

Wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne

I Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Krośnie ul. Bieszczadzka 1
Wydział Komunikacji i Transportu
I piętro, pokój 105
tel. 13 43 75 722
fax. 13 43 75 726

II Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. z 2013 r. poz. 603)

III Dokumenty wymagane do wydania zezwolenia oraz do przedłużenia ważności zezwolenia

1. wniosek o wydanie zezwolenia
2. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
3. orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
4. kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia

Dokumenty wymagane do wydania zezwolenia osobie posiadającej zaświadczenie wydane w trybie art. 95 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym

1. wniosek o wydanie zezwolenia
2. kopia zaświadczenia wydanego w trybie art. 95 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym
3. kopia ważnego orzeczenia lekarskiego wydanego na podstawie badania, o którym mowa w art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, albo kopię ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
4. kopia ważnego orzeczenia psychologicznego wydanego na podstawie badania, o którym

mowa w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, albo kopię ważnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym

5. kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.

Warunkiem wydania zezwolenia jest przedłożenie do wglądu oryginałów składanych dokumentów

IV. Opłaty

1. Za wydanie zezwolenia pobiera się opłatę w wys. 50.00 zł.

Opłatę należy uiścić na konto:

Starostwo Powiatowe w Krośnie ul. Bieszczadzka 1

Nr. **13 8636 0005 2001 0004 8666 0003**

VI. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Krośnieńskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

VII. Uwagi

W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów, osoba której dokumenty te dotyczą, zostanie wezwana do ich uzupełnienia w ciągu siedmiu dni.

Gdyby braki nie zostały usunięte w tym terminie nastąpi odmowa wydania zezwolenia natomiast wnioski pozostanie bez rozparzenia.