

Uchwała Nr XLIV/314/10
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 9 lipca 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Powiatu, Zarząd Powiatu w terminie do 30 września przekazuje jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy zawierające między innymi;
 - 1) ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej powiatu,
 - 2) prognozowaną stopę inflacji,
 - 3) informację o planowanym zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 4) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
 - 5) dane dotyczące planowania przedsięwzięć i wydatków związanych z ciągłością działalności jednostki,
 - 6) inne dane niezbędne do opracowania materiałów planistycznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Zarząd Powiatu w terminie do dnia 20 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 3) szkół niepublicznychskłada się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Projekt planu dochodów sporządza się w formie tabeli w szczególności do działu, rozdziału i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Projekt planu wydatków sporządza się w formie tabeli z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 3

Skarbnik Powiatu na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne.
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzony wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej powiatu ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w biurze Rady Powiatu,
- 2) ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady powiatu. Jednocześnie Przewodniczący Rady Powiatu określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady Powiatu w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu, lecz nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżet po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Zarządowi Powiatu.

§ 8

1. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd Powiatu wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 11

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu zobowiązany jest przedstawić Radzie Powiatu stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu Powiatu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach:
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Zarządu Powiatu do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Zarządu Powiatu,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Powiatu nie uwzględnionych przez Zarząd Powiatu w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowanie uchwały.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XL/349/06 Powiatu Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kępczak

STAROSTWO POWIATOWE

w Krośnie
38-400 KROSNO
ul. Bieszczadzka 1
OA.II.7.0047-8/10

Krosno, dnia 12.07.2010 r.

**Pani
Krystyna Kasza
Skarbnik Powiatu**

W załączeniu przekazuję do realizacji uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego podjęte na XLIV sesji Rady Powiatu Krośnieńskiego w dniu 9 lipca 2010 roku:

- Nr XLIV/314/10 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego,
- Nr XLIV/315/10 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok.

Z up. STAROSTY

Andrzej Guzik
WICESTAROSTA

Zał.: 2.



09 + F

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w RZESZOWIE

35 - 064 Rzeszów, ul. Mickiewicza 10

STAROSTWO POWIATOWE
w Krośnie
KANCLARIA OGÓLNA

Wpł.
dnia 12. 08. 2010

L. dz. 18919 al.

podpis: *[signature]*

UCHWAŁA Nr XIX / 3638 / 2010

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Rzeszowie

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po rozpatrzeniu na posiedzeniu w dniu 10 sierpnia 2010 r. uchwały Nr XLIV/314/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 „a” ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

stwierdza

nieważność § 8 ust. 2 przedmiotowej uchwały.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XLIV/314/10 z dnia 9 lipca 2010 r. Rada Powiatu Krośnieńskiego określiła tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego.

Powyższa uchwała wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 16 lipca 2010 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru uchwałą Nr XVIII/3318/2010 z dnia 27 lipca 2010 r. wszczęło postępowanie nadzorcze w sprawie przedmiotowej uchwały.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdziło, co następuje:

Rada Powiatu Krośnieńskiego działając na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) postanowiła określić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego. Zgodnie z art. 53 ustawy o samorządzie powiatowym Rada powiatu winna określić w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

W § 8 ust.2 przedmiotowej uchwały postanowiono:

„2. W przypadku nieuwzględnienia przez zarząd Powiatu wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnienia wniosków.”

Art.53 ustawy o samorządzie powiatowym, określa zakres regulacji związanych z pracami nad projektem uchwały budżetowej. Regulacja przewidziana w w/w artykule ustawy o samorządzie powiatowym, wyposaża radę w kompetencje do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Ustalenia rady powiatu mogą mieć zróżnicowany zakres przedmiotowy dotyczący przygotowania projektu budżetu i projektu uchwały budżetowej. Jednakże ustalenia szczegółowe, nie mogą być sprzeczne z ogólnymi zasadami ustrojowymi. Nałożenie na Zarząd Powiatu obowiązku przedstawienia stanowiska - uzasadnienia w przypadku nie uwzględnienia wniosków zawartych w opiniach Komisji wniesionych do projektu budżetu, wykracza poza zakres kompetencji Rady wynikających z postanowień art.53 ustawy o samorządzie powiatowym. Taka regulacja godzi w wyłączną kompetencję Zarządu Powiatu do opracowania projektu budżetu, tym samym naruszony został art.53 ustawy o samorządzie powiatowym w związku z art. 55 ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym i art. 234 ustawy o finansach publicznych.

Reguły dotyczące opracowania projektu budżetu i projektu uchwały budżetowej ustalone zostały w ustawie ustrojowej oraz w ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym, opracowywanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu. Zapis ten zbieżny jest z zapisem art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), który stanowi, że przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji zarządu jednostki samorządu terytorialnego.

Dlatego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie orzekło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.



PREZES
dr Zbigniew K. WÓJCIK