

**Zarządzenie Nr 46
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 20 sierpnia 2008r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu premiowania pracowników pomocniczych
i pracowników obsługi zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Krośnie**

Na podstawie §14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§1

Ustala się regulamin premiowania pracowników pomocniczych i pracowników obsługi zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Krośnie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 5/03 Starosty Krośnieńskiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu premiowania pracowników obsługi Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

STAROSTA
Jar Juszczak

Regulamin

premiowania pracowników pomocniczych i pracowników obsługi zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Krośnie.

§1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie tworzy się fundusz premii dla pracowników pomocniczych i obsługi w wysokości do 50 % wynagrodzeń zasadniczych.

§2

1. Premia ma charakter regulaminowy.
2. Premia przysługuje pracownikowi za nienaganną realizację zadań określonych w indywidualnym zakresie czynności w wysokości nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego pracownika zatrudnionego na stanowisku pomocniczym i 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika obsługi.

§3

1. Premia przysługuje pracownikowi za czas faktycznie przepracowany.
2. Za czas faktycznie przepracowany uważa się również nieobecności związane z pobytem na urlopie wypoczynkowym lub okolicznościowym.
3. Za czas choroby i opieki nad członkiem rodziny premii nie nalicza się.
4. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej części w przypadkach niewywiązania się z obowiązków pracowniczych określonych w Kodeksie pracy i Regulaminie pracy, a w szczególności:
 - 1) zawinionego niewykonania obowiązków wynikających z zakresu czynności,
 - 2) opuszczenia miejsca pracy bez usprawiedliwienia,
 - 3) spowodowania szkody w mieniu Starostwa ,
 - 4) spożywania alkoholu w czasie pracy lub stawienia się do pracy pod wpływem alkoholu.

5. Wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków, sprawność organizacyjna, inicjatywa, dyspozycyjność, w tym gotowość do wykonywania prac w zastępstwie itp. kwalifikują do podwyższenia premii.

§4

1. Premię przyznaje Starosta na wniosek Sekretarza Powiatu po uwzględnieniu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.
2. Zasady wypłaty premii określa regulamin pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie .

STAROSTA
Jan Juszczyk