

## PROTOKÓŁ Nr 5/08

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu  
Krośnieńskiego w Starostwie Powiatowym w Krośnie w dniu 13.11.2008 r

Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 4/08 przeprowadzili:

1. Teresa Sirko
2. Adolf Kasprzyk
3. Edward Bargiel
4. Jan Białas
5. Antoni Bączek
6. Lesław Niemczyk
7. Tomasz Sieniawski

Kontrolą objęto:

1. Organizację przyjmowania skarg i wniosków i sposób ich załatwiania.
2. Wniosek Komisji Budżetu i Finansów-w sprawie umów o dzierżawę i wynajm pomieszczeń.

Skargi i wnioski.

---

W Starostwie Powiatowym w Krośnie prowadzony jest rejestr skarg i wniosków w którym ewidencjonowane są wszystkie skargi i wnioski kierowane do Starostwa Powiatowego. Rejestrem skarg i wniosków zajmuje się Wydział Organizacyjno-Administracyjny. Wyjaśnien na temat skarg i wniosków udzielała prowadząca rejestr Pani Elżbieta Sługocka Krupa.

W toku kontroli stwierdzono że skargi i wnioski przyjmowane są przez Pana Starostę w wyznaczonym dniu tj poniedziałek w godz. 14.30-16.30 oraz Pan Przewodniczący Rady Powiatu we wtorek od godz. 13-16 tej

Na temat przyjmowania stron w sprawie skarg i wniosków znajdują się w korytarzu stosowne wywieszki.

Komisja zajmowała się również sposobem załatwiania skarg i wniosków.

Z dokumentacji udostępnionej w trakcie kontroli stwierdzono iż do Starostwa od 1 stycznia 2008 –do końca września wpłynęło 25 skarg i wniosków.

Komisja drogą losową wytypowała 3 skargi celem sprawdzenia prawidłowości ich załatwienia:

- skarga Pana Andrzeja Cynkara-w sprawie wypowiedzenia przez Powiatowy Urząd Pracy umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia stanowiska Pracy-skarga została załatwiona w terminie i w sposób prawidłowy./zał.nr 1/
- skarga Państwa Kazimierza i Jerzego Pelczarów na działalność Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami-załatwiona w terminie i w sposób prawidłowy./zał.nr 2/

-skarga Stanisława Gierlickiego zam.Korczyna na działalność Komendy Miejskiej Policji w Krośnie-skarga rozpatrzona w terminie i przekazana do Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie/zał nr 3/  
Na tym czynności kontrolne w sprawie skarg i wniosków zakończono.

Umowy dzierżawy i wynajmu pomieszczeń

Wyjaśnień na ten temat i potrzebną dokumentację udostępniał Pan Krzysztof Pac oraz główna księgowa Pani Jadwiga Jagiełło.

Komisja dokonała wnikliwej analizie zawarte umowy najmu i dzierżawy pomieszczeń.

Komisja stwierdziła ,iż umowy zawarte są w sposób prawidłowy.

Wg umowy w przypadku opóźnień z tytułu zapłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli najemca zalega z należnym czynszem za dwa pełne okresy płatności,

Główna księgowa zapewniała , iż analiza płatności i zobowiązań z tytułu wynajmu i dzierżawy pomieszczeń prowadzona jest na bieżąco bezpośrednio po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zaległości wysyłane są wezwania do zapłaty i rozwiązania umowy dzierżawy.

Komisja zaproponowała Głównej księgowej rozważenie stosowania przy umowach najmu zabezpieczenia wekslowego wraz z deklaracją wekslową.

Komisja nie dopatruje się jakichkolwiek niedociągnięć ze strony pracowników odpowiedzialnych za umowy najmu/w załączeniu umowy najmu zał nr4/

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Podpisy Komisji:

- 1.Teresa Sirko
- 2.Adolf Kasprzyk
- 3.Edward Bargiel
- 4.Jan Białas
- 5.Antoni Bączek
- 6.Lesław Niemczyk
- 7.Tomasz Sieniowski

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Protokołowała

Teresa Sirko

T. Sirko