

**Zarządzenie Nr 13
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 12 marca 2008 r.**

w sprawie zryczałtowanego ekwiwalentu za materiały piśmienne i artykuły biurowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych

Na podstawie § 8 pkt 4 Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9 Starosty Krośnieńskiego z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy dla Starostwa Powiatowego w Krośnie, /zmienionego Zarządzeniem Nr 35 z dnia 30 listopada 2006 r. i Zarządzeniem Nr 35 z dnia 11 czerwca 2007 r./

z a r z ą d z a s i ę,

co następuje:

§ 1

Ustala się roczny ekwiwalent pieniężny za materiały piśmienne i artykuły biurowe / np. długopisy, ołówki, cienkopisy, flamastry, zakreślacze, markery, linijki, gumki do mazania, strugarki, fiszki / w 2008 r. w wysokości 70 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych).

§ 2

Ekwiwalent wypłacony będzie w dwóch równych częściach - pierwsza do końca m-ca czerwca, a druga do końca grudnia 2008 r., na podstawie wykazów sporządzonych przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

§ 3

1. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz nowozatrudnieni otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.
2. Ekwiwalent przysługuje pracownikom Starostwa Powiatowego w Krośnie zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych.
3. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Krośnieńskiego oraz Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

STANISŁAW
[Podpis]
Stanisław