

submit

[XML](#)

[Biuro Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych](#)

## Biuro Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych

Nr pokoju: 405, tel. 13 43-75-781

adres e- mail: [przetargi@powiat.krosno.pl](mailto:przetargi@powiat.krosno.pl)

Nr pokoi: 504, 505, tel. 13 43-75-780, 13 43-75-788

adres e- mail: [promocja@powiat.krosno.pl](mailto:promocja@powiat.krosno.pl)

### Do zadań Biura Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych należą:

#### 1. W zakresie funduszy pomocowych krajowych i europejskich:

- analiza możliwości pozyskiwania przez Powiat środków finansowych, funduszy krajowych i europejskich w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu i zadań z zakresu administracji rządowej,
- informowanie zainteresowanych wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszu Unii Europejskiej i innych źródeł,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych projektów, dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych oraz realizacja projektów,
- nawiązywanie współpracy partnerskiej z zagranicą w celu realizacji wspólnych projektów,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Powiat zatwierdzonych projektów,
- monitoring zrealizowanych zadań przy udziale środków zewnętrznych,
- współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnych projektów,
- sporządzanie sprawozdawczości z realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy krajowych,
- utrzymywanie kontaktów z instytucjami zarządzającymi, wdrażającymi i pośredniczącymi w sprawach informacji, kontroli i sprawozdawczości dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE,
- systematyczna aktualizacja informacji dotyczących tematyki funduszy,

#### 2. W zakresie inwestycji i remontów:

- prowadzenie prac związanych z tworzeniem programów i planów inwestycyjnych,
- przygotowywanie dokumentacji i realizacja inwestycji powiatowych i remontów, w tym: - przygotowanie dokumentacji technicznej, kosztorysów finansowo - rzeczowych,
  - uzgadnianie dokumentacji,
  - przygotowywanie przetargów na realizację inwestycji i remontów,
  - nadzór nad realizacją inwestycji i remontów,
  - rozliczenie zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu,
  - przygotowywanie dokumentacji przekazania inwestycji w użytkowanie,
  - sporządzanie sprawozdawczości z realizacji inwestycji i remontów,
  - monitoring w zakresie gwarancji udzielonych przez wykonawców,
  - współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie realizowanych inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji powiatowych ze środków zewnętrznych w tym funduszy Unii Europejskiej oraz realizacja projektów,

#### 3. W zakresie zamówień publicznych:

- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Zarząd i Starostwo,
- współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi powiatu i komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla udzielanych zamówień publicznych,
- prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań i protestów

### Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Krośnie

Wytworzył Mariola Stojak 2010-05-11  

Publikujący -

[Rejestr zmian](#)