

Uchwała Nr 153/2015  
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego  
z dnia 27 października 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na powierzenie realizacji zadania w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego prowadzenia całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt na terenie Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 93 ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn.zm.), **Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**uchwała**

**co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla podmiotów uprawnionych, dotyczącego prowadzenia całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.
2. Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego [www.powiat.krosno.pl](http://www.powiat.krosno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie oraz na stronie internetowej [www.pcpkrosno.pl](http://www.pcpkrosno.pl).

§ 2

Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu Krośnieńskiego po uzyskaniu opinii komisji konkursowej, powołanej odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Jan Juszcak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 153/2015  
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego  
z dnia 27 października 2015 r.

## **POWIAT KROŚNIENSKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na powierzenie realizacji zadania pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej, typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.”**

### **I. Podmiot uprawniony**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

### **II. Rodzaj zadania**

Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt. Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.

### **III. Wysokość środków na realizację tego zadania**

1. W budżecie Powiatu Krośnieńskiego planuje się przeznaczyć na realizację zadania następujące kwoty:

- 2016 r. – 476 262 zł.
- 2017 r. – 493 062 zł.
- 2018 r. – 509 862 zł.
- 2019 r. – 526 662 zł.
- 2020 r. – 543 462 zł.

2. W 2016 r. i w latach następnych szczegółowa kwota dotacji będzie ustalana odrębnie aneksem do umowy i nie będzie przekraczać średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka ustalanych przez Starostę Krośnieńskiego.

3. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie, w częściach przypadających do wykorzystania w poszczególnych miesiącach.

4. Podmiot może otrzymać całość środków przeznaczonych na prowadzenie placówki.

5. Zadanie może być realizowane z założeniem wkładu własnego Oferenta.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wysokość dotacji będzie określana zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) i będzie przyznawana zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

2. Dotowane mogą być tylko działania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży skierowanych do placówki przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie pochodzących z terenu Powiatu Krośnieńskiego. Dotowane mogą być również działania na rzecz dzieci spoza terenu Powiatu Krośnieńskiego na podstawie zawartych porozumień.

3. Środki finansowe będą przekazywane w transzach miesięcznych z tytułu realizacji zadania do 15 dnia każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie wychowanek przebywających w placówce do 10 dnia danego miesiąca.

4. Miesięczną wysokość środków finansowych ustala się w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby podopiecznych przebywających w placówce na dzień 10 danego miesiąca i średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce.
5. W przypadku gdy dziecko przebywało w placówce przez niepełny miesiąc wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc średni miesięczny koszt utrzymania w tej placówce przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni w których dziecko przebywało w placówce.
6. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określać będzie umowa zgodna ze wzorem umowy z załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)

## **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin: Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - a) Warunki merytoryczne: zgodne z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) oraz § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720);
  - b) Warunki personalne: posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.), posiadanie przez kadrę pedagogiczno-psychologiczną kwalifikacji zgodnych z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
  - c) Warunki lokalowe: zapewnienie warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania, co najmniej zgodnych ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720). Lokal, w którym będzie realizowane zadanie musi znajdować się na terenie Powiatu Krośnieńskiego i być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej;
  - d) Wymagania dodatkowe: realizacja zadania zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych, umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego, systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w zakresie realizacji zadania, przeznaczenie środków finansowych wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania, przedkładanie sprawozdań z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.

## **VI. Warunki, termin i miejsce składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).
4. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
  - a) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
  - b) Decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP
  - c) Statut oferenta wraz z każdą jego aktualizacją
  - d) Zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej
  - e) Oświadczenie, że oferent nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
  - f) Zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych

obciążeniach

g) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych i formy zatrudnienia

h) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania

i) Akt własności, umowa najmu lub inny dokument potwierdzający prawo oferenta do obiektu w którym będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania obiektem musi obejmować okres realizacji zadania

j) Statut Placówki

k) Regulamin Organizacyjny Placówki

l) Pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania.

5. Oferty nieposiadające wymaganych załączników będą uznane za niekompletne i pozostawione bez rozpatrywania.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji za zgodność z oryginałem.

7. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie stronicie oferty winny być ponumerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta powinna stanowić zwartą całość.

8. Oferta powinna być opieczetowana we wszystkich wymaganych miejscach.

9. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pokój 04 w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.30, **w terminie do 25 dni od dnia ukazania się ogłoszenia**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewcząt na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.*” oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

10. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.

11. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.

12. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

## VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową

2. Przy ocenie ofert komisja będzie brała pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym w szczególności:

Lp.	Kryterium merytoryczne poddane ocenie	Maksymalna ilość punktów
1.	Zgodność oferty z celami zadania publicznego, na które ogłoszono konkurs	10
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	10
3.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych o podobnym zakresie w przypadku organizacji pozarządowych albo podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o	10

	wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności dostosowanie kosztów uwzględnionych w kalkulacji do rodzaju zadania i planowanych działań oraz udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	10
6.	<b>Razem:</b>	<b>45</b>

3. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane zadanie.

4. Ocena ofert dokonywana jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty Kartę oceny formalnej i merytorycznej.

5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół, który będzie przedłożony Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

6. Ewentualne błędy pisarskie stwierdzone podczas oceny formalnej muszą być poprawione przez oferenta w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o konieczności ich usunięcia. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.

7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w **terminie do 21 dni roboczych** po upływie terminu naboru ofert konkursowych.

8. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie **7 dni roboczych** od ich ogłoszenia. Ponadto w/w informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Powiatu Krośnieńskiego, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie.

9. Decyzja Zarządu Powiatu Krośnieńskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

11. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzeniu realizacji zadania.

#### **VIII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Krośnieński w 2014 roku poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

W 2014 r. na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego przekazano środki finansowe w formie dotacji w wysokości 414 049,21 zł. W 2015 r. planowana dotacja na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wynosi 405 887,00 zł.

STAROSTA  
Jan Juszcak