

Protokół 11/2012
z kontroli przeprowadzonej
przez Komisję Rewizyjną
Rady Powiatu Krośnieńskiego
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie

Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Krośnieńskiego na podstawie upoważnienia Nr 11/2012 z dnia 10 października 2012 roku przeprowadziła kontrolę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w dniach: 22 i 23 października 2012 roku w składzie:

1. Teresa Sirko – Przewodnicząca Komisji.
2. Adolf Kasprzyk – członek komisji.
3. Marek Bliżycki – członek komisji.
4. Grażyna Skolarczyk – członek komisji.
5. Jan Krygowski – członek komisji.
6. Krzysztof Zawada – członek komisji.

zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Powiatu Krośnieńskiego w zakresie oceny funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

Podczas kontroli wyjaśnień udzielała Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie - Pani Agnieszka Zygarowicz.

1. Podstawy prawne działania PCPR.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie powstało na mocy uchwały Nr IV/24/99 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 24 II 1999 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest samodzielną jednostką organizacyjno – budżetową podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego i obejmuje swym zasięgiem teren całego powiatu krośnieńskiego.

2. Struktura organizacyjna PCPR.

W skład Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- dział finansowo – księgowy,
- dział organizacyjno – administracyjny,
- zespół pieczy zastępczej,
- zespół ds. świadczeń pieczy zastępczej,
- zespół ds. rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niespełnosprawnych,
- zespół polityki społecznej i ośrodków wsparcia,
- zespół ds. realizacji projektów finansowych z EFS,
- zespół d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie i interwencji kryzysowej,
- Radca Prawny,
- pomoc psychologiczna.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krośnie
.....
Agnieszka Zygarowicz
Dyrektor
GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
Barbara Bernat
Główny Księgowy

Kontrolujący

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zatrudnionych jest 14 osób. Wszyscy pracownicy posiadają wyższe wykształcenie.

3. Warunki lokalowe.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie mieści się przy ul. Bieszczadzkiej w Krośnie. Jednostka ma do dyspozycji 7 pokoi: w tym 5 pokoi na I piętrze i 2 pokoje na parterze. Stan techniczny pomieszczeń - komisja uznała za zadowalający. Ostatnio pomieszczenia zostały odnowione. Natomiast ilość pomieszczeń do dyspozycji jest niewystarczająca, pomieszczenia są zbyt małe – w pokojach pracuje kilka osób zatrudnionych na różnych stanowiskach, co przy specyfice PCPR znacznie utrudnia prawidłowość wykonywania zadań i obowiązków.

Wyposażenie w sprzęty biurowe jest w miarę wystarczające.

4. Rodziny Zastępcze i Rodzinne Domy Dziecka.

Podstawą umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczej jest: orzeczenie sądu, wniosek rodziców lub opiekunów.

Rodzinom zastępczym udzielana jest comiesięczna pomoc finansowa na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka.

Komisja stwierdza, że na dzień 30 czerwca 2012 roku na terenie powiatu krośnieńskiego funkcjonuje 3 rodzinne domy dziecka tj. w Głowience, Targowiskach, w Widaczu, gdzie przybywa 24 dzieci oraz 81 rodzin zastępczych, w tym 41 rodzin spokrewnionych i 40 rodzin niespokrewnionych. W rodzinach tych łącznie przebywa 168 dzieci w tym, 83 dzieci w rodzinach niezawodowych, reszta w rodzinach spokrewnionych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie monitoruje jakość opieki i wychowania.

Z informacji Dyrektora wynika, że częstotliwość wizyt w rodzinach uzależniona jest od sytuacji w rodzinie.

5. Programy realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w 2012 roku:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje w 2012 roku następujące projekty:

- 1/ Program Aktywizacji Społecznej – program współfinansowany ze środków EFS – kwota dofinansowania - 230 685,24 w tym - 27 063,75 - wkład własny Powiatu, co stanowi dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych wypłacanych ze środków PFRON,
- 2/ Program „Aktywny Samorząd” – program finansowany ze środków PFRON – dofinansowanie oprzyrządowania samochodu osobowego dla osoby niepełnosprawnej, wózka o napędzie elektrycznym, przedszkola dla dzieci osób niepełnosprawnych, zakupu specjalistycznego sprzętu komputerowego, urządzeń lektorskich i brajlowskich.
Kwota dofinansowania - 225,616 zł, w tym obsługa zadań - 6 492 zł.,
- 3/ Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego – dotacja 8 850 oraz wkład własny – 8 850 zł.
- 4/ Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej – kwota dofinansowania - 12 080, wkład własny - 5 188 zł.
- 5/ Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi – kwota dofinansowania – 8 000 zł, wkład własny – 2 000zł.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
.....
Dyrektor
GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
Barbara Pernal
Główny Księgowy

Kontrolujący

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

6/ zadania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych – środki z PFRON - u na dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, likwidacji barier, funkcjonowania kultury, sportu, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych – kwota dofinansowania - 1 764 560.

Ponadto w trakcie przeprowadzonej kontroli komisja wyrywkowo analizowana:

- a) wniosek Krystyny Łajdanowskiej – dofinansowanie turnusu rehabilitacyjnego. Kwota dofinansowania - 897 zł – środki PFRON, orzeczenie niepełnosprawności o stopniu umiarkowanym (wniosek rozpatrzony pozytywnie),
- b) wniosek Wiesławy Zajdel – dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych. Wniosek dot. dostosowania łazienki i mieszkania dla osoby niepełnosprawnej. Kwota dofinansowania we wniosku – 7 000zł.
Skorzystano z kwoty dofinansowania w wysokości - 4 156 zł zgodnie z fakturą RSZ z dnia 26 lipca 2012 roku,
- c) wniosek Katarzyny Zając – zakup aparatu słuchowego – wniosek z dnia 17 stycznia 2012 roku w pełni kompletny – wnioskowana kwota dofinansowania – 7 140 zł, wniosek ten w dniu 30 stycznia 2012 roku rozpatrzony negatywnie, ze względu na brak środków PFRON w chwili rozpatrywania wniosku.
Wniosek w/w z chwilą otrzymania środków został pozytywnie rozpatrzono w dniu 26 IV 2012 roku – kwota dofinansowania - 3 120 zł.

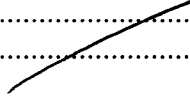
Na tym czynności kontrolne zakończono.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli komisja pozytywnie ocenia działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz nie stwierdza żadnych uchybień i nieprawidłowości w realizacji zadań.

Dostrzegając problemy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w zakresie lokalowym, komisja wnioskuje o rozważenie możliwości zwiększenia ilości pomieszczeń pod działalność jednostki.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie została poinformowana o przysługującym na podstawie §10 pkt. 4 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Krośnieńskiego, prawie zgłoszenia zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących okoliczności i przyczyn powstania tych nieprawidłowości.

Pani Agnieszka Zygarowicz – Dyrektor PCPR w Krośnie oświadczyła, że ~~zgłasza~~/nie zgłasza zastrzeżeń:

.....
.....
i pisemnie złoży wyjaśnienia w terminie 7 dni. 

Protokół niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących, liczących 3 strony egzemplarzach, z których jeden pozostawiono kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi Zarządowi Powiatu, a dwa egzemplarze pozostają w aktach Komisji Rewizyjnej.

Protokół podpisano ~~z zastrzeżeniami~~ bez zastrzeżeń.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:
Krośno
.....
Dyrektor
Agnieszka Zygarowicz
GŁÓWNY KSIĘGOWY
B. Pernal
.....
Barbara Pernal
Główny Księgowy

Kontrolujący

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

