



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA NR /2014

(projekt)

zawarta w **Krośnie**, w dniu pomiędzy Powiatem Krośnieńskim, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, NIP 684-237-79-32 reprezentowanym przez:

1. Pana Jana Juszcza – Starostę Krośnieńskiego
 2. Pana Andrzeja Guzika – Wicestarostę Krośnieńskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Krystyny Kaszy
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a ,
prowadzącym działalność pod nazwąwpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod nr ew. / działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SR w pod nr..... , Kapitał zakładowy....., NIP....., zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Wykonawcą” , reprezentowanym przez :

1.
2.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.poz.907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa ma na celu realizację projektu „*Podkarpacie stawia na zawodowców*” w ramach *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia *doradztwa edukacyjno – zawodowego w Zespole Szkół w Iwoniczu* obejmującegogodz. Doradztwo prowadzone będzie w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram doradztwa.
3. Szczegółowy harmonogram doradztwa Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym celem jego akceptacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie zleczone mu czynności z należytą starannością, mając na względzie jak najlepszą ochronę interesów Zamawiającego.

RF

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy listy uczniów/uczennic objętych doradztwem;
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentów związanych z realizacją doradztwa zawodowego (dziennik zajęć, listy obecności uczniów/uczennic na zajęciach);
- 3) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przeprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego z należytą starannością,;
- 2) przeprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego w sposób sumienny, z zachowaniem punktualności i kultury osobistej wobec uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach;
- 3) terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją doradztwa edukacyjno – zawodowego przez Zamawiającego, w tym regularne wypełnienie dzienników zajęć,
- 4) zapewnienie podpisywania list obecności przez uczniów/uczennic biorących udział w doradztwie edukacyjno - zawodowym, gromadzenie list obecności;
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach związanych z przeprowadzeniem doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 6) opracowanie i przekazanie Zamawiającego raportu końcowego z przeprowadzonego doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 7) informowanie uczniów/uczennic biorących udział w doradztwie edukacyjno – zawodowym o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 8) oznaczenie wszystkich papierowych i elektronicznych opracowań dotyczących doradztwa wzorem wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu (zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*).
- 9) przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podpisania umowy CV osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie doradztwa, wraz z ich oświadczeniem *wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z terminem określonym w szczegółowym harmonogramie doradztwa..
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 najpóźniej do dnia
3. Odbiór wykonanych czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 odbędzie się na podstawie następujących dokumentów:
 - a) listy obecności uczniów/uczennic biorących udział w doradztwie zawodowym;
 - b) dzienników zajęć, które powinny zawierać informacje o tematyce i czasie zajęć;
 - c) potwierdzenie otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych;
 - d) raportu końcowego z przeprowadzonego doradztwa edukacyjno – zawodowego
4. Potwierdzeniem przekazania dokumentów wymienionych w ust. 3 będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego wynosi:

ogółem netto: zł (słownie:), ogółem brutto:
zł (słownie:),
w tym podatek VAT %.

2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Wykonawcę Protokół Odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

(Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 zostanie pomniejszona o należne świadczenia, do których zapłaty zobowiązany jest Zamawiający.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia rachunku będzie podpisany przez Wykonawcę Protokół Odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na rachunku rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Fakturę/Rachunek należy wystawić na Zamawiającego: Powiat Krośnieński, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno, NIP Powiatu: 684 237 79 32.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 6

1. Czynności opisane w §1 ust. 2 - przeprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego, wykonywać będzie osoba, która posiada odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz przekazać CV nowej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć. Nowa osoba powinna spełniać warunki, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. W imieniu Zamawiającego do nadzoru nad wykonaniem umowy upoważniona jest Pani Agata Kowalczyk.
2. Bezpośredni nadzór nad wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy sprawuje szkolny koordynator Projektu.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Wykonawca będzie nieobecny na zajęciach bez uprzedzenia, będzie skracać czas zajęć, czy też będzie nienależycie prowadzić zajęcia, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie uczniów biorących udział w zajęciach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w szczegółowym programie doradztwa, w przypadku zmiany planu zajęć szkolnych uczniów biorących udział w zajęciach, zmiany liczby osób w grupie lub zmiany liczby grup. Zmiana zostanie przedstawiona Wykonawcy niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby jej wprowadzenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odwołania zajęć zaplanowanych w danym dniu, najpóźniej na 5 godzin przed rozpoczęciem zajęć. W takim przypadku, za odwołane zajęcia nie przysługuje

Wykonawcy wynagrodzenie, a zajęcia te zostaną przeprowadzone w terminie późniejszym uzgodnionym z Zamawiającym.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 1 zgodnie z przyjętym harmonogramem w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich realizacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zobowiązany on jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie dotyczące:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi,
 - b) przyczyn organizacyjnych,
 - c) niezależnych od stron awarii sprzętu lub zasilania,
 - d) zmian w harmonogramie doradztwa.
 - e) zmian warunków realizacji projektu, treści programowych, zmian wytycznych
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie danych uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, a dotyczących drugiej Strony, chyba że ich ujawnienie jest niezbędne dla celów wykonania niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

22. 01. 2014
Rada Prawnicy
Aneta Florek

BZ K/P/27