

Zadania

[XML](#)

Zadania

## Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

### Zadania wydziału.

#### Z zakresu oświaty:

- wykonywanie zadań organu założycielskiego i prowadzącego dla szkół oraz placówek określonych w ustawie o systemie oświaty,
- nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych oraz współpraca z nimi w zakresie wynikającym z prawa oświatowego,
- merytoryczne przygotowywanie konkursów na dyrektora szkoły (placówki),
- nadawanie nauczycielom kontraktowym stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- zapewnianie odpowiedniej formy kształcenia dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i realizowanie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania,
- kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- dokonywanie wpisów i prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- prowadzenie spraw związanych z nadawaniem szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,
- wykonywanie zadań związanych z obsługą programów stypendialnych realizowanych przez powiat.

#### Z zakresu spraw finansowych w oświacie:

- nadzór nad planami finansowymi szkół i placówek,
- przygotowywanie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystywania dotacji celowych, udzielanych dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek,
- przygotowywanie corocznej kalkulacji budżetu na zadania oświatowe, w tym na: wynagrodzenia, rezerwy celowe i inne zadania realizowane przez Starostwo,
- rozliczanie i analiza wydatków związanych z wysokością średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat na podstawie odrębnych przepisów oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
- sporządzanie wniosków o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy ustawowej.

#### Z zakresu kultury:

- wykonywanie zadań organu założycielskiego dla samorządowych instytucji kultury,
- nadzór merytoryczny nad działalnością samorządowych instytucji kultury,
- merytoryczne przygotowanie konkursu na dyrektora samorządowej instytucji kultury,
- sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną, polegającego na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kulturowego,
- przygotowywanie założeń polityki kulturalnej Powiatu,
- prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury,
- przedkładanie propozycji dysponowania środkami finansowymi w instytucjach kultury oraz na realizację zadań przez stowarzyszenia kulturalne,
- współpraca z Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony dóbr kultury,
- nadzór merytoryczny i kontrola działalności stowarzyszeń kulturalnych.

#### Z zakresu spraw społecznych:

- wydawanie decyzji o pozwoleniu na przeprowadzanie zbiórki oraz sprawowanie kontroli nad jej przebiegiem,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń,
- prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej oraz związków sportowych,
- wprowadzanie zakazu przeprowadzania imprez masowych na terenie Powiatu lub jego części,
- odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru, adres:

#### Biuro Rzeczy Znalezionych

ul. Bieszczadzka 1

38-400 Krosno

Zadania

## Zadania

- wydawanie zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
- nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych,
- współpraca z organizacjami kombatanckimi,
- nadzór nad cmentarzami i grobami wojennymi,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

### **Z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego:**

- udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu poboru do wojska,
- udział w przeprowadzaniu akcji kuriersko - posłańczej oraz współpraca z Wojskową Komendą Uzuppełnień i gminami w tym zakresie,
- koordynacja zadań w dziedzinie obronności realizowanych przez komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu,
- obsługa kancelaryjno-biurowa PZZK oraz organizacja i zapewnienie funkcjonowania PCZK
- opracowywanie powiatowego planu obrony cywilnej,
- organizacja szkoleń, treningów, ćwiczeń obronnych i obrony cywilnej,
- organizacja i zabezpieczenie funkcjonowania powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń,
- koordynacja zadań w dziedzinie obronności realizowanych przez wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu,
- ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- nadzór nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

### **Z zakresu ochrony zdrowia:**

- przygotowywanie dokumentów związanych z nadawaniem statutu oraz powoływaniem rad społecznych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- przygotowywanie materiałów do oceny działalności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- współpraca z samorządem lekarskim, pielęgniarek i położnych, aptekarskim oraz nadzorem specjalistycznym i farmaceutycznym,
- współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na zakup lub przyjęcie darowizny aparatu i sprzętu medycznego przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz określanie jego przeznaczenia i standardu,
- promowanie i propagowanie zdrowego stylu życia,
- pokrywanie kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji lub izolacji oraz kosztów przejazdu do zakładu opieki zdrowotnej osób podlegających przymusowemu leczeniu lub przymusowym badaniom stanu zdrowia,
- organizowanie na obszarze Powiatu zakładów lecznictwa odwykowego innych niż wojewódzkie,
- przygotowywanie i opiniowanie dokumentów w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego SP ZOZ,
- wykonywanie zadań związanych z procedurą tworzenia, likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

Wydział realizuje również inne zadania zbieżne z zakresem kompetencji, wynikające z przepisów prawa.

<b>Podmiot publikujący</b>	Starostwo Powiatowe w Krośnie
<b>Wytworzył</b>	Elżbieta Sakowska-Miara 2010-05-26
<b>Publikujący</b>	-