

**PROTOKÓŁ**  
**z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną**  
**Rady Powiatu Krośnieńskiego**  
**w dniu 25 października 2010 r.**

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie  
ul. Bieszczadzka 5, 38 – 400 Krosno  
/ nazwa i adres kontrolowanej jednostki/

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Teresa Sirko – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej.
2. Adolf Kasprzyk – członek.
3. Jan Białas – członek.
4. Antoni Baczek – członek.
5. Lesław Niemczyk – członek.
6. Tomasz Sieniawski – członek.

przeprowadziła w dniu 25.X.2010 r. na podstawie upoważnienia Nr 4/2010 kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie w zakresie:

1. Funkcjonowania i organizacji pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie.

Ustalenia kontroli:

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie to jednostka organizacyjna Powiatu Krośnieńskiego utworzona w 2000 roku.

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej i realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.

Swoim działaniem obejmuje obszar Powiatu Krośnieńskiego i Krosna – miasta na prawach powiatu.

**D Y R E K T O R**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Krośnie**

*Regina Chyżanowska*

.....  
/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy/

Kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

W skład wewnętrznej struktury administracyjnej wchodzi:

Dział Finansowo - Księgowy

Zajmuje się obsługą finansową i księgową środków Funduszu Pracy i budżetu oraz innych pozyskanych funduszy.

Dział Organizacyjno – Administracyjny

Zajmuje się ogólnymi sprawami administracyjnymi związanymi z funkcjonowaniem Urzędu, administrowaniem majątkiem, sprawami osobowymi i kadrami pracowników np. szkolenia, kontrola dyscypliny pracy, prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami, realizacja inwestycji i remontów w Urzędzie.

Samodzielne Stanowisko Radca Prawny

Zajmuje się obsługą prawną Urzędu, opiniami i poradami prawnymi.

Dział Instrumentów i Programów Rynku Pracy

Zajmuje się udzielaniem pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, realizacją instrumentów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

W tym dziale realizowana jest również obsługa bezrobotnych skierowanych na przygotowanie zawodowe, monitoring i kontrola umów o refundacje wynagrodzeń pracodawcom zatrudniającym bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i publicznych oraz przyznawanie i wypłacanie dotacji bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej a także pracodawcom na tworzenie lub doposażenie stanowisk pracy .

Centrum Aktywizacji Zawodowej

do podstawowych zadań tego działu należy prowadzenie poradnictwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla bezrobotnych i poszukujących pracy, obsługa bezrobotnych skierowanych do odbywania stażu w miejscu pracy i na szkolenia.

Referat Ewidencji i Informacji

Do podstawowych zadań tego działu należy:

rejestrowanie i wyrejestrowywanie bezrobotnych i poszukujących pracy, przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych, dodatków aktywizacyjnych, stypendiów z tytułu kontynuowania nauki, realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i o ubezpieczeniu zdrowotnym.

**D Y R E K T O R**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Krośnie**

*Regina Chrzanowska*

.....  
/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy/

Kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Do realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie dysponuje 76 osobową kadram pracowniczą.

Zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy jest dostosowane do standardów obowiązujących w publicznych służbach zatrudnienia:

w tym:

- 12 osób to pośrednicy pracy,
- 7 osób – doradcy zawodowi,
- 3 osoby – specjaliści do spraw rozwoju zawodowego,
- 2 osoby – osoby odpowiedzialne za programy,
- 2 osoby – liderzy klubu pracy.

W chwili obecnej Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie realizuje dwa projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

1. Projekt „Więcej szans na Ziemi Krośnieńskiej” w ramach działania Programu Operacyjnego Priorytet VI działanie 6.1 – wartość projektu 7.200.400 zł – okres realizacji 14.01.2008 – 31.12.2013.

2. Projekt „Wysoka jakość usług rynku pracy” w ramach działania Programu Operacyjnego Priorytet VI działanie 6.1 – wartość projektu 1.067.00 w tym w 2010 r. 265.880 zł – okres realizacji 1. 01. 2010 – 31. 12. 2013 r.

Udział pracowników Urzędu Pracy w projektach przyczynia się do pozyskiwania specjalistycznej wiedzy zawodowej, rozszerzania kompetencji i umiejętności pracowników co pozwala na polepszenie jakości usług świadczonych na rzecz bezrobotnych i tworzą one szansę zaktywizowania licznej grupy osób pozostających bez pracy.

W załączeniu zestawienie projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS (zał. Nr 1)

Podczas kontroli Komisja bardzo dokładnie zapoznała się z materiałami dotyczącymi sytuacji na rynku pracy w miesiącu wrześniu 2010 r. (zał. Nr 2) *jk*

Komisja sprawdziła wrywkowo umowy o organizowaniu prac interwencyjnych

1. Umowa Nr UMPI/10/0010 o organizowaniu prac interwencyjnych z Urzędem Miasta Krosna na zatrudnienie pracownika biurowego.

2. Umowa UMPI/10/0002 o organizowanie prac interwencyjnych z F.H. „Jum” s.c Ingotowie 38-400 Krosno ul. Rynek 25 na zatrudnienie sprzedawcy.

Dokumentacja umów prowadzona jest w sposób prawidłowy i czytelny.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Krośnie

*Regina Chyżnowska*

.....  
/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy/

Kontrolujący:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....

Komisja zapoznała się również ze statystykami dotyczącymi aktywnych programów i form przeciwdziałania bezrobociu.  
Kontrolujący bardzo pozytywnie ocenia działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie.  
Komisja nie stwierdza żadnych nieprawidłowości i nie skierowała do Zarządu Powiatu żadnych wniosków.

Na tym czynności kontrolne zakończono.  
Integralną część protokołu stanowią załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy został poinformowany o przysługującym mu na podstawie §10 pkt.4 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Krośnieńskiego, prawie zgłoszenia zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących okoliczności i przyczyn powstania tych nieprawidłowości.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Pani Regina Chrzanowska oświadczyła, że nie zgłasza zastrzeżeń.

Protokół niniejszy sporządzono w 5 jednobrzmiących, liczących 4 stron egzemplarzach, z których jeden pozostawiono dyrektorowi.

Protokół podpisano bez zastrzeżeń.

Odnośnie przeprowadzenia kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli w poz. ....

Krosno ..... dnia 25 X 2010r .....

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Krośnie

*Regina Chrzanowska*

.....  
/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy/

Kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....