

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe /Dz.U.2012.1529/ wg poniższego zestawienia:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, obejmujące przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek pocztowych, z/do siedziby Zamawiającego oraz z/do placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy, opłacanych przez Zamawiającego:
 - a) w formie opłaty z „dołu” /tzw. „opłata skredytowana”/,
 - b) w formie opłaty z „góry” /maszyna do frankowania NEOPOST 4400/,
 - 2) zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy, opłacanych przez Zamawiającego w formie „z dołu” /opłata skredytowana/.
2. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma /moc doręczenia/ - w szczególności określonych następującymi przepisami:
 - 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego /Dz.U.2013.267. j.t./,
 - 2) art., 165 § 2 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego /Dz.U.2014.101. j.t./.
 - 3) art. 12 § 6 pkt 2 – ustawy Ordynacja podatkowa /Dz.U. 2015.613 j.t./,
 - 4) innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu bądź organu administracji publicznej. Zamawiający nie jest w stanie określić konkretnej ilości ww. przesyłek.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - 1) zwykłe – przesyłki nieregistrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nieregistrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru /ZPO/ - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru /ZPO/ - przesyłki najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 8) gabaryt A – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość: 325 mm, szerokość: 230 mm
 - 9) gabaryt B – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
4. Przez paczki pocztowe rozumie się:

- 1) paczki zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) paczki priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) paczki ze zwrotnym poleceniem odbioru /ZPO/ - rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
5. Niedoręczone przesyłki rejestrowane będą traktowane w rozliczeniu jako przesyłki nierejestrowane /zwykłe/.
6. W ramach kompleksowego świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dodatkowo następujących czynności:
 - 1) odbiór i dostarczanie przesyłek z/do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno,
 - 2) dostarczanie przesyłek odbywać się będzie w dni robocze /5 razy w tygodniu/ do godziny 10.00 a ich odbiór w godzinach od 14.00 do 14.30. Ilość odbiorów przesyłek może ulec zwiększeniu po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) dostarczanie wszelkich przesyłek, znajdujących się w skrytce pocztowej nr 5, która mieści się w siedzibie Poczty Polskiej S.A. Urząd Poczty Krosno , przy ul. Podwale 38, odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, na koszt Wykonawcy, w godzinach od 7.30 do 8.00, w taki sposób iż odebrane przesyłki ze skrytki pocztowej, potwierdzone przez pracownika Wykonawcy w danym dniu, muszą dotrzeć do Zamawiającego w dniu potwierdzenia, do godziny 10.00.
7. Odbioru przesyłek, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w pocztowej książce nadawczej /wzór PP S.A. nr 1a/ oraz zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych, wg wzoru Zamawiającego /dopuszcza się możliwy wzór zestawienia autorstwa Wykonawcy/.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzania wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek. W takim przypadku Zamawiający oznaczy przesyłki tego rodzaju w sposób uzgodniony z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia, we własnym imieniu, stosownej umowy z operatorem wyznaczonym.
Zamawiający nie jest w stanie określić konkretnej ilości ww. przesyłek
9. Do nadawania przesyłek rejestrowanych, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru /ZPO/, Zamawiający będzie stosował ZPO wg własnego wzoru.
10. Nadawanie przesyłek, będących przedmiotem zamówienia, następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, w tym z zachowaniem w tym dniu wymogów określonych w ust. 2.
11. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego, do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
12. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru /ZPO/, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.
13. Wykonawca musi umożliwić nadanie, we wskazanej placówce pocztowej, przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, z siedziby Zamawiającego, w godzinach od 13.00 do 20.00, przy czym wskazana placówka pocztowa nie może znajdować się w odległości /liczonej w linii prostej/ większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie

warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego /Dz.U.2013.545/.

15. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi, Wykonawca przechowuje ją przez czternaście dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki, wraz z informacją o możliwości jej odbioru, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach lokalu adresata, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
16. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie siedmiu dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście od daty pierwszego zawiadomienia.
17. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
18. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru /ZPO/ Wykonawca odnotowuje na druku ZPO potwierdzenie odbioru, sposób doręczenia przesyłki, miejsce pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczynę - w razie niedoręczenia przesyłki, przyczynę braku potwierdzenia odbioru – w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki.
19. Wykonawca zwraca Zamawiającemu niedoręczone przesyłki niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
20. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w terminie czternastu dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie dwunastu miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
21. Rozliczenie i regulowanie należności dla przesyłek i usług, o których mowa w ust. 1, pkt 1, lit. „a” i pkt 2, odbywać się będzie w formie opłaty „z dołu” (tzw. „opłata skredytowana”). Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek oraz wykonania usług.
22. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
23. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
24. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zawrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
25. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania.
26. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzanego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
27. Rozliczenie i regulowanie należności dla przesyłek, o których mowa w ust.1, pkt 1, lit. „b”, odbywać się będzie w formie opłaty z „góry”.
28. Zasady rozliczenia i regulowania opłaty z „góry”:
 - 1) Zamawiający uiszczać będzie wpłaty zwane „przedpłatami” na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych, a skutkować to będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania,
 - 2) „przedpłata”, o której mowa w pkt 1, będzie dokonywana przez Zamawiającego z „góry”, przelewem na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego,

- 3) po otrzymaniu przez Wykonawcę „przedpłaty”, o której mowa w pkt 1, Wykonawca wystawi na Zamawiającego niezwłocznie „fakturę VAT” odpowiadającą wysokości wpłaty,
 - 4) ustawienie licznika maszyny frankującej, w siedzibie Zamawiającego, odpowiednio do wysokości dokonanej „przedpłaty” wraz z zaplombowaniem urządzenia plombami Wykonawcy, następować będzie najpóźniej do dwóch dni po stwierdzeniu wpływu środków na rachunek Wykonawcy,
 - 5) w terminie 7 dni od wyczerpania kwoty „przedpłaty” Wykonawca przedstawi raport dokumentujący faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego.
29. W przypadku awarii maszyny frankującej lub innych okoliczności /np. brak energii elektrycznej/ Wykonawca dopuści nadawanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych z zastosowaniem formy opłaty z „dołu”.
 30. Zamawiający we własnym zakresie ponosić będzie koszty eksploatacji, konserwacji i czynności serwisowych maszyny frankującej.
 31. Wykonawca ponosi koszty dostosowania części drukującej /matrycy/, która zawiera znak opłaty oraz datownik wg obowiązującego wzoru, z numerem identyfikacyjnym urządzenia frankującego i nazwą placówki nadawczej Wykonawcy dla maszyny frankującej NEOPOST 4400.
 32. Dostosowanie maszyny frankującej, wg zasad określonych w ust. 31, nastąpić musi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, od dnia zawarcia umowy na świadczenie usług pocztowych.
 33. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, mają charakter szacunkowy. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek, w ramach świadczonych usług, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi o zmianie umowy.
 34. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii lub nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

