

**Zarządzenie Nr 12
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 10 marca 2008 roku**

w sprawie zaleceń do Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 2 lit c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) zarządza się co następuje:

§ 1

Podstawę do opracowania Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego przez Burmistrzów i Wójtów Gmin zwanego dalej „Planem” stanowią obowiązujące przepisy prawa z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności, a także ocena zagrożenia i wynikające z niej potrzeby ochrony ludności.

§ 2

Plan ma na celu ustalenie zasad koordynacji i kierowania oraz procedur uruchamiania sił i środków ratowniczych w sytuacji narastania zagrożenia, sytuacji kryzysowych oraz stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny.

§ 3

Przy sporządzaniu Planu należy kierować się jego użytecznością w sytuacji kryzysowej, a opracowane procedury powinny umożliwiać sprawne korzystanie z nich w sytuacji gdy niezbędne jest szybkie reagowanie.

§ 4

Plan jest dokumentem jawnym, a układ i jego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Plan przed przedłożeniem do zatwierdzenia Staroście Krośnieńskiemu należy uzgodnić z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do wykorzystania w realizacji przedsięwzięć określonych w planie.
2. Wprowadzanie zmian do Planu powinno odbywać się w trybie określonym w ust.1.

§ 6

Plan powinien być aktualizowany nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 7

Termin opracowania i przedłożenia Planu do zatwierdzenia przez Starostę ustala się do dnia 31 lipca 2008 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Signature]
[Date]

UKŁAD I TREŚĆ PLANU

Gminny Plan Reagowania Kryzysowego powinien składać się z następujących części:

1. Planu głównego zawierającego:

- 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia (w tym mapy ryzyka i zagrożenia powodziowego), rozumiane jako katalog zagrożeń wraz z określeniem prawdopodobieństwa ich wystąpienia; wymóg zawarcia w planach map ryzyka i zagrożenia powodziowego nie obejmuje planów sporządzanych w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy;
- 2) charakterystykę sił i środków oraz ocenę możliwości ich wykorzystania – zwięzły opis zasobów, które mogą zostać wykorzystane w sytuacji kryzysowej;
- 3) analizę funkcjonowania struktur organizacyjnych administracji publicznej, ich skuteczności i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych, rozumianą jako opis działania administracji na poziomie gminy w sytuacji kryzysowej, wraz ze wskazaniem potencjalnych trudności i braków, które mogą skutkować problemami w realizacji określonych zadań zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych, które powinny być powiązane z katalogiem zagrożeń i wykorzystywane w tych kategoriach zagrożeń, gdzie wskazanie wariantów postępowania zostanie uznane za celowe;
- 5) wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych – określenie zasad doskonalenia i aktualizacji planu, wraz z instrukcją w zakresie uzgodnień nowej wersji załączników funkcjonalnych.

2. Procedur reagowania kryzysowego określających zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, rozumiane jako procedury działania gminnych zespołów zarządzania kryzysowego; w tej części niezbędne jest powiązanie z planem operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Przepis art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o zarządzania kryzysowym określa, iż część „procedury reagowania kryzysowego” powinna obejmować:

- 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń – zadania odpowiednich struktur gminnych oraz procedury współdziałania ze służbami, strażami i inspekcjami do zadań których należy monitorowanie zagrożeń;
- 2) bilans i tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń – rozumiane jako baza danych o zasobach, które na poziomie gminy mogą być wykorzystane w sytuacjach kryzysowych, wraz ze wskazaniem dysponenta tych zasobów;
- 3) uruchamianie działań przewidzianych w planie reagowania kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń, rozumiane jako procedury reagowania kryzysowego podległych Burmistrzowi/Wójtowi struktur odpowiedzialnych za realizację

zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, co oznacza tym samym realizację przepisu art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

3. Załączników funkcjonalnych określających:

- 1) standardowe procedury operacyjne, opisujące sposoby działania podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, rozumiane jako plany działania w sytuacjach kryzysowych poszczególnych podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego lub wyciągi z tych planów; załącznik ten może również zawierać procedury współdziałania jednostek zaangażowanych w realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 2) organizację łączności pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, która dotyczy struktur zaangażowanych w reagowanie kryzysowe, wraz z określeniem środków łączności, wykorzystywanych systemów i wskazaniem ich dysponenta, bądź administratora systemu (dopuszczalne jest także przyjęcie rozwiązania, w którym szczegółowe kwestie zostaną ujęte w części planu „charakterystyka sił i środków” lub „bilans i tryb uruchamiania sił i środków ...”);
- 3) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, rozumianego jako system powiązany funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania i systemem wykrywania i alarmowania;
- 4) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń, z uwzględnieniem art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.);
- 5) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych, zgodnie z oceną zagrożenia na administrowanym terenie;
- 6) organizację opieki społecznej, zgodnie z procedurami jednostek pomocy społecznej przy współdziałaniu organizacji pozarządowych;
- 7) organizację opieki medycznej;
- 8) organizację ochrony przed zagrożeniami biologicznymi i chemicznymi, która powinna być powiązana ze szczegółowymi uregulowaniami dotyczącymi ochrony przed ww. zagrożeniami;
- 9) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie reagowania kryzysowego, rozumianych jako porozumienia zawarte przez Burmistrza/Wójta;
- 10) zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód, zawierające opis procedur i wykaz formularzy zgodnie z opracowanymi przez Biuro do Spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji „Zasadami i procedurami ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęski żywiołowe oraz ubieganie się przez samorządy o dofinansowanie zadań własnych w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego”.