

ZARZĄDZENIE Nr 34
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie wykazów pracowników upoważnionych do sprawdzania i dekretowania dokumentów finansowych

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (DZ. U. z 2002 r., Nr76, poz. 694 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważnia się pracowników do sprawdzania dokumentów i dekretowania dokumentów finansowych według niżej wymienionych wykazów:

- 1) wykaz pracowników upoważnionych do sprawdzania dokumentów (dowodów księgowych) pod względem formalno – rachunkowym stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wykaz pracowników upoważnionych do sprawdzania dokumentów (dowodów księgowych) pod względem merytorycznym stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wykaz pracowników upoważnionych do zatwierdzania dokumentów (dowodów księgowych) do dokonywania wypłat stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) wykaz pracowników upoważnionych do dekretowania dokumentów (dowodów księgowych) stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) wykaz pracowników odpowiedzialnych za powierzone ich pieczy składniki majątkowe w poszczególnych wydziałach i referatach stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,

§ 2

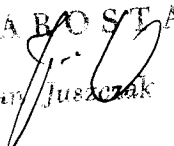
Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Starostwa Powiatowego.

§ 3

Traci moc Zarządzenia Starosty Krośnieńskiego Nr 12 z dnia 30 maja 2005r. w sprawie wykazów pracowników upoważnionych do sprawdzania i dekretowania dokumentów finansowych (zm .Zarządzeniem Starosty Krośnieńskiego Nr 33 z dnia 28 listopada 2006 r., Nr 20 z dnia 17 kwietnia 2007 r., Nr 59 z dnia 30 sierpnia 2007 r., Nr 82 z dnia 7 grudnia 2007, Nr 11 z dnia 22 lutego 2008 r.)




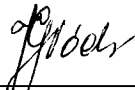




§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 roku.


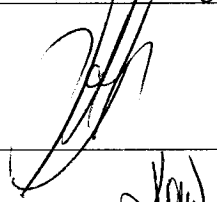



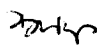
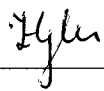



STAROSTA

Jan Juszczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 34
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 30 czerwca 2008

**WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO SPRAWDZANIA
DOKUMENTÓW(DOWODÓW KSIĘGOWYCH)
POD WZGLĘDEM FORMALNO- RACHUNKOWYM)**

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Komórka organizacyjna	Wzór podpisu
1.	Kasza Krystyna	F	
2.	Jagięło Jadwiga	F	
3.	Frączek – Adamik Jadwiga	F	
4.	Głód Jolanta	F	
5.	Józefczyk Agnieszka	F	
6.	Mazur Halina	F	
7.	Pyteraf Ryszard	F	
8.	Zdeb Danuta	F	

**WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO SPRAWDZANIA
 DOKUMENTÓW(DOWODÓW KSIĘGOWYCH)
 POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM**






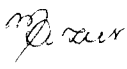

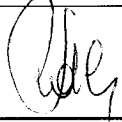
Lp	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Komórka organizacyjna	Wzór podpisu	W zakresie
	Guzik Andrzej	Starostwo		W zakresie nadzorowanych zadań
	Pelczar Jan	Starostwo		W zakresie nadzorowanych zadań oraz Inwestycji, PFOŚiGW
	Kasza Krystyna	F		Obsługi finansowej
	Jagielo Jadwiga			
	Żywiec Zdzisława	OA		Samodzielnych stanowisk
	Wysocka Barbara			Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego oraz wynagrodzeń, zastępstw procesowych
	Galik Zofia	SR		Środowiska i Rolnictwa, PFOŚiGW
	Lubomierski Sławomir			
	Nowak Albin	GG		Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami, PFGZGiK
	Boczar Tadeusz			

	Wiśniowska Anna	KT		Komunikacji i Transportu
	Wojewoda Wojciech			
	Piwko Andrzej	AB		Architektury i Budownictwa
	Teresa Kuźniar	OS		Oświaty i Spraw społecznych
	Sakowska Elżbieta			Oświaty
	Maziarz Andrzej			Spraw społecznych
	Zajdel Janusz	Biuro Inwestycji i Zamówień Publicznych		Inwestycji
	Pac Krzysztof	Referat AG		Administracji i gospodarki
	Michalski Grzegorz			BHP

**WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO ZATWIERDZANIA
DOKUMENTÓW(DOWODÓW KSIĘGOWYCH)
DO WYPŁAT**

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Komórka organizacyjna	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Juszczak Jan	Starostwo	Starosta	
2.	Guzik Andrzej	Starostwo	Wicestarosta	
3.	Pelczar Jan	Starostwo	Członek Zarządu	
4.	Kasza Krystyna	Wydział Finansowy	Skarbnik	
5.	Jagielo Jadwiga	Wydział Finansowy	Główny księgowy	

**WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO DEKRETOWANIA
DOKUMENTÓW(DOWODÓW KSIĘGOWYCH)**

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Komórka organizacyjna	Wzór podpisu
1.	Kasza Krystyna	F	
2.	Jagiło Jadwiga	F	
3.	Frączek – Adamik Jadwiga	F	
4.	Głód Jolanta	F	
5.	Józefczyk Agnieszka	F	
6.	Mazur Halina	F	
7.	Pyteraf Ryszard	F	
8.	Zdeb Danuta	F	

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA POWIERZONE
ICH PIECZY SKŁADNIKI MAJĄTKOWE
W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH**

Lp.	Nazwa Wydziału/Referatu	Nazwisko i imię osoby upoważnionej
1.	Wydział Organizacyjno – Administracyjny	Kucza Joanna
2.	Wydział Środowiska i Rolnictwa	Kucharska Alicja
3.	Wydział Architektury i Budownictwa	Kindel Stanisław
4.	Wydział Komunikacji i Transportu	Morawska - Maziarz Ewa
5.	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	Sakowska Elżbieta
6.	Wydział Finansowy	Pyteraf Ryszard
7.	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	Boczar Tadeusz
8.	Biuro Promocji i Rozwoju	Kowalczyk Agata
9.	Biuro Inwestycji i Zamówień Publicznych	Pelczar Anna