

Zamówienie public... - 276395-2013

16/08/2013 S158 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Krosno: Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)

2013/S 158-276395

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Starostwo Powiatowe w Krośnie
ul. Bieszczadzka 1
Osoba do kontaktów: Anna Pelczar – Bożek
38-400 Krosno
POLSKA
Tel.: +48 134375713
E-mail: przetargi@powiat.krosno.pl
Faks: +48 134375715

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.powiat.krosno.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt (-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali Systemu Informacji Przestrzennej wspomagającego zarządzanie Powiatem Krośnieńskim wraz z budową nowych i dostosowaniem istniejących baz danych do zasilania systemu

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska

Kod NUTS PL323

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest budowa Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) wspomagającego zarządzanie Powiatem Krośnieńskim. Zakres rzeczowy realizacji projektu obejmuje wdrożenie w urzędzie Starostwa Powiatowego w Krośnie systemu informatycznego o charakterze back-office, wyposażonego w zinformatywowane zasoby informacyjne z obszaru powiatu krośnieńskiego, wspomagającego działania związane z zarządzaniem jednostką samorządową oraz zapewniającego, w formie elektronicznej (on-line), świadczenie usług wraz ze zwiększeniem ich zakresu i dostępności, szczególnie tych związanych z informacją przestrzenną lub z nią powiązanych. W zakres zamówienia wchodzi następujące dostawy i usługi: 1. Budowa nowych i dostosowanie istniejących baz danych do zasilania systemu. 2. Budowa rozwiązań aplikacyjnych i portali. 3. Wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali. W zakresie pozycji 1 zaplanowano:

budowę baz danych geodezyjnych (referencyjnych) wraz z

dostosowaniem tych baz danych do modelu pojęciowego

zapewniającego wzajemną ich harmonizację,

informatyzację zasobów informacyjnych obszaru powiatu krośnieńskiego

zgromadzonych w innych komórkach organizacyjnych niż Wydział

Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,

opracowanie metadanych dla zbiorów danych zasilonych do SIP.

W zakresie pozycji 2-3 zaplanowano dostawę i wdrożenie:

aplikacji dostępu do baz danych zasobu geodezyjno-kartograficznego,

aplikacji dostępu do danych ewidencji gruntów i budynków,

aplikacji prezentacji struktury własności i wartości nieruchomości,

aplikacji dostosowującej istniejący system geodezyjny,

aplikacji zarządzania i obsługi metadanych,

aplikacji zarządzania systemem i użytkownikami,

portalu geodety,

portalu interaktywnego planu powiatu,

portalu turystycznego,

portalu publikacji metadanych,

portalu edukacyjnego. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo

w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 11 do

SIWZ).

Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny

odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub

normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru

Gospodarczego. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.:

„Budowa Systemu Informacji Przestrzennej wspomagającego

zarządzanie Powiatem Krośnieńskim”, dofinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38221000, 72310000, 72263000, 72268000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest budowa Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) wspomagającego zarządzanie Powiatem Krośnieńskim. Zakres rzeczowy realizacji projektu obejmuje wdrożenie w urzędzie Starostwa Powiatowego w Krośnie systemu informatycznego o charakterze back-office, wyposażonego w z informatyzowane zasoby informacyjne z obszaru powiatu krośnieńskiego, wspomagającego działania związane z zarządzaniem jednostką samorządową oraz zapewniającego, w formie elektronicznej (on-line), świadczenie usług wraz ze zwiększeniem ich zakresu i dostępności, szczególnie tych związanych z informacją przestrzenną lub z nią powiązanych. W zakres zamówienia wchodzi następujące dostawy i usługi: 1. Budowa nowych i dostosowanie istniejących baz danych do zasilenia systemu. 2. Budowa rozwiązań aplikacyjnych i portali. 3. Wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali. W zakresie pozycji 1 zaplanowano:

budowę baz danych geodezyjnych (referencyjnych) wraz z dostosowaniem tych baz danych do modelu pojęciowego zapewniającego wzajemną ich harmonizację,

informatyzację zasobów informacyjnych obszaru powiatu krośnieńskiego zgromadzonych w innych komórkach organizacyjnych niż Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, opracowanie metadanych dla zbiorów danych zasilonych do SIP.

W zakresie pozycji 2-3 zaplanowano dostawę i wdrożenie:

aplikacji dostępu do baz danych zasobu geodezyjno-kartograficznego, aplikacji dostępu do danych ewidencji gruntów i budynków,

aplikacji prezentacji struktury własności i wartości nieruchomości,

aplikacji dostosowującej istniejący system geodezyjny,

aplikacji zarządzania i obsługi metadanych,

aplikacji zarządzania systemem i użytkownikami,

portalu geodety,

portalu interaktywnego planu powiatu,

portalu turystycznego,

portalu publikacji metadanych,

portalu edukacyjnego. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 11 do SIWZ).

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.11.2013. Zakończenie 19.5.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Rymanowie nr konta: 29 8636 0005 2001 0004 8666 0006.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 311 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatności będą dokonywane w PLN zgodnie z warunkami umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie: 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania; 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów; 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale XV, a także dodatkowo:

a) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, wykazu osób – załącznik nr 5 do SIWZ oraz zobowiązania innych podmiotów – załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

b) w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże się realizacją w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

i. co najmniej jednego wdrożenia systemu GIS/SIP w jednostce administracji publicznej opartego o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć Intranet dla użytkowników wewnętrznych oraz Internet dla użytkowników zewnętrznych o wartości minimum 1.000.000 zł brutto;

ii. co najmniej jednego wdrożenia geoportalu dostępnego publicznie i opartego na serwerze danych przestrzennych, posiadającego zaimplementowane usługi serwera WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na udostępnianiu obrazów map dla zewnętrznych aplikacji/serwisów internetowych oraz klienta WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na wyświetlaniu we własnym geoportalu obrazów map z zewnętrznych serwisów internetowych;

iii. co najmniej jednego wdrożenia portalu metadanych wyposażonego w: katalog metadanych udostępniający usługę wyszukiwania zgodną ze specyfikacją INSPIRE Profile CSW ISO AP spełniającą wymagania norm serii ISO 19100 oraz edytor metadanych obsługujący profile metadanych zgodnie z Zasadami Wdrażania INSPIRE (INSPIRE Metadata Implementing Rules), wraz z przetworzeniem lub wytworzeniem co najmniej 100 zbiorów metadanych geoinformacyjnych, a następnie

zasileniu nimi katalogu metadanych;

iv. co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu: bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1:500 – 1:5000; bazy danych GESUT dla wszystkich sieci; działań harmonizujących w stosunku do baz danych EGIB i EMUiA; ujednoczenia systemów odniesień przestrzennych dla współrzędnych poziomych i wysokości; rejestrów przestrzennych dokumentów zeskanowanych oraz metadanych opracowywanych baz danych o wartości sumarycznej 1 000 000 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza realizację części lub wszystkich zamówień określonych w punktach i-iv w ramach jednej umowy (zamówienia) pod warunkiem, że poszczególne części tej umowy będą odpowiadały wyżej określonym warunkom udziału w przedmiotowym postępowaniu.

c) w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca udokumentuje, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia, posiadającymi wiedzę, doświadczenie i wymagane uprawnienia:

i. co najmniej jedną osobą, która pełniła funkcję kierownika wdrożenia systemu GIS/SIP opartego o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć Intranet dla użytkowników wewnętrznych oraz Internet dla użytkowników zewnętrznych o wartości minimum 1.000.000 zł brutto;

Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację prac po stronie Wykonawcy – kierowanie projektem.

ii. co najmniej jedną osobą posiadającą znajomość administrowania bazą danych ORACLE i posiadającą certyfikat administratora ORACLE; Osoba ta będzie odpowiedzialna za nadzór i realizację prac instalacyjnych i programistycznych.

iii. co najmniej czterema osobami, które łącznie wykażą się doświadczeniem, jak określono niżej tj. brały udział we:

— wdrożeniu systemu GIS/SIP opartego o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć Intranet dla użytkowników wewnętrznych oraz Internet dla użytkowników zewnętrznych,

— wdrożeniu geoportalu dostępnego publicznie opartego na serwerze danych przestrzennych, posiadającego zaimplementowaną usługę serwera WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na udostępnieniu obrazów map dla zewnętrznych aplikacji/serwisów internetowych oraz klienta WMS (ang. Web Map Service) w zakresie polegającym na wyświetlaniu we własnym geoportalu obrazów map z zewnętrznych serwisów internetowych,

— wdrożeniu katalogu metadanych udostępniającego usługę wyszukiwania zgodną ze specyfikacją INSPIRE Profile CSW ISO AP spełniającą wymagania norm serii ISO 19100 oraz edytor metadanych obsługujący profile metadanych zgodnie z Zasadami Wdrażania INSPIRE (INSPIRE Metadata Implementing Rules), wraz z przetworzeniem lub wytworzeniem co najmniej 100 zbiorów metadanych geoinformacyjnych, a następnie zasileniu nimi katalogu metadanych.

Osoby te będą odpowiedzialne za nadzór i realizację prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych.

iv. co najmniej trzema osobami z uprawnieniami geodezyjnymi określonymi w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne art. 43 pkt. 1 i

2 (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 193 poz. 1287) lub równoważnymi w odniesieniu do podmiotów zagranicznych, tj. uprawnieniami w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, a także w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) łącznie oraz sporządzania dokumentacji dla celów pomiarowych.

Osoby te będą odpowiedzialne za nadzór i realizację prac związanych z informatyzacją, aktualizacją, dostosowaniem i zasilaniem zbiorów danych pżgik.

Jedna osoba może spełniać wiele wymagań wymienionych w opisie jak również wiele osób może spełniać tylko jedno wymaganie wymienione w opisie. W obu przypadkach (jeżeli suma czynności wykonanych będzie zgodna z opisem wymagań) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony.

d) w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej – ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zobowiązania innych podmiotów – załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy). Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

a. Wykonawca udokumentuje, że dysponuje środkami finansowymi w kwocie minimum 500 000 PLN złotych lub zdolnością kredytową w tej wysokości.

b. Wykonawca udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 2 000 000 zł.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie przedmiotowych warunków polega na zdolnościach finansowych lub ubezpieczeniowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie lub każdy z Wykonawców

składa je oddzielnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem stanowiącym załącznik nr 4), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców, Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnianie potwierdzi kilku wykonawców.

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem stanowiącym załącznik nr 5). Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument

składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców.

Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej

jeden wykonawca lub, gdy jego spełnianie potwierdzi kilku wykonawców.

5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie ustalonym w art. 24 ust.

1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

11). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zakres informacji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. D ppkt a SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców, Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnianie potwierdzi kilku wykonawców.

12) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

13) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 5 – 7 i 9 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 8 i 10 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt-4-8, 10 i 11 ustawy .

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

6. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu,

iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

8. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

9. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Inne dokumenty:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Wypełniony druk „Oferta” stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Zobowiązanie innych podmiotów (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem załącznik nr 6);
- 3) Informacja o przynależności do grup kapitałowych (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem załącznik nr 7);
- 4) Wykaz oferowanego oprogramowania użytkowego (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem załącznik nr 8);
- 5) Oświadczenie, że oferowany system w momencie złożenia oferty posiada kluczowe z punktu widzenia Zamawiającego cechy i funkcjonalności podstawowe oprogramowania użytkowego stanowiące załącznik nr 9;
- 6) Parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 10.

W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiami określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z ofertą dostarczyć:

1. Oświadczenie, że oferowany system w momencie złożenia oferty posiada kluczowe z punktu widzenia Zamawiającego cechy i funkcjonalności podstawowe oprogramowania użytkowego (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ).
2. Dwa sprawne dyski przenośne, w tym jeden zapasowy (przy czym zapasowy zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu postępowania przetargowego), w charakterze próbek z zainstalowanym oferowanym

oprogramowaniem użytkowym oraz przykładowymi (spreparowanymi) danymi, w sposób umożliwiający Zamawiającemu sprawdzenie czy zadeklarowane przez Wykonawcę w załączniku nr 10 do SIWZ (pozycje od 20 do 98) funkcjonalności są zgodne ze stanem faktycznym. Zainstalowane na załączonych dyskach oprogramowanie użytkowe zgodne ma być z oferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniem wskazanym w załączniku nr 9 do SIWZ.

Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do próbki instrukcję opisującą sposób weryfikacji wymaganych funkcjonalności oprogramowania użytkowego na przykład w postaci: komentarzy tekstowych, głosowych, filmu instruktażowego, itp.

Zamawiający wymaga, aby dyski przenośne były złożone w oddzielnym zabezpieczającym przed uszkodzeniem opakowaniu w kopercie zaadresowanej i opisanej jak oferta z adnotacją „Próbka systemu: dyski przenośne – szt. 2”.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: jak w pkt.III.2.1

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Minimalny poziom wymaganych standardów: jak w pkt.III.2.1

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: jak w pkt.III.2.1

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom wymaganych standardów: jak w pkt.III.2.1

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

RIZ. 272.44.2013.AP

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
3.10.2013 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
Inny: polski
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.10.2013 - 11:00
Miejscowość:
Starostwo Powiatowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):
Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali Systemu Informacji Przestrzennej wspomagającego zarządzanie Powiatem Krośnieńskim wraz z budową nowych i dostosowaniem istniejących baz danych do zasilania systemu współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2007-2013
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
00-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
00-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13.8.2013

STAROSTA

Jan Juszczyk