

Samodzielne stanowisko pracy ds. promocji Powiatu

Nr pokoju: 515, tel. 13 43-75-779

adres e- mail: promocja@powiat.krosno.pl

Nr pokoju: 520, tel. 13 43-75-778

adres e- mail: rzecznik@powiat.krosno.pl

Do zadań wykonywanych na samodzielnym stanowisku pracy ds. promocji Powiatu w szczególności należą:

1. Z zakresu kultury i kultury fizycznej:

- o tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury i kultury fizycznej,
- o przygotowywanie i opracowywanie koncepcji, programów, planów rozwoju sportu masowego i wyczynowego w powiecie,
- o przygotowywanie założeń polityki kulturalnej powiatu,
- o koordynacja działań w zakresie sportu osób niepełnosprawnych oraz wymiany sportowej z zagranicą,
- o opracowywanie powiatowego kalendarza imprez kulturalnych oraz powiatowego kalendarza imprez sportowych,
- o przygotowywanie materiałów dotyczących dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadań zleconych w zakresie kultury fizycznej,
- o przedkładanie propozycji dysponowania środkami finansowymi w instytucjach kultury oraz na realizację zadań przez stowarzyszenia kulturalne,
- o sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną, polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kulturowego,
- o współdziałanie z instytucjami kultury oraz innymi jednostkami prowadzącymi działalność kulturalną w zakresie organizacji imprez kulturalnych,

2. Z zakresu promocji:

- o promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu w kraju i za granicą,
- o prowadzenie spraw związanych z współpracą międzynarodową Powiatu,
- o opracowywanie propozycji aktualizacji strategii rozwoju Powiatu,
- o prowadzenie prac związanych z opracowywaniem programów, planów w zakresie turystyki,
- o współpraca z administracją rządową, samorządami lokalnymi i gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie przedsięwzięć promocyjnych i rozwojowych,
- o przygotowywanie ofert promocyjnych oraz udzielanie pomocy podmiotom gospodarczym w pozyskiwaniu partnerów krajowych i zagranicznych,
- o organizacja imprez promocyjnych, kulturalnych, artystycznych i innych na terenie i poza powiatem,
- o opracowywanie i rozpowszechnianie folderów promocyjnych i materiałów informacyjnych,
- o prowadzenie spraw związanych z wydawaniem gazety powiatu krośnieńskiego,
- o przygotowywanie i zapewnienie aktualności – we współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa – strony internetowej Starostwa ,
- o reprezentowanie Starostwa w kontaktach ze środkami masowego przekazu,
- o informowanie środków masowego przekazu o działalności organów Powiatu – przedstawianie stanowiska Starosty i Zarządu wobec różnych wydarzeń lub problemów,
- o przygotowywanie materiałów informacyjnych o bieżącej działalności Starostwa, zamierzeniach, planach oraz imprezach i uroczystościach powiatowych,
- o zapewnianie obsługi medialnej posiedzeń rady, organizowanych imprez i uroczystości,
- o redagowanie odpowiedzi na krytykę prasową oraz artykułów promocyjnych,
- o udzielanie wywiadów, organizowanie konferencji prasowych i spotkań z dziennikarzami,
- o przygotowywanie – we współpracy z komórkami merytorycznymi – informacji na stronę internetową Starostwa,
- o przygotowywanie pracowników do spotkań z przedstawicielami mediów.

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Krośnie

Wytworzył Mariola Stojak 2010-05-11

Publikujący Zbigniew Machnik - Admin 2010-05-11 12:22