

Zmiana licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy

I. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Krośnie
Wydział Komunikacji i Transportu
Krosno ul. Bieszczadzka 1
I piętro, pokój 131
tel. 013 43 75 725
fax. 013 43 75 726

II. Miejsce złożenia deklaracji

Starostwo Powiatowe w Krośnie
Kancelaria ogólna Starostwa Powiatowego w Krośnie
Krosno ul. Bieszczadzka 1
I piętro, pokój 004
tel. 013 43 75 700

III. Podstawa Prawna

1. Art. 5, art. 7 ust. 1, art. 7 ust. 2 pkt. 1 i art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 j.t. z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r. poz. 916).

IV. Wymagane dokumenty

- 1) wniosek o zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy
- 2) Oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem” albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art.4 ust.2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (Załącznik nr 1)
- 3) Kopię certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem,

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art.7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

Przedsiębiorca musi dysponować kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej:

1/ równej 9. 000 EUR, w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu,

2/ 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd

Wartość EUR ustala się co roku w walutach krajowych państw członkowskich, które nie uczestniczą w trzecim etapie unii gospodarczej i walutowej. Stosowne kursy odpowiadają opublikowanym w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* kursom z pierwszego dnia roboczego października. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

Przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę **rocznych sprawozdań finansowych**, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.

W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia, takiego jak **gwarancja bankowa** lub **ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej** z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na w/w kwoty.

5) Oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres wskazany w pkt 2 wniosku (Załącznik nr 2)

6) Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art.5 ust.2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 2

(Załącznik nr 3)

7) Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:

a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,

b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,

c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,

albo

oświadczenie tych osób o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art.6 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009. (Załącznik nr 4 i 5)

8) Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:

- 1) markę, typ
- 2) rodzaj/przeznaczenie, (Załącznik nr 6)
- 3) numer rejestracyjny,
- 4) numer VIN,
- 5) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem

Licencja wydawana jest w formie decyzji administracyjnej.

V. Opłaty

1. Za zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy pobiera się opłaty w wysokości 100 zł tj. 10% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy .
2. Za wydanie wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 50 zł tj. 5 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy.
3. Opłaty za licencje i wypisy do licencji należy wpłacić na konto:
Starostwo Powiatowe w Krośnie ul. Bieszczadzka 1
Nr konta 13 8636 0005 2001 0004 8666 0003

VI. Termin załatwienia sprawy

Termin załatwienia sprawy powinien nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Krośnieńskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

VIII. Uwagi

W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskujący zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.