

Wymiana zagranicznego prawa jazdy /za pośrednictwem ośrodka/

I. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Krośnie
Wydział Komunikacji i Transportu Krosno ul. Bieszczadzka 1
I-sze piętro, pokój 105
tel. 013 43 75 722
fax. 013 43 75 726

II. Miejsce złożenia wniosku

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Krośnie ul. Tysiąclecia 7

III. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym / Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami / Dz.U. Nr 24, poz. 215 z późn. zm. /
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 21.04 2004 r w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami /Dz.U. Nr 89 poz.855 z późn. zm./
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 07.01.2004 r w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami /Dz.U. Nr 2 poz. 15/
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów w tych sprawach / Dz.U. Nr 219, poz.2162 z późn. zm./
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09 grudnia 2009 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej / Dz.U. Nr 210, poz. 1626 /.
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm./.
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego /Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz 1071 z późn. zm. /

IV. Wymagane dokumenty do wymiany zagranicznego prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym na dokument polski otrzymane za pośrednictwem Ośrodka Ruchu Drogowego

1/ wniosek /za pośrednictwem ośrodka/,

2/ kserokopia prawa jazdy wraz z tłumaczeniem prawa jazdy na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej,

3/ wyraźna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby,

4/ dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy w wys. 84.50 zł,

5/ dokumenty do wglądu:

/dokument tożsamości/ - dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały /dla cudzoziemców karta pobytu /,

6/ w przypadku prawa jazdy terminowego należy dołączyć orzeczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań kierowców stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,

V. Opłaty

1. Za wymianę prawa jazdy pobiera się opłatę w wys. 84.00 zł, oraz opłatę ewidencyjną w wysokości 0.50gr.

Opłatę należy uiścić na konto:

Starostwo Powiatowe w Krośnie ul. Bieszczadzka 1

Nr. **13 8636 0005 2001 0004 8666 0003**

VI. Termin załatwienia sprawy

W przypadku wydania prawa jazdy - miesiąc /z wyłączeniem spraw wymagających zajęcia stanowiska przez inny organ/ w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Krośnieńskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

VIII. UWAGI

W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów, osoba której dokumenty te dotyczą zostanie wezwana do ich uzupełnienia w ciągu siedmiu dni.

Gdyby jednak braki nie zostały usunięte w tym terminie nastąpi odmowa wymiany prawa jazdy natomiast wnioski pozostanie bez realizacji.