

Zadania

submit

[XML](#)

[Zadania](#)

Wydział Architektury i Budownictwa

Zadania, kompetencje:

Zadania/obowiązki na stanowisku pracy do spraw administracji architektoniczno-budowlanej:

Załatwianie spraw i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami, przygotowywanie pism, postanowień i decyzji w sprawach z zakresu administracji architektoniczno - budowlanej:

- udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, po uzyskaniu upoważnienia właściwego ministra,
- ustalanie stron w prowadzonych postępowaniach,
- sprawdzanie kompletności składanych wniosków i przyjmowanych zgłoszeń, sprawdzanie projektów budowlanych w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego, w tym kompletności projektu i posiadania wymaganych opinii, uzgodnień pozwoleń i sprawdzeń,
- nakładanie obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości oraz określanie terminu ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- wydawanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
- wydawanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego,
- wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu,
- uchylanie pozwolenia na budowę w przypadku istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,
- określanie w decyzji o pozwoleniu na budowę w razie potrzeby:
 - szczególnych warunków zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych,
 - czasu użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych,
 - terminów rozbiórki istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania oraz tymczasowych obiektów budowlanych,
 - szczegółowych wymagań dotyczących nadzoru na budowie,
- nakładanie - w razie potrzeby - obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz zamieszczanie informacji o obowiązkowej kontroli budowy przez organ nadzoru budowlanego,
- w uzasadnionych przypadkach nakładanie na inwestora obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru budowlanego, a także zapewnienia nadzoru autorskiego,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub zamiarze wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- nakładanie na zgłaszającego obowiązku uzupełnienia zgłoszenia,
- wnoszenie sprzeciwu w sprawach zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadkach określonych obowiązującymi przepisami,
- nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu budowlanego lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia - w uzasadnionych przypadkach,
- przyjmowanie zgłoszeń rozbiórki obiektów nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
- nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę - w uzasadnionych przypadkach,
- przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz wnoszenie sprzeciwu do zgłoszenia sposobu użytkowania w przypadkach określonych przepisami,
- nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia obiektu w terenie, a po wybudowaniu - geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia,
- niezwłoczne przesyłanie decyzji o pozwoleniu na budowę organowi, który wydał decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska,
- bezzwłoczne przekazywanie organom nadzoru budowlanego:
 - kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
 - kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem,
 - kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,
- przekazywanie właściwemu organowi podatkowemu informacji, w formie kopii wydanych decyzji o:
 - pozwoleniu na budowę,
 - zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,



Zadania

Zadania

- uwzględnianie w prowadzonych postępowaniach wymagań wynikających z obowiązujących przepisów w odniesieniu do obiektów i terenów objętych ochroną konserwatorską,
- uwzględnianie w prowadzonych postępowaniach wymagań wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska,
- nadzór i kontrola - w zakresie prowadzonych spraw, przestrzegania przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
 - zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego) oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
 - zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- wydawanie zaświadczeń właścicielom domów jednorodzinnych potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne domu w celu starania się o dodatki mieszkaniowe,
- wydawanie zaświadczeń dotyczących potwierdzenia spełnienia wymagań samodzielności w odniesieniu do lokali mieszkalnych a także lokali o innym przeznaczeniu.

Wytworzył / odpowiedzialny za treść: Andrzej Piwko
Krosno, dnia 31 maja 2010 r.

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Krośnie

Wytworzył	Andrzej Piwko	2010-05-31	 
Publikujący	-		

[Rejestr zmian](#)