



RIZ. 272.44.2013.AP

POWIAT KROŚNIEŃSKI

**38 - 400 KROSNO
ul. BIESZCZADZKA 1**

**tel. (0-13) 43-75-713
fax. (0-13) 43-75-715**

www.powiat.krosno.pl
e-mail: starostwo@powiat.krosno.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o szacunkowej wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
prowadzonym w trybie

Przetargu nieograniczonego
na

**„Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali
Systemu Informacji Przestrzennej wspomagającego zarządzanie
Powiatem Krośnieńskim wraz z budową nowych i dostosowaniem
istniejących baz danych do zasilania systemu”**

ZATWIERDZAM

STAROSTA
Jan Juszcak

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Powiat Krośnieński zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali
Systemu Informacji Przestrzennej wspomagającego zarządzanie
Powiatem Krośnieńskim wraz z budową nowych i dostosowaniem
istniejących baz danych do zasilenia systemu”**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- c) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. Zamawiający:

POWIAT KROŚNIEŃSKI

Adres:

**ul. Bieszczadzka 1
38-400 Krosno**

NIP: 684 237 79 32

Tel.: 013 43 75 713

Fax: 013 43 75 715

www.powiat.krosno.pl

e-mail: starostwo@powiat.krosno.pl

godziny urzędowania: 7.30 – 15.30



II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. **Miejsce publikacji** ogłoszenia o przetargu:

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej;
- strona internetowa Zamawiającego;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) wspomagającego zarządzanie Powiatem Krośnieńskim.

Zakres rzeczowy realizacji projektu obejmuje wdrożenie w urzędzie Starostwa Powiatowego w Krośnie systemu informatycznego o charakterze back-office, wyposażonego w z informatyzowane zasoby informacyjne z obszaru powiatu krośnieńskiego, wspomagającego działania związane z zarządzaniem jednostką samorządową oraz zapewniającego, w formie elektronicznej (on-line), świadczenie usług wraz ze zwiększeniem ich zakresu i dostępności, szczególnie tych związanych z informacją przestrzenną lub z nią powiązanych.

W zakres zamówienia wchodzi następujące dostawy i usługi:

1. Budowa nowych i dostosowanie istniejących baz danych do zasilenia systemu.
2. Budowa rozwiązań aplikacyjnych i portali.
3. Wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali.

W zakresie pozycji 1 zaplanowano:

- budowę baz danych geodezyjnych (referencyjnych) wraz z dostosowaniem tych baz danych do modelu pojęciowego zapewniającego wzajemną ich harmonizację,
- informatyzację zasobów informacyjnych obszaru powiatu krośnieńskiego zgromadzonych w innych komórkach organizacyjnych niż Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- opracowanie metadanych dla zbiorów danych zasilonych do SIP.

W zakresie pozycji 2-3 zaplanowano dostawę i wdrożenie:

- aplikacji dostępu do baz danych zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- aplikacji dostępu do danych ewidencji gruntów i budynków,
- aplikacji prezentacji struktury własności i wartości nieruchomości,
- aplikacji dostosowującej istniejący system geodezyjny,
- aplikacji zarządzania i obsługi metadanych,
- aplikacji zarządzania systemem i użytkownikami,
- portalu geodety,
- portalu interaktywnego planu powiatu,
- portalu turystycznego,
- portalu publikacji metadanych,
- portalu edukacyjnego.

Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 11 do SIWZ).



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 38221000-0 – Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
- 72310000-1 – Usługi przetwarzania danych
- 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
- 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

4. Zamówienie jest *realizowane w ramach projektu pn.: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej wspomagającego zarządzanie Powiatem Krośnieńskim”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.*

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

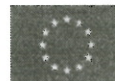
Nie dotyczy

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



IX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Informacja dotycząca podwykonawców.

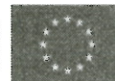
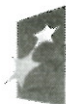
Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

XII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Nie dotyczy.

XIII. Termin wykonania zamówienia, gwarancja.

1. Termin wykonania zamówienia: **19 maja 2014 r.**
2. Za termin zakończenia zamówienia uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru przy uwzględnieniu wszystkich warunków wskazanych w SIWZ, wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 11 do SIWZ.
3. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot zamówienia, a prawidłowość jego wykonania została potwierdzona bezusterkowym protokołem odbioru końcowego. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia zostaną określone w Harmonogramie wdrożenia i płatności, o którym mowa w §6 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Termin końcowy realizacji zamówienia może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z załącznikiem nr 10 (wzór umowy) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia 5-letniej (60-miesięcznej), bezpłatnej gwarancji i serwisu gwarancyjnego na oferowane bazy danych oraz oprogramowanie aplikacyjne i portale stanowiące przedmiot zamówienia, a także na wszystkie inne dostarczone w ramach umowy produkty



(opracowane procedury, dokumentację powdrożeniową, itd.), licząc od dnia następnego po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Jeżeli okres gwarancji określony przez producentów dostarczonych przez Wykonawcę produktów będzie krótszy niż 5 lat, Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko serwis gwarancyjny dostarczonych produktów.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale XV, a także dodatkowo:

- a) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, wykazu osób - załącznik nr 5 do SIWZ oraz zobowiązania innych podmiotów - załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- b) w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże się realizacją w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:
 - i. co najmniej jednego wdrożenia systemu GIS/SIP w jednostce administracji publicznej opartego o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć Intranet dla użytkowników



- wewnętrznych oraz Internet dla użytkowników zewnętrznych o wartości minimum 1.000.000 zł brutto;
- ii. co najmniej jednego wdrożenia geoportalu dostępnego publicznie i opartego na serwerze danych przestrzennych, posiadającego zaimplementowane usługi serwera WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na udostępnianiu obrazów map dla zewnętrznych aplikacji/serwisów internetowych oraz klienta WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na wyświetlaniu we własnym geoportalu obrazów map z zewnętrznych serwisów internetowych;
 - iii. co najmniej jednego wdrożenia portalu metadanych wyposażonego w: katalog metadanych udostępniający usługę wyszukiwania zgodną ze specyfikacją INSPIRE Profile CSW ISO AP spełniającą wymagania norm serii ISO 19100 oraz edytor metadanych obsługujący profile metadanych zgodnie z Zasadami Wdrażania INSPIRE (INSPIRE Metadata Implementig Rules), wraz z przetworzeniem lub wytworzeniem co najmniej 100 zbiorów metadanych geoinformacyjnych, a następnie zasileniu nimi katalogu metadanych;
 - iv. co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu: bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1:500 - 1:5000; bazy danych GESUT dla wszystkich sieci; działań harmonizujących w stosunku do baz danych EGİB i EMUiA; ujednoczenia systemów odniesień przestrzennych dla współrzędnych poziomych i wysokości; rejestrów przestrzennych dokumentów zeskanowanych oraz metadanych opracowywanych baz danych o wartości sumarycznej 1.000.000 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza realizację części lub wszystkich zamówień określonych w punktach i-iv w ramach jednej umowy (zamówienia) pod warunkiem, że poszczególne części tej umowy będą odpowiadały wyżej określonym warunkom udziału w przedmiotowym postępowaniu.

- c) w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca udokumentuje, że



disponuje osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia, posiadającymi wiedzę, doświadczenie i wymagane uprawnienia:

- i. co najmniej jedną osobą, która pełniła funkcję kierownika wdrożenia systemu GIS/SIP opartego o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć Intranet dla użytkowników wewnętrznych oraz Internet dla użytkowników zewnętrznych o wartości minimum 1.000.000 zł brutto;
Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację prac po stronie Wykonawcy – kierowanie projektem.
- ii. co najmniej jedną osobą posiadającą znajomość administrowania bazą danych ORACLE i posiadającą certyfikat administratora ORACLE;
Osoba ta będzie odpowiedzialna za nadzór i realizację prac instalacyjnych i programistycznych.
- iii. co najmniej czterema osobami, które łącznie wykażą się doświadczeniem, jak określono niżej tj. brały udział we:
 - wdrożeniu systemu GIS/SIP opartego o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć Intranet dla użytkowników wewnętrznych oraz Internet dla użytkowników zewnętrznych,
 - wdrożeniu geoportalu dostępnego publicznie opartego na serwerze danych przestrzennych, posiadającego zaimplementowaną usługę serwera WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na udostępnieniu obrazów map dla zewnętrznych aplikacji/serwisów internetowych oraz klienta WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na wyświetlaniu we własnym geoportalu obrazów map z zewnętrznych serwisów internetowych,
 - wdrożeniu katalogu metadanych udostępniającego usługę wyszukiwania zgodną ze specyfikacją INSPIRE Profile CSW ISO AP spełniającą wymagania norm serii ISO 19100 oraz edytor metadanych obsługujący profile metadanych zgodnie z Zasadami Wdrażania INSPIRE (INSPIRE Metadata Implementing Rules), wraz z przetworzeniem lub wytworzeniem co najmniej 100 zbiorów metadanych geoinformacyjnych, a następnie zasileniu nimi katalogu metadanych.Osoby te będą odpowiedzialne za nadzór i realizację prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych.



- iv. co najmniej trzema osobami z uprawnieniami geodezyjnymi określonymi w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne art. 43 pkt. 1 i 2 (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 193 poz. 1287) lub równoważnymi w odniesieniu do podmiotów zagranicznych, tj. uprawnieniami w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, a także w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) łącznie oraz sporządzania dokumentacji dla celów pomiarowych.

Osoby te będą odpowiedzialne za nadzór i realizację prac związanych z informatyzacją, aktualizacją, dostosowaniem i zasilaniem zbiorów danych pzgik.

Jedna osoba może spełniać wiele wymagań wymienionych w opisie jak również wiele osób może spełniać tylko jedno wymaganie wymienione w opisie. W obu przypadkach (jeżeli suma czynności wykonanych będzie zgodna z opisem wymagań) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony.

- d) w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej – ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zobowiązania innych podmiotów – załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy). Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:
- a. Wykonawca udokumentuje, że dysponuje środkami finansowymi w kwocie minimum 500.000 PLN złotych lub zdolnością kredytową w tej wysokości.
 - b. Wykonawca udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 2.000.000 zł.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie przedmiotowych warunków polega na zdolnościach finansowych lub ubezpieczeniowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.



3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie lub każdy z Wykonawców składa je oddzielnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem stanowiącym załącznik nr 4), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców, Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnienie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnienie potwierdzi kilku wykonawców.



- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem stanowiącym załącznik nr 5). Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ.
- W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców. Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnianie potwierdzi kilku wykonawców.
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie ustalonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

11). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zakres informacji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. D ppkt a SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców, Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnianie potwierdzi kilku wykonawców.

12) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

13) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.



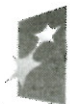
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 5 – 7 i 9 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 8 i 10 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt-4-8, 10 i 11 ustawy .

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



odpowiednio kraju miejsca

6. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

8. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

9. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Inne dokumenty:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Wypełniony druk „Oferta” stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Zobowiązanie innych podmiotów (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem załącznik nr 6);



- 3) Informacja o przynależności do grup kapitałowych (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem załącznik nr 7);
- 4) Wykaz oferowanego oprogramowania użytkowego (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem załącznik nr 8);
- 5) Oświadczenie, że oferowany system w momencie złożenia oferty posiada kluczowe z punktu widzenia Zamawiającego cechy i funkcjonalności podstawowe oprogramowania użytkowego stanowiące załącznik nr 9;
- 6) Parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 10.

W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z ofertą dostarczyć:

1. Oświadczenie, że oferowany system w momencie złożenia oferty posiada kluczowe z punktu widzenia Zamawiającego cechy i funkcjonalności podstawowe oprogramowania użytkowego (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ).
2. Dwa sprawne dyski przenośne, w tym jeden zapasowy (przy czym zapasowy zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu postępowania przetargowego), w charakterze próbek z zainstalowanym oferowanym oprogramowaniem użytkowym oraz przykładowymi (spreparowanymi) danymi, w sposób umożliwiający Zamawiającemu sprawdzenie czy zadeklarowane przez Wykonawcę w załączniku nr 10 do SIWZ (pozycje od 20 do 98) funkcjonalności są zgodne ze stanem faktycznym. Zainstalowane na załączonych dyskach oprogramowanie użytkowe zgodne ma być z oferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniem wskazanym w załączniku nr 9 do SIWZ.

Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do próbki instrukcję opisującą sposób weryfikacji wymaganych funkcjonalności oprogramowania użytkowego na przykład w postaci: komentarzy tekstowych, głosowych, filmu instruktażowego, itp.

Zamawiający wymaga, aby dyski przenośne były złożone w oddzielnym zabezpieczającym przed uszkodzeniem opakowaniu w kopercie zaadresowanej i opisanej jak oferta z adnotacją „Próbka systemu: dyski przenośne – szt. 2”.

XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.



- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:
 - w sprawach organizowanego przetargu: **P. Anna Pelczar – Bożek (013) 43 75 781,**
 - w sprawach technicznych przedmiotu zamówienia: **Pan Tomasz Przybysz (13) 43 75 850.**
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:
 - faksem (**nr 13 43 75 715**),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: przetargi@powiat.krosno.pl

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:



Bank Spółdzielczy w Rymanowie nr konta: 29 8636 0005 2001 0004 8666 0006.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 311 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XIX. Termin związania z ofertą.

Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty w następujący sposób:

1. Ofertę stanowi:
 - a) wypełniony druk „oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) wszystkie dokumenty wymienione w dziale XV SIWZ,
 - c) parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
3. **Zaleca się, aby:**
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być



oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.
Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - c) nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na wstępie i posiadające następujące oznaczenia:

OFERTA NA:

„Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali Systemu Informacji Przestrzennej wspomagającego zarządzanie Powiatem Krośnieńskim wraz z budową nowych i dostosowaniem istniejących baz danych do zasilania systemu”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

03.10.2013 r. godz. 10 . 30

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **03.10.2013 r. o godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy złożyć w: **Starostwie Powiatowym w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pok. 311.**
1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.10.2013 r. o godz. 10.30** w **Starostwie Powiatowym w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, pok. 307.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

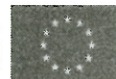
XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT)
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ z załącznikami, w szczególności w Załączniku nr 11 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
5. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

cena brutto wykonania zamówienia - 100%



Sposób oceniania ofert:

Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram wdrożenia i płatności (w tym terminy odbiorów i połączone z nimi płatności). Zamawiający zaakceptuje go lub zwróci do zmiany, ustalając termin do wniesienia poprawek. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram wdrożenia i płatności stanie się załącznikiem do umowy z Wykonawcą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie określonym w ust. [powyższym] propozycji Harmonogramu wdrożenia i płatności lub nie uwzględni poprawek Zamawiającego, Zamawiający opracuje ostateczną wersję Harmonogramu wdrożenia i płatności samodzielnie. Wersja ta stanie się załącznikiem do umowy z Wykonawcą.
5. Suma płatności zawartych w Harmonogramie wdrożenia i płatności na rok 2013 nie może przekroczyć kwoty 450.000,00 zł brutto.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca jest zobowiązany wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 ze zmianami)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Rymanowie nr konta: 29 8636 0005 2001 0004 8666 0006.**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w



pieniędzy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Postanowienia końcowe.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
4. w przypadkach jeżeli wezwani Wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Druk „Oferta”.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego oraz art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania myśl art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw lub usług.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Zobowiązanie innych podmiotów.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Informacja o przynależności do grup kapitałowych.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz oferowanego oprogramowania użytkowego.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie, że oferowany system w momencie złożenia oferty posiada kluczowe z punktu widzenia Zamawiającego cechy i funkcjonalności podstawowe oprogramowania użytkowego.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór umowy.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Sporządziła: Anna Pelczar - Bożek

Zatwierdzam:

STAROSTA
Jan Juszczyk