

Sekretarz Powiatu

[XML](#)

Sekretarz Powiatu

## **Sekretarz Powiatu - Zdzisława Żywiec**

Nr pokoju: 303, tel. 13 43-75-716

adres e- mail: [org@powiat.krosno.pl](mailto:org@powiat.krosno.pl)

### **Do obowiązków Sekretarza Powiatu należy:**

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Starostwa,
- 2) realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty, z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz z ustaleniem wynagrodzenia.

### **Starosta, w drodze zarządzenia:**

- 1) określa szczegółowo obowiązki Sekretarza z zakresu, o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 2,
- 2) upoważnia Sekretarza do wykonywania w jego imieniu zadań, o których mowa w pkt 1.

<b>Podmiot publikujący</b>	Starostwo Powiatowe w Krośnie
<b>Wytworzył</b>	Mariola Stojak 2010-05-14
<b>Publikujący</b>	-

Sekretarz Powiatu