

**Uchwała Nr XIII/87/2011
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 12 grudnia 2011 r.**

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Krośnieński.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

§1.

Ustala się zasady zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, zwane dalej „SP ZOZ”, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Krośnieński.

§2.

1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez SP ZOZ wymaga każdorazowo zgody Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.
2. Zbycie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez Radę Społeczną SP ZOZ-u.

§3.

1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości odbywa się na zasadach określonych w uchwale nr XXVIII/227/05 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 90, poz. 1508).
2. Przy zbyciu nieruchomości, o których mowa w ust. 1, przepis § 2 ust. 2. stosuje się odpowiednio.

§4.

Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 2 i 3 odbywa się na wniosek dyrektora SP ZOZ, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§6.

Traci moc uchwała nr XII/100/07 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia majątku trwałego.

§7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Krędalek

Wniosek

O wyrażenie zgody na zbycie*, wydzierżawienie*, wynajęcie*, oddanie w użytkowanie*, użyczenie* aktywów trwałych lub ich części*

1. Nazwa i przeznaczenie proponowanych do zbycia*, wydzierżawienia*, wynajęcia* oddania w użytkowanie*, użyczenia* aktywów trwałych lub ich części oraz uzasadnienie takiego działania (w przypadku aparatury i sprzętu medycznego lub innych urządzeń – dodatkowo należy podać ilość sztuk będących na stanie jednostki)*:

.....
.....
.....

2. Ruchomości* – (podać numer fabryczny/ dla pojazdów mechanicznych numer rejestracyjny/, stopień zużycia w procentach, wartość ewidencyjną w złotych i numer inwentarzowy)*:

.....
.....
.....

3. Nieruchomości* – (dla lokali podać: powierzchnię użytkową, lokalną cenę jednostkową jednego metra kwadratowego, plan sytuacyjny z zaznaczeniem wynajmowanych pomieszczeń, na jaki cel przeznaczone będą lokale oraz nazwę budynku zgodną z książką inwentarzową i czas trwania najmu lub dzierżawy)*; (dla nieruchomości budynkowych* i gruntowych* podać: numer działki, jej powierzchnię, numer urzędzonej księgi wieczystej, powierzchnię użytkową obiektu i zabudowy wraz z powierzchnią wydzierżawianej bądź wynajmowanej działki lub jej części, plan sytuacyjny z zaznaczeniem obiektu i działki lub jej części oraz nazwę budynku zgodną z książką inwentarzową* i lokalną cenę jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku lub powierzchni działki* oraz czas trwania umowy najmu lub dzierżawy)*:

.....
.....
.....

4. Proponowany tryb postępowania przy zbyciu*, wydzierżawieniu*, wynajęciu*, oddaniu w użytkowanie*, użyczeniu aktywów trwałych* lub ich części* – (wpisać: przetarg ograniczony, przetarg nieograniczony, postępowanie bezprzetargowe, licytacja, użyczenie i.t.p):

.....
.....
.....

5. Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie*, wydzierżawienie*, wynajęcie*, oddanie w użytkowanie*, użyczenie* aktywów trwałych* lub ich części* wymienionych w punkcie 1 wniosku:

.....
.....
.....

6. Opinia Rady Społecznej oraz projekt umowy dot. zbycia aktywów trwałych* lub ich części* wymienionych w punkcie 1 wniosku – w załączeniu.

.....
.....
.....

* – niepotrzebne skreślić

Załączniki (wymienić jakie):

.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora SP ZOZ)