

UMOWA Nr

zawarta w Krośnie, w dniu pomiędzy **Powiatem Krośnieńskim, 38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 1, reprezentowanym przez:**

- 1. Pana Jana Juszcza – Starostę Krośnieńskiego**
- 2. Pana Aleksandra Mercika – Dyrektora Etatowego Członka Zarządu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Krystyny Kasza** zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a ,
prowadzącym działalność pod nazwą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr ew. / działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SR w pod nr..... , Kapitał zakładowy..... ,
NIP..... , zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Wykonawcą” ,
reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym w dalej w tekście niniejszej umowy „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Krośnie wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz odbioru przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby Starostwa Powiatowego w Krośnie.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
3. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy na podstawie, których wykonawca sporządził ofertę ma charakter wyłącznie szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania tych ilości do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, zmniejszania, przemieszczania w odniesieniu do danych kategorii). Przewidywane do nadania ilości w danych kategoriach nie stanowią zobowiązań Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony wykonawcy z powodu ich niewykorzystania teraz i w przyszłości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczania przesyłek w dni robocze /5 razy w tygodniu/ do godziny 10.00 oraz do ich odbioru w godzinach od 14.00 do 14.30.

Ilość odbiorów przesyłek może ulec zwiększeniu po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego,

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wszelkich przesyłek, znajdujących się w skrytce pocztowej nr 5, która mieści się w siedzibie Poczty Polskiej S.A. Urząd Pocztowy Krosno , przy ul. Podwale 38 od poniedziałku do piątku, na koszt Wykonawcy, w godzinach od 7.30 do 8.00, w taki sposób iż odebrane przesyłki ze skrytki pocztowej, potwierdzone przez pracownika Wykonawcy w danym dniu, muszą dotrzeć do Zamawiającego w dniu potwierdzenia, do godziny 10.00.
7. Zamawiający ma możliwość skorzystania w okresie jednego miesiąca z dodatkowego bezpłatnego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce w ilości ... razy w miesiącu, zgodnie z dyspozycją złożoną przez wykonawcę w ust. 2 oferty. (tzw. „pilny telefon”).

§2

Zamówienie realizowane będzie od dnia 1stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

§3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/*.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom stosownie do zobowiązania określonego w ofercie w następującym zakresie:
.....
.....
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcą/*.

(* / **niepotrzebne zostanie skreślone**)

§4

1. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie wykonawcy są stałe przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, **może ulec zmianie** na podstawie podpisanego przez strony aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - d) uzyskania zwolnienia od podatku od towarów i usług

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,

2) zmiany cen jednostkowych brutto określonych w ofercie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe, dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen lub ich zmiany przez Prezesa UKE.

3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy **ulegnie zmianie**, w przypadku obniżenia stawek i opłat przez wykonawcę, przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z promocji i opustów oferowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

§5

1. Rozliczenie i regulowanie należności dla przesyłek i usług, o których mowa w ust. 1, pkt 1, lit. „a” i pkt 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, odbywać się będzie w formie opłaty „z dołu” (tzw. „opłata skredytowana”). Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek oraz wykonania usług.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zawrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
5. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania.
6. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzanego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
7. Rozliczenie i regulowanie należności dla przesyłek, o których mowa w ust. 1, pkt 1, lit. „b” Szczegółowego Opisu Przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie w formie opłaty z „góry”.
8. Zasady rozliczenia i regulowania opłaty z „góry”:
 - 1) Zamawiający uiszczać będzie wpłaty zwane „przedpłatami” na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych, a skutkować to będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania,
 - 2) „przedpłata”, o której mowa w pkt. 1, będzie dokonywana przez Zamawiającego z „góry”, przelewem na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego,
 - 3) po otrzymaniu przez Wykonawcę „przedpłaty”, o której mowa w pkt 1, Wykonawca wystawi na Zamawiającego niezwłocznie „fakturę VAT” odpowiadającą wysokości wpłaty,
 - 4) ustawienie licznika maszyny frankującej, w siedzibie Zamawiającego, odpowiednio do wysokości dokonanej „przedpłaty” wraz z zaplombowaniem urządzenia plombami Wykonawcy, nastąpić będzie najpóźniej do dwóch dni po stwierdzeniu wpływu środków na rachunek Wykonawcy,
 - 5) w terminie 7 dni od wyczerpania kwoty „przedpłaty” Wykonawca przedstawi raport dokumentujący faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku awarii maszyny frankującej lub innych okoliczności /np. brak energii elektrycznej/ Wykonawca dopuści nadawanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych z zastosowaniem formy opłaty z „dołu”.

§6

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto zł. /słownie złotych:/, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, mają charakter szacunkowy. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek, w ramach świadczonych usług, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi o zmianie umowy.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii lub nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
4. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego, osobno dla usług pocztowych i osobno dla usługi odbioru przesyłek listowych. Do każdej faktury Wykonawca dołączy specyfikacje obejmujące rozliczenie ilościowo – wartościowe wykonanej usługi.
5. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp., z koniecznością sporządzenia aneksu do umowy.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wykonawca pomimo, pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie zapewnia odpowiedniej (zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia) jakości realizowanego przedmiotu umowy lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
 - 2) przystąpienia do likwidacji przedsiębiorstwa wykonawcy lub gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek listowych lub paczek pocztowych oraz zastosowania opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących, wraz ze specyfikacją obejmującą ostateczne rozliczenie ilościowo - wartościowe wykonanych usług.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili



zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

1. Zamawiający – na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy – Pzp – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonanie umowy,
 - 2) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez wykonawcę,
 - 3) zmiany danych adresowych wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 4) dokonania zmian organizacyjnych dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy określone w ust. 1 wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
2. Sposób wnoszenia reklamacji oraz szczegółowy tryb postępowania reklamacyjnego określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1468).
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012 roku poz. 1529).

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 5-6,
 - 3) w wysokości brutto 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek w okresie jednego miesiąca naruszenia wymogu dotyczącego odmowy dodatkowego odbioru przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce tzw. „pilny telefon”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania w granicach rzeczywiście

poniesionej i udokumentowanej szkody, o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§11

1. W związku z przekazywaniem Wykonawcy informacji podlegających ochronie określonej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182, j.t.), zwanej dalej „ustawą”, wykonawca zapewni przestrzeganie postanowień ustawy w zakresie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego do przetworzenia zgodnie z art. 31 ustawy oraz zobowiązuje się do przetwarzania tych informacji wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.
2. Wszelkie informacje zawarte w umowie oraz uzyskane w toku jej realizacji stanowią tajemnicę Zamawiającego oraz wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zamawiający i wykonawca oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie, zobowiązani są do nierozpowszechniania informacji objętych niniejszą ustawą oraz stanowiących tajemnicę państwową i służbową, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.”

§12

Wyznaczenie osób do kontaktów:

- 1) Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w ramach realizacji umowy będzie:
.....tel.....,
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w ramach realizacji umowy będzie:
.....tel.....,
- 3) Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§13

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych, w tym Prawo Pocztove i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§16

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

Zamawiający:

Wykonawca:

21.10.2015
Radca Prawny

21.10.2015
Pr. K/227
Janeta Florek