

**Zarządzenie Nr 29**  
**Starosty Krośnieńskiego**  
**z dnia 4 czerwca 2008 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zryczałtowanego ekwiwalentu za materiały piśmienne i artykuły biurowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych**

Na podstawie § 8 pkt 4 Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9 Starosty Krośnieńskiego z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy dla Starostwa Powiatowego w Krośnie, /zmienionego Zarządzeniem Nr 35 z dnia 30 listopada 2006 r. i Zarządzeniem Nr 35 z dnia 11 czerwca 2007 r./

**z a r z ą d z a s i ę,**

**co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 13 Starosty Krośnieńskiego z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie zryczałtowanego ekwiwalentu za materiały piśmienne i artykuły biurowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych § 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1 Ustala się roczny ekwiwalent pieniężny za materiały piśmienne i artykuły biurowe /np. długopisy, ołówki, cienkopisy, flamastry, zakreślacze, markery, linijki, gumki do mazania, strugarki, fiszki/ w 2008 r. w wysokości 100 zł ( słownie: sto złotych).”

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**S T A R O S T A**

*Jan Juszczałk*