

**UCHWAŁA NR XLIX/338/10
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego projektów aktów
prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kręzalek

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konsultacje z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) Pomocniczości,
- 2) Partnerstwa,
- 3) Suwerenności,
- 4) Efektywności,
- 5) Uczciwej konkurencji,
- 6) Jawności.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Powiatu Krośnieńskiego rady działalności pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mające wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

3. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami decyduje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w formie ogłoszenia.

4. W ogłoszeniu określa się przedmiot konsultacji, formę konsultacji, termin przeprowadzenia konsultacji, sposób zbierania informacji, właściwą komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.

5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie przynajmniej na 1 dzień przed terminem ich rozpoczęcia. Dodatkowo dopuszcza się także inne formy informowania (pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, ogłoszenie w prasie lokalnej).

6. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji wraz z ewentualnym formularzem ankietowym.

7. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt. 1 o poddanej konsultacji sprawie.

8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Powiatu.

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I FORMY KONSULTACJI

1. Konsultacje mogą być prowadzone w szczególności w następujących formach:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie,
- 2) zgłaszanie uwag i opinii (w formie ankiety) drogą elektroniczną na adres email podany w ogłoszeniu,
- 3) prezentacji stanowisk organizacji podczas konferencji i spotkań.

2. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Zarząd.

3. Termin wyrażenia opinii przez rady pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Nie przedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

5. W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

7. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje Zarządowi zestawienie zgłoszonych opinii z przeprowadzonych konsultacji wraz z propozycjami zmian w konsultowanym akcie prawnym. Zestawienie publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej Starostwa nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

8. Po przeprowadzeniu przez Zarząd analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków przedstawia się Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały.