

Powiatowy Rzecznik Konsumentów dla Powiatu Krośnieńskiego i miasta Krosna

Od dnia 12 listopada 2008 r. na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Krosno a Powiatem Krośnieńskim, Powiatowy Rzecznik Konsumentów przyjmuje mieszkańców powiatu krośnieńskiego i miasta Krosna w sprawach z zakresu ochrony praw konsumentów.

Elżbieta Sługocka - Krupa

miejsce pracy:

Starostwo Powiatowe w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, pok. 506

tel. 13 43 75 803

Rzecznik wykonuje pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Porady i informacje prawne udzielane są konsumentom osobiście bez konieczności wcześniejszego umawiania się.

Rzecznik udziela konsumentom porad prawnych również telefonicznie pod nr tel.:

13 43 75 803

Porady przez internet udzielane są konsumentom, którzy podadzą w wiadomości swój adres zamieszkania (bez nr mieszkania/ domu). Porady te są udzielane w miarę możliwości.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów udziela porad prawnych oraz prowadzi obsługę spraw wnoszonych tylko i wyłącznie przez konsumentów.

Zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.) **„Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.”**

RZECZNIK NIE UDZIELA PORAD PRAWNYCH PRZEDSIĘBIORCOM.

Pomoc prawna Biura Rzecznika polega na:

- udzielaniu ustnych porad i pomocy prawnej w oparciu o przedstawiony materiał dowodowy,
- kierowaniu do przedsiębiorców korespondencji w oparciu o dowody przedstawione przez konsumenta i obowiązujące przepisy,
- prowadzeniu postępowania mediacyjnego celem ugodowego załatwienia sprawy,
- przygotowywaniu pism procesowych,
- przekazywaniu sądom istotnego poglądu na daną sprawę konsumencką,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
Rzecznik może skierować sprawę konsumencką na drogę postępowania sądowego lub wstąpić do toczącego się postępowania sądowego (wyłączna decyzja Rzecznika)

W celu uzyskania pomocy prawnej przez Rzecznika, oprócz pisma zawierającego zwięzły opis sprawy i dane konsumenta (adres, tel. kontaktowy), należy przedstawić wszystkie dokumenty z tą sprawą związane np.: umowy, faktury, dokumenty gwarancyjne, rachunki. Do akt sprawy przyjmowane są jedynie czytelne kserokopie ww. dokumentów.

Pisma do Rzecznika zawierające wniosek o interwencje wraz z dokumentami należy składać w pok. 4 (parter).

Każdy konsument, którego sprawa jest prowadzona przez Rzecznika, obowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji dot. zmiany stanu faktycznego lub prawnego sprawy.

Czas potrzebny na podjęcie działania przez Rzecznika jest zależny od ilości prowadzonych spraw (ok. 14 dni).

Działania Rzecznika stanowią głównie próbę rozwiązania sporu w sposób polubowny: podjęcie

interwencji nie jest równoznaczne z uznaniem roszczeń konsumenta za słuszne.

Od decyzji Rzecznika, w szczególności dotyczących zakończenia sprawy, odmowy skierowania sprawy do sądu lub wstąpienia do toczącej się przed sądem sprawy - **odwołanie nie przysługuje**. W sprawach prowadzonych przez Rzecznika, **Kodeks postępowania administracyjnego nie ma zastosowania**

Podmiot publikujący

Starostwo Powiatowe w Krośnie

Wytworzył	Elżbieta Sługocka - Krupa - Powiatowy Rzecznik Konsumentów	2014-06-25
Publikujący	Zbigniew Machnik - Admin	2007-10-09 08:34
Modyfikacja	Zbigniew Machnik - Admin	2014-08-18 15:17



[Rejestr zmian](#)