

ZARZĄD POWIATU  
KROŚNIEŃSKIEGO  
RIZ. 272.3.2015.JZ

## POWIAT KROŚNIEŃSKI

38 – 400 KROSNO  
ul. BIESZCZADZKA 1

tel. (0-13) 43-75-713  
fax. (0-13) 43-75-715

[www.powiat.krosno.pl](http://www.powiat.krosno.pl)  
e-mail: [starostwo@powiat.krosno.pl](mailto:starostwo@powiat.krosno.pl)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

prowadzonym w trybie

**Przetargu nieograniczonego**

na

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1947R Jedlicze – Dobieszyn – Krosno  
wraz z budową chodnika w m. Dobieszyn”**

ZATWIERDZAM

STAROSTA

*Jan Juszczyk*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Powiat Krośnieński zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1947R Jedlicze – Dobieszyn – Krosno wraz z budową chodnika w m. Dobieszyn”**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- c) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**I. Zamawiający:**

**POWIAT KROŚNIEŃSKI**

Adres:

**ul. Bieszczadzka 1  
38-400 Krosno**

**NIP: 684 237 79 32**

**Tel.: 013 43 75 713**

**Fax: 013 43 75 715**

**[bip.powiat.krosno.pl](http://bip.powiat.krosno.pl)**

e-mail: **[starostwo@powiat.krosno.pl](mailto:starostwo@powiat.krosno.pl)**

godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. **Miejsce publikacji** ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1947R Jedlicze – Dobieszyn – Krosno wraz z budową chodnika w m. Dobieszyn”

### Przewidziany zakres rzeczowy robót:

- roboty przygotowawcze (wycinka drzew, karczowanie pni, regulacja pionowa studzienek, frezowanie nawierzchni asfaltowej, ścięcie poboczy),
- roboty rozbiórkowe (rozebranie przepustów drogowych, nawierzchni na zjazdach, elementów chodników)
- roboty ziemne
- odwodnienie drogi (budowa kolektora deszczowego, studnie rewizyjne i ściekowe),
- remont przepustów pod koroną drogi,
- oczyszczenie rowów z wyprofilowaniem skarp i umocnieniem elementami prefabrykowanymi,
- budowa chodnika z kostki brukowej betonowej szer. 1,5 mb w m. Dobieszyn,
- wykonanie poszerzenia jezdni,
- wykonanie nawierzchni jezdni (warstwa wiążąca i wyrównawcza z mieszanek mineralno – asfaltowych w km 0 + 000 do 5 + 375 (5.375 mb),
- wykonanie oznakowania i urządzeń BRD,
- roboty wykończeniowe (uzupełnienie poboczy kruszywem łamanym i powierzchniowe utrwalenie nawierzchni poboczy asfaltem i grysem kamiennym),
- roboty porządkowe (plantowanie powierzchni skarp i dna wykopów).

Kategoria ruchu na drodze nr 1947R – KR3

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

*Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 7 do SIWZ*

*Przedmiar robót – Załącznik nr 8 do SIWZ*

*Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr9 do SIWZ*

*Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.*

Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233140 - 2 Roboty drogowe

45233220 - 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45232452 - 5 Roboty odwadniające

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**V. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**IX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**X. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XI. Informacja dotycząca podwykonawców.**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

2. Umowy o podwykonawstwo powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne, wynikające z kodeksu cywilnego dla tego typu umów.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt zmian umowy, do akceptacji Zamawiającego.

3. Pozostałe wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zawarto w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ

**XII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36 a ust.**

2.

Nie dotyczy

**XIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Nie dotyczy.

**XIV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 30 września 2015 roku.**

**XV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie prawidłowo ukończyli i wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie przebudowy dróg publicznych o wartości co najmniej 4.500.000 zł dla każdej z robót;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym -  
- Kierownik budowy – uprawnienia – roboty budowlane o specjalności drogowej.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada

solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w odpowiednim terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega unieważnieniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

**XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i

**Oświadczenie Wykonawcy** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania myśl art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności do oferty dołączyć należy:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty dołączyć należy:**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- 1) Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie przebudowy dróg publicznych o wartości co najmniej 4.500.000 zł dla każdej z robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 2) Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności:
  - Kierownik budowy – uprawnienia - roboty budowlane o specjalności drogowejoraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

*Uwaga: Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm. ) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).*

3) Wykaz personelu (osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie zał. nr 3 do SIWZ oraz dokumenty wymienione pkt. 2 lit. a, b i c muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie*

#### **4. Inne dokumenty:**

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Wypełniony formularz oferta stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Kosztorys ofertowy;
- 3) Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, o której mowa w rozdziale XVI pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*).
2. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

#### **XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

- w sprawach organizowanego przetargu: **P. Janusz Zajdel (013) 43 75 781,**



– w sprawach technicznych przedmiotu zamówienia: **P. Marek Pepera(013) 43 75 797**.  
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:

– faksem (nr 13 43 75 715), e – mailem: **przetargi@powiat.krosno.pl**

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **przetargi@powiat.krosno.pl**

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Rymanowie nr konta: 29 8636 0005 2001 0004 8666 0006**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 311 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. W myśl art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do

grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

#### **XX. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XXI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty w następujący sposób:

##### **1. Ofertę stanowi:**

- a) wypełniony druk „oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót,
- c) wszystkie dokumenty wymienione w dziale XVI SIWZ,
- d) parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
- e) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

##### **3. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

##### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących

- tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie,
- c) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - d) nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7. Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na wstępie i posiadające następujące oznaczenia:

**OFERTA NA:**  
**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1947R Jedlicze – Dobieszyn – Krosno wraz  
z budową chodnika w m. Dobieszyn”**  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
30.03. 2015 r. godz. 11 . 00

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ustawy,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 30.03.2015 r. o godz. 10<sup>30</sup>**
2. Oferty należy złożyć w: **Starostwie Powiatowym w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pok. 311.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.03.2015 r. o godz. 11.00 w Starostwie Powiatowym w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, pok. 307.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania robót, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.  
Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania zabezpieczenia i oznakowania robót zgodnie z opracowanym projektem oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), odwodnienia wykopów, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych.
3. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Pzp i SIWZ oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.  
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wg następujących kryteriów:

- 1.) P1 – cena oferty brutto – 95% (95 pkt)
- 2.) P2 – długość okresu gwarancji – 5% (5pkt)

Cena brutto wykonania zamówienia

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P1 = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Długość okresu gwarancji

W kryterium gwarancji punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- gwarancja do 24 miesięcy (minimalny okres gwarancji) - 0 pkt
- gwarancja do 36 miesięcy – 3 pkt
- gwarancja powyżej 36 miesięcy – 5 pkt.

W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Punktacja oferty będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = P1 + P2$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**XXV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Rymanowie nr konta: 29 8636 0005 2001 0004 8666 0006**  
z podaniem tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr.....”*.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

**XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
4. w przypadkach jeżeli wezwani Wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Druk „Oferta”.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego oraz art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania myśl art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ- Wykaz personelu ( osób i podmiotów)
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Dokumentacja projektowa
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Przedmiar robót
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Sporządził: Janusz Zajdel

**Zatwierdzam:**

STAROSTA  
*Jan Juszczyk*