

Biuro Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych

Nr pokoju: 405, tel. 13 43-75-781

adres e- mail: przetargi@powiat.krosno.pl

Nr pokoi: 504, 505, tel. 13 43-75-780, 13 43-75-788

adres e- mail: promocja@powiat.krosno.pl

Do zadań Biura Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych należą:

1. W zakresie funduszy pomocowych krajowych i europejskich:

- o analiza możliwości pozyskiwania przez Powiat środków finansowych, funduszy krajowych i europejskich w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu i zadań z zakresu administracji rządowej,
- o informowanie zainteresowanych wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszu Unii Europejskiej i innych źródeł,
- o przygotowanie dokumentów aplikacyjnych projektów, dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych oraz realizacja projektów,
- o nawiązywanie współpracy partnerskiej z zagranicą w celu realizacji wspólnych projektów,
- o prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Powiat zatwierdzonych projektów,
- o monitoring zrealizowanych zadań przy udziale środków zewnętrznych,
- o współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnych projektów,
- o sporządzanie sprawozdawczości z realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy krajowych,
- o utrzymywanie kontaktów z instytucjami zarządzającymi, wdrażającymi i pośredniczącymi w sprawach informacji, kontroli i sprawozdawczości dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE,
- o systematyczna aktualizacja informacji dotyczących tematyki funduszy,

2. W zakresie inwestycji i remontów:

- o prowadzenie prac związanych z tworzeniem programów i planów inwestycyjnych,
- o przygotowywanie dokumentacji i realizacja inwestycji powiatowych i remontów, w tym: - przygotowanie dokumentacji technicznej, kosztorysów finansowo - rzeczowych,
 - uzgadnianie dokumentacji,
 - przygotowywanie przetargów na realizację inwestycji i remontów,
 - nadzór nad realizacją inwestycji i remontów,
 - rozliczenie zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu,
 - przygotowywanie dokumentacji przekazania inwestycji w użytkowanie,
 - sporządzanie sprawozdawczości z realizacji inwestycji i remontów,
 - monitoring w zakresie gwarancji udzielonych przez wykonawców,
 - współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie realizowanych inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- o sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji powiatowych ze środków zewnętrznych w tym funduszy Unii Europejskiej oraz realizacja projektów,

3. W zakresie zamówień publicznych:

- o prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Zarząd i Starostwo,
- o współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi powiatu i komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla udzielanych zamówień publicznych,
- o prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- o prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań i protestów

Podmiot publikujący	Starostwo Powiatowe w Krośnie
Wytworzył	Mariola Stojak 2010-05-11
Publikujący	-