



RIZ. 272. 87.2013.AP

**POWIAT KROŚNIEŃSKI**

**38 - 400 KROSNO  
ul. BIESZCZADZKA 1**

**tel. (0-13) 43-75-713  
fax. (0-13) 43-75-715**

[www.powiat.krosno.pl](http://www.powiat.krosno.pl)  
e-mail: [starostwo@powiat.krosno.pl](mailto:starostwo@powiat.krosno.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**  
prowadzonym w trybie

**Przetargu nieograniczonego**

na

**Przeprowadzenie szkolenia i warsztatów dot. turystyki kulinarnej  
terenów przygranicznych Polski na pograniczu Polsko - Słowackim  
w ramach projektu pn. „Smaki pogranicza: Polsko - Słowacka  
wymiana doświadczeń w dziedzinie turystyki kulinarno -  
krajoznawczej”**

ZATWIERDZAM

STAROSTA

*Jan Juszczyk*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Powiat Krośnieński zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przeprowadzenie szkolenia i warsztatów dot. turystyki kulinarnej terenów przygranicznych Polski na pograniczu Polsko – Słowackim w ramach projektu pn. „Smaki pogranicza: Polsko – Słowacka wymiana doświadczeń w dziedzinie turystyki kulinarno - krajoznawczej”**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- c) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**I. Zamawiający:**

**POWIAT KROŚNIEŃSKI**

Adres:

**ul. Bieszczadzka 1  
38-400 Krosno**

**NIP: 684 237 79 32**

**Tel.: 013 43 75 713**

**Fax: 013 43 75 715**

[www.powiat.krosno.pl](http://www.powiat.krosno.pl)

e-mail: [starostwo@powiat.krosno.pl](mailto:starostwo@powiat.krosno.pl)

godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. ) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. **Miejsce publikacji** ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest

**Przeprowadzenie szkolenia i warsztatów dot. turystyki kulinarnej terenów przygranicznych Polski na pograniczu Polsko - Słowackim w ramach projektu pn. „Smaki pogranicza: Polsko - Słowacka wymiana doświadczeń w dziedzinie turystyki kulinarno - krajoznawczej”**

2. Części zamówienia:

1) Przeprowadzenie szkolenia dot. turystyki kulinarnej terenów przygranicznych Polski na pograniczu Polsko - Słowackim w ramach projektu pn. „Smaki pogranicza: Polsko - Słowacka wymiana doświadczeń w dziedzinie turystyki kulinarno - krajoznawczej”

Szkolenie przeznaczone jest dla podmiotów z sektora turystyki i hotelarstwa - właścicieli (zarządców) hoteli, pensjonatów, gospodarstw agroturystycznych, ośrodków turystycznych. Celem szkolenia jest podniesienie jakości usług gastronomicznych oraz promocja wiedzy o produktach znajdujących się na obszarze pogranicza polsko - słowackiego.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- liczba osób - 30
- miejsce szkolenia - Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Dukli, ul. Rynek 9
- termin szkolenia - szkolenie dwudniowe (6 i 7 listopada 2013 r.)
- czas trwania szkolenia w ciągu dnia - 4 godziny
- oznaczenie wszystkich dokumentów dotyczących szkolenia logo Unii Europejskiej, Programu Transgranicznego PL-SK oraz Euroregionu Karpackiego Polska na dokumentach szkoleniowych wraz z zapisem „Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa za pośrednictwem Euroregionu Karpackiego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska - Republika Słowacka 2007 - 2013”
- zapewnienie materiałów do przeprowadzenia szkolenia
- zapewnienie szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- protokół z egzaminu, jeżeli taki zostanie przeprowadzony
- opracowanie i przedstawienie szczegółowego programu szkolenia oraz materiałów dla uczestników szkolenia w oparciu o następujące bloki tematyczne:
  - a) Tradycyjne potrawy i produkty na obszarze pogranicza polsko-słowackiego
  - b) Techniki przyrządzania potraw regionalnych na obszarze pogranicza polsko-słowackiego
  - c) Jak podnieść jakość usług gastronomicznych
  - d) Przedstawienie atrakcji turystycznych regionu polsko-słowackiego w powiązaniu z produktami regionalnymi.

2) Przeprowadzenie warsztatów dot. turystyki kulinarnej terenów przygranicznych Polski na pograniczu Polsko – Słowackim w ramach projektu pn. „Smaki pogranicza: Polsko – Słowacka wymiana doświadczeń w dziedzinie turystyki kulinarno - krajoznawczej”

Warsztaty przeznaczone są dla pracowników zatrudnionych w branży turystycznej oraz hotelarskiej. Celem warsztatów jest podwyższenie kwalifikacji, wzbogacenie wiedzy na temat przygotowywania potraw lokalnych i wykorzystania miejscowych produktów (z obszaru pogranicza polsko –słowackiego).

Wymagania wobec Wykonawcy:

- liczba osób – 30
- miejsce warsztatów – Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Dukli, ul. Rynek 9
- termin warsztatów - warsztaty dwudniowe (13 i 14 listopada 2013 r.)
- czas trwania warsztatów w ciągu dnia – 4 godziny
- oznaczenie wszystkich dokumentów dotyczących warsztatów logo Unii Europejskiej, Programu Transgranicznego PL-SK oraz Euroregionu Karpackiego Polska na dokumentach szkoleniowych wraz z zapisem „Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa za pośrednictwem Euroregionu Karpackiego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013”
- zapewnienie warsztatów zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- protokół z egzaminu, jeżeli taki zostanie przeprowadzony
- opracowanie i przedstawienie programu warsztatów oraz materiałów dla uczestników warsztatów w oparciu o następujące bloki tematyczne:
  - a) przygotowywanie potraw w oparciu o produkty regionalne obszaru pogranicza polsko – słowackiego
  - b) propozycje serwowania potraw
  - c) inne
- zapewnienie sprzętu do przeprowadzenia warsztatów
- przedłożenie listy materiałów spożywczych dla 30 osób (na maksymalną kwotę 3000 zł), niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### **3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Zamówienie jest *realizowane w ramach projektu pn.: „Smaki pogranicza: Polsko – Słowacka wymiana doświadczeń w dziedzinie turystyki kulinarno - krajoznawczej”*

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **V. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**IX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**X. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XI. Informacja dotycząca podwykonawców.**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**XII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Nie dotyczy.

**XIII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

1. część zamówienia - 6 i 7 listopada 2013 r. godz. 12.00 – 16.00
2. część zamówienia - 13 i 14 listopada 2013 r. godz. 12.00 – 16.00

**XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale XV.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

**XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

4) Wykaz personelu – wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.

**2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ).

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. . W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupe kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).

#### **Inne dokumenty:**

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Wypełnione formularze ofert stanowiące załącznik nr 1a i 1b,
- 2) Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczony notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



**XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

- w sprawach organizowanego przetargu: **P. Janusz Zajdel (013) 43 75 781,**
- w sprawach technicznych dot. projektu: **Pan Jolanta Bondaronek (13) 43 75 788.**

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:

- faksem (**nr 13 43 75 715**),

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [przetargi@powiat.krosno.pl](mailto:przetargi@powiat.krosno.pl)

**XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

**XIX. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty w następujący sposób:

1. Ofertę stanowi:
  - a) wypełnione druki „oferta” stanowiący załącznik nr 1a i 1b do SIWZ,
  - b) wszystkie dokumenty wymienione w dziale XV SIWZ,
  - c) parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
  - d) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku

obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

### **3. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- c) nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na wstępie i posiadające następujące oznaczenia:

#### **OFERTA NA:**

**Przeprowadzenie szkolenia i warsztatów dot. turystyki kulinarnej terenów przygranicznych Polski na pograniczu Polsko – Słowackim w ramach projektu pn. Smaki pogranicza: Polsko – Słowacka wymiana doświadczeń w dziedzinie turystyki kulinarnej - krajoznawczej ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**22.10.2013r. godz. 11.00**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 22.10.2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>**
2. Oferty należy złożyć w: **Starostwie Powiatowym w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pok. 311.**
1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.10.2013 r. o godz. 11.15 w Starostwie Powiatowym w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, pok. 307.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty powinna być obliczona jako całkowita cena brutto ( z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT)
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ z załącznikami, w szczególności w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
4. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

**cena brutto wykonania zamówienia – 100%**

**Sposób oceniania ofert:**

Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVIII. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

4. w przypadkach jeżeli wezwani Wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Załączniki:**

1. Załączniki nr 1a i 1b do SIWZ – Druki „Oferta”.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego oraz art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania myśl art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy
5. Załącznik 5 – wykaz personelu

Sporządził: Janusz Zajdel

Zatwierdzam:

STAROSTA  
*Jan Juszcak*