

**Uchwała Nr XX/166/08
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 25 sierpnia 2008 r**

w sprawie aktu założycielskiego publicznej szkoły ponadgimnazjalnej

Na podstawie art. 12 pkt. 8, lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 ze zm./ oraz art. 5 ust. 2 pkt.1, ust.3, ust. 5a i art.58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./ i załącznika nr 5f rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm./
Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2008 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Iwoniczu Zdroju.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę Specjalną Przystosowującą do Pracy w Iwoniczu Zdroju jest Powiat Krośnieński.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą Specjalną Przystosowującą do Pracy w Iwoniczu Zdroju sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 4

Szkołę, o której mowa w § 1, włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Iwoniczu Zdroju i ma ona swoją siedzibę w Iwoniczu Zdroju, ul. Piwarskiego 19.

§ 5

Zasady organizacji Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Iwoniczu Zdroju określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krowczak

Załącznik do Uchwały Nr XX/166/08
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

Statut

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Iwoniczu-Zdroju

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Iwoniczu – Zdroju”, zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest ul. Piwarskiego 19, 38 – 440 Iwonicz - Zdrój.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Krośnieński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Iwoniczu - Zdroju, zwanego dalej Ośrodkiem.
6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego.
3. Etap edukacyjny trwa 3 lata i może być wydłużony dla ucznia co najmniej o jeden rok.
4. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,
- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) doskonalą nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

§ 4

Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej opieki specjalistycznej, wspomagającej rozwój ucznia,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 5

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany każdego roku szkolnego przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 7

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

5. Odziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pełni tę funkcję przez cały etap edukacyjny.

§ 9

Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Ośrodka lub na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.

§ 10

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 11

1. W zakresie udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca obejmuje również diagnozowanie sytuacji psychofizycznej ucznia, określanie odpowiednich metod pracy z uczniem, a także ustalanie programu zajęć edukacyjnych: funkcjonowanie osobiste i społeczne oraz przysposobienie do pracy.
2. Szkoła współdziała z rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 12

Dla uczniów zamieszkałych poza Iwoniczem-Zdrój, Szkoła zapewnia miejsca w Ośrodku. Ośrodek prowadzi stołówkę, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie Szkoły.

§ 13

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w okresie przebywania uczniów w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza Szkołą.

§ 14

1. Uczniowie i nauczyciele Szkoły mogą korzystać z biblioteki Ośrodka.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli. Zapewnia możliwość korzystania z podręczników szkolnych, lektur, czasopism i zasobów multimedialnych, w tym internetowych.

3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor Szkoły w zależności od czasu pracy i potrzeb szkoły. Powinny one umożliwiać uprawnionym do tego osobom korzystanie z jej zasobów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15

1. Do prawidłowej realizacji celów kształcenia szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pracowni przedmiotowych,
 - 2) pracowni komputerowej,
 - 3) gabinetów rewalidacji,
 - 4) sali gimnastycznej,
 - 5) gabinetu medycznego.
2. Organizację funkcjonowania oraz zasady korzystania z pracowni określają regulaminy pracowni zatwierdzone przez dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 16

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole indywidualnych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 17

1. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja końcoworoczna.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i samorządem uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, formach przyjętych w Szkole;
 - 4) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

§ 18

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie i zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania.

§ 19

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Ocena opisowa zawiera następujące obszary:
 - 1) w skali rozwoju:
 - a) naśladownictwo,
 - b) komunikację,
 - c) percepcję,
 - d) czynności poznawcze,
 - e) koordynację wzrokowo-ruchową,
 - f) motorykę małą i dużą;
 - 2) w skali zachowań:
 - a) nawiązywanie kontaktów,
 - b) reakcje emocjonalne,
 - c) komunikację,
 - d) reakcje na bodźce,
 - e) zabawę i zainteresowanie przedmiotami.

§ 20

1. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. O ukończeniu Szkoły przez ucznia decyduje Rada Pedagogiczna, na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ 5. ORGANY SZKOŁY

§ 21

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców, jeżeli została utworzona.
2. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Ośrodka.

§ 22

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły określa ustawa o systemie oświaty oraz ustawa – Karta Nauczyciela.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły, a także za zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 23

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) propozycje dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności; zebrania Rady są protokołowane.

§ 24

1. W Szkole może działać Rada Rodziców.
2. Zasady działania, zadania oraz zakres kompetencji Rady Rodziców określają art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.
3. W przypadku nieutworzenia w szkole Rady Rodziców ogół rodziców uczniów Szkoły może reprezentować Rada Rodziców Ośrodka.

§ 25

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w Szkole organów z Dyrektorem w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Ośrodka i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

ROZDZIAŁ 6. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.
3. Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
 - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów i innowacji pedagogicznych,
 - 3) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo zawodowe,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) inne działania wskazane przez Dyrektora Ośrodka.

§ 27

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy pedagogicznej uczniom,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów pomocy uczniom i ich rodzicom,
 - 4) organizowanie profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,
 - 5) prowadzenie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny współpracuje z Dyrektorem w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczniów.

§ 28

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 7. UCZNIOWIE

§ 29

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i kształtowania umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
 - 2) poszanowania swojej godności osobistej,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) korzystania z właściwie zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) sprawiedliwej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych,
 - 7) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły,
 - 8) wsparcia w wypadkach losowych oraz z pomocy materialnej, zależnie od możliwości finansowych Szkoły.

§ 30

1. Uczeń jest obowiązany do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
 - 1) godne reprezentowanie klasy i Szkoły,
 - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie Szkoły oraz w czasie zajęć pozaszkolnych,
 - 4) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie szkolne i osobiste,
 - 5) dbałość o estetyczny ubiór i wygląd zewnętrzny,
 - 6) przestrzeganie poniższych zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) uczniowie przynoszą telefony komórkowe na własną odpowiedzialność,
 - b) telefon podczas zajęć musi być wyłączony,
 - c) nie wolno filmować i nagrywać nauczycieli i innych pracowników Szkoły bez ich wiedzy i zgody,
 - d) w czasie lekcji nie można korzystać z odtwarzaczy multimedialnych, radia i słuchawek;
 - 7) usprawiedliwianie nieobecności w Szkole w ciągu 7 dni w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

§ 31

1. Za rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych i osiągnięcia dydaktyczne ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona w formie ustnej lub pisemnej,
 - 3) list pochwalny dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o otrzymanej nagrodzie.

§ 32

1. Za nieprzestrzeganie statutu i obowiązków uczniowskich uczeń może być ukarany w formie:
 - 1) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej Dyrektora Szkoły,
 - 3) wyłączenia z uczestnictwa w organizowanych wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - 4) skreślenia z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) uczeń opuścił w ciągu roku szkolnego taką liczbę dni i godzin zajęć edukacyjnych, która uniemożliwia nauczycielowi dokonanie oceny ucznia,
 - 2) spożywa alkohol na terenie Szkoły i w czasie imprez szkolnych,
 - 3) dopuścił się przemocy fizycznej w stosunku do innych uczniów Szkoły.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 2 wychowawca klasy lub Dyrektor prowadzą w stosunku do ucznia działania wychowawcze i dyscyplinujące, a także podejmują wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia działania w celu wyeliminowania wymienionych wyżej nieprawidłowości.
4. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły może zostać złożony przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły, w sytuacji, gdy działania dyscyplinująco-wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.