

**Uzyskanie wpisu do prawa jazdy potwierdzającego kwalifikację wstępną  
lub okresową**

**I Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatowe w Krośnie ul. Bieszczadzka 1  
Wydział Komunikacji i Transportu  
I piętro, pokój 105  
tel. 13 43 75 722  
fax. 13 43 75 726

**II Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej - w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r., poz. 973)
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia - w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dziennik ustaw z 2004 roku, nr 2, poz. 15)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia - w sprawie badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dziennik ustaw z 2005 roku, nr 69, poz. 622)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury - w sprawie wymiany praw jazdy. (Dz.U. z 2002 r, nr 69, poz. 640)
7. Rozporządzenie Minister Spraw Wewnętrznych - w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2013 roku, poz. 617)
8. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej - w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 roku, poz. 83)
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r.poz 267)

### **III Wymagane dokumenty**

- 1/ wniosek **/składamy osobiście/**,
- 2/ kserokopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej albo świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego
- 3/ kserokopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wystawionego przez lekarza uprawnionego do badań kierowców kandydatów na kierowców i badań profilaktycznych
- 4/ kserokopia orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy
- 5/ wyraźna, aktualna i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby,
- 6/ kserokopia posiadanego prawa jazdy.
- 7/ dowód uiszczenia opłaty za dokonanie wpisu w wys. 100.50 zł.,

Odbiór dokumentu następuje osobiście po zwrocie poprzednio wydanego prawa jazdy

### **IV. Opłaty**

Za wydanie prawa jazdy pobiera się opłatę w wys. 100.00 zł. oraz opłatę ewidencyjną w wysokości 0.50 gr.

Opłatę należy uiścić na konto:

Starostwo Powiatowe w Krośnie ul. Bieszczadzka 1

Nr. **13 8636 0005 2001 0004 8666 0003**

### **V. Termin załatwienia sprawy**

W przypadku wydania prawa jazdy - miesiąc /z wyłączeniem spraw wymagających zajęcia stanowiska przez inny organ/, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

## **VI. Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Krośnieńskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **VII. Uwagi**

W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów, osoba której dokumenty te dotyczą, zostanie wezwana do ich uzupełnienia w ciągu siedmiu dni.

Gdyby braki nie zostały usunięte w tym terminie nastąpi odmowa wydania uprawnień natomiast wnioski pozostanie bez rozpatrzenia.