowisko ds. obsługi sekretariatów,
- f) w referacie administracyjno-gospodarczym – stanowiska pracy:
 - ds. administracyjno-gospodarczych,
 - ds. archiwum zakładowego,
 - ds. obsługi gospodarczej,

2) w Wydziale Finansowym:

- a) stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej Starostwa,
- b) stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości finansowej,

3) w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych:

- a) stanowisko ds. oświaty,
- b) stanowisko ds. społecznych,
- c) stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego,
- d) stanowisko ds. kultury i ochrony zdrowia,
- e) stanowisko ds. finansowych w oświacie,

4) w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:

- a) w referacie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:
- stanowisko ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków dla gmin,
 - stanowisko ds. udostępniania zasobu,
 - stanowisko ds. aktualizacji zasobu,
 - stanowisko ds. obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- b) w referacie ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu:
- stanowisko ds. gospodarki zasobem gruntów Skarbu Państwa,
 - stanowisko ds. ochrony i rekultywacji gruntów,
 - stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu,

5) w Wydziale Komunikacji i Transportu:

- a) w referacie ds. rejestracji pojazdów:
- stanowisko ds. rejestracji pojazdów,
- b) stanowisko ds. uprawnień do kierowania pojazdami,
- c) stanowisko ds. transportu i drogownictwa,

6) w Wydziale Architektury i Budownictwa – stanowisko ds. administracji architektoniczno – budowlanej,

7) w Wydziale Środowiska i Rolnictwa;

- a) stanowisko ds. gospodarki odpadami,
- b) stanowisko ds. rolnictwa, łowiectwa i rybactwa śródlądowego,
- c) stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody.

§ 2

Pozostałe komórki organizacyjne i stanowiska pracy określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 42 Starosty Krośnieńskiego z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie określenia stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszczyk